

# **UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR**



## **FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

**ESCUELA DE ECONOMÍA**

**CARRERA DE ECONOMIA**

**TESIS PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE ECONOMISTAS**

**TEMA:**

**“PROPUESTA DE UN SISTEMA DE REGISTRO ADMINISTRATIVO  
PERMANENTE DE GRADUADOS Y EGRESADOS DE LA FACULTAD DE  
ARTES, ESCUELAS DE ARTES PLÁSTICAS, TEATRO 2006-2009”**

**AUTORAS:**

**CARLA RENATA ARMAS BASTIDAS**

**SANDRA MARIBEL VALDIVIESO MALDONADO**

**DIRECTOR: ING. JOSÉ CAJAS**

## DEDICATORIA

*Dedico el presente trabajo de tesis a Dios, a mis padres, familiares y amigos por haber confiado enteramente en mí. A Dios porque ha estado conmigo a cada paso que doy, guiándome, dándome fortaleza y sabiduría para cada una de mis acciones, a mis padres, quienes a lo largo de mi vida han velado por mi bienestar y educación siendo mi apoyo en todo momento, depositando su entera confianza en cada reto que se me presentaba sin dudar ni un solo momento de mi inteligencia y capacidad. A mis familiares y amigos, por la confianza, cariño y apoyo brindados. Gracias a todos ellos he llegado a ser lo que soy ahora.*

**Carla Renata Armas Bastidas.**

## DEDICATORIA

*A mi Dios por permitirme culminar con éxito mis estudios universitarios y sacar adelante la presente Tesis. A mi esposo, por el infinito apoyo y cariño, por los valiosos consejos, por ser además mi compañero y amigo. A mis padres y hermanos por hacer de mí una persona de bien con una formación en valores y principios, guiar mi camino educándome en una universidad de calidad y prestigio, por estar a mi lado, apoyarme en todo momento y ayudarme a cumplir mis sueños. Gracias a ustedes por ser el motor de mi vida, los Amo.*

**Sandra Maribel Valdivieso Maldonado**

## **AGRADECIMIENTO**

*Esta propuesta es el resultado del esfuerzo conjunto de todos los que formamos el grupo de trabajo. Por esto agradezco a nuestro director de Tesis Ing. José Cajas, a mis compañeros Roberto Semanate, Carlos Dávila, Andrea García, mi persona y demás integrantes, quienes a lo largo de este tiempo hemos puesto a prueba nuestras capacidades y conocimientos en el desarrollo del presente trabajo. A mis padres quienes a largo de toda mi vida han apoyado y motivado mi formación académica, creyendo en mí en todo momento, sin dudar de mis habilidades. A mi abuelita Ubita, tía Eleni a mis hermanos Pilar y Kahél y a mi mejor amiga Daniela, gracias por todo el cariño y apoyo. A mis profesores a quienes les debo gran parte de mis conocimientos, gracias a su paciencia y enseñanza y finalmente un eterno agradecimiento a esta prestigiosa Universidad la cual abre sus puertas a jóvenes como nosotros, preparándonos para un futuro competitivo y formándonos como personas de bien.*

**Carla Renata Armas Bastidas**

## **AGRADECIMIENTO**

*Para la realización de esta tesis fue necesario el apoyo de muchas personas a las cuales quiero agradecer. A ti Carly Armas por la perseverancia, el apoyo y el compromiso brindado a lo largo de este camino, a nuestro director de Tesis Ingeniero José Cajas por su valioso tiempo y enseñanza. A todos los compañeros que aportaron con ideas, información, gestión y su conocimiento para desarrollar de mejor manera esta propuesta. A mis profesores, amigos y autoridades de la facultad quienes con su conocimiento, amistad y respaldo hicieron armonioso el paso en la universidad. Un agradecimiento especial para mis padres Dulce Maria y Fabián Patricio por ser mi mayor fortaleza, por sus consejos, por el infinito apoyo brindado en todas las etapas de mi vida y más aún en mi formación profesional. A mis queridos hermanos Dani y Mary. A mi esposo Tomas Arroyo y a la prestigiosa Universidad Central.*


**Sandra Maribel Valdivieso Maldonado**

## AUTORIZACION DE LA AUTORIA INTELECTUAL

Yo, CARLA RENATA ARMAS BASTIDAS, en calidad de autora del trabajo de investigación o tesis realizada sobre “PROPUESTA DE UN SISTEMA DE REGISTRO ADMINISTRATIVO PERMANENTE DE GRADUADOS Y EGRESADOS DE LA FACULTAD DE ARTES, ESCUELAS DE ARTES PLÁSTICAS, TEATRO 2006-2009”, por la presente autorizo a la UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR, hacer uso de todos los contenidos que nos pertenecen o de parte de los que contienen esta obra, con fines estrictamente académicos o de investigación.

Los derechos que como autora me corresponden, con excepción de la presente autorización, seguirán vigentes a mi favor, de conformidad con lo establecido en los artículos 5, 6, 8; 19 y demás pertinentes de la Ley de Propiedad Intelectual y su Reglamento.

Quito, a 28 de junio del 2012.



---

**Carla Renata Armas Bastidas**

1717834418/ karly-koly@hotmail.es

## **AUTORIZACION DE LA AUTORIA INTELECTUAL**

Yo, SANDRA MARIBEL VALDIESO MALDONADO, en calidad de autora del trabajo de investigación o tesis realizada sobre “PROPUESTA DE UN SISTEMA DE REGISTRO ADMINISTRATIVO PERMANENTE DE GRADUADOS Y EGRESADOS DE LA FACULTAD DE ARTES, ESCUELAS DE ARTES PLÁSTICAS, TEATRO 2006-2009”, por la presente autorizamos a la UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR, hacer uso de todos los contenidos que nos pertenecen o de parte de los que contienen esta obra, con fines estrictamente académicos o de investigación.

Los derechos que como autora me corresponden, con excepción de la presente autorización, seguirán vigentes a nuestro favor, de conformidad con lo establecido en los artículos 5, 6, 8; 19 y demás pertinentes de la Ley de Propiedad Intelectual y su Reglamento.

Quito, a 28 de junio del 2012



---

**Sandra Maribel Valdivieso Maldonado**

1720220951/tanavaldivieso87@hotmail.com





Quito, 15 de marzo del 2012

Señor Economista

**MARCO POSSO ZUMÁRRAGA**

**DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS**

Presente.-

De mi consideración:

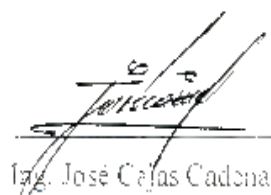
De mis consideraciones:

Es grato dirigirme a usted con el propósito de poner a su consideración el informe de finalización de la Tesis para la obtención del título de Economistas sobre el tema: " PROPUESTA DE UN SISTEMA DE REGISTRO ADMINISTRATIVO PERMANENTE DE GRADUADOS Y EGRESADOS DE LA FACULTAD DE ARTES, ESCUELAS DE ARTES PLÁSTICAS, TEATRO 2006-2009", presentado por las señoritas egresadas Carla Renata Armas Bastidas y Sandra Maribel Valdivieso Maldonado.

Las egresadas, se ajustaron al plan propuesto e hicieron las correcciones respectivas en las diferentes etapas de presentación de los capítulos de la mencionada tesis, dando de esta manera por culminada la misma, por lo cual podrán seguir con los pasos siguientes para su graduación.

Aprovecho la oportunidad para expresarle mis sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,

  
Ing. José Cajas Cadena

*Gracias*



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

Tel. 523211 -529129 -521641 Apartado 1088 Quito - Ecuador

DEPARTAMENTO DE TESIS

CALIFICACIÓN DE GRADO

**TÍTULO DE LA TESIS:** "PROPUESTA DE UN SISTEMA DE REGISTRO ADMINISTRATIVO PERMANENTE DE GRADUADOS Y EGRESADOS DE LA FACULTAD DE ARTES, ESCUELAS DE ARTES PLÁSTICAS, TEATRO 2006-2009"

**EGRESADO:** Carla Renata Armas Bastidas  
Sandra Maribel Valdivieso Maldonado

**CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS:**

La revisión de los capítulos que componen la tesis permitió observar que los objetivos planteados en la investigación fueron cumplidos.

**DEMOSTRACIÓN DE HIPÓTESIS:**

En el desarrollo de la tesis, las hipótesis planteadas en la investigación fueron adecuadamente demostradas.

**METODOLOGÍA Y VARIABLES UTILIZADAS:**

La metodología para la realización de la investigación fue la adecuada. Mientras que las variables empleadas a lo largo de la tesis fueron las pertinentes, y guardaban coherencia con los objetivos e hipótesis formulados para formulación de la propuesta.

**CONCORDANCIA DE LAS CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES CON EL RESULTADO DE LA INVESTIGACIÓN:**

Las conclusiones y recomendaciones guardan la necesaria concordancia con el contenido y los resultados fruto de la investigación de tesis.

NOTA: 10 Diez

RECOMIENDA LA PUBLICACIÓN DE LA TESIS

SI NO

RAZÓN DE LA PUBLICACIÓN

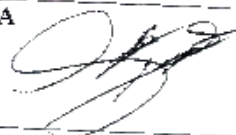
DEPARTAMENTO DE TESIS: APRUEBA LA PUBLICACIÓN

SI NO

PROFESOR: Guido Vinicio Duque Suárez

FIRMA

FECHA: 28 de mayo del 2012



g o r

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Tel. 523211 – 529129 – 521641 Apartado 1088 Quito – Ecuador

---

## DEPARTAMENTO DE TESIS

### CALIFICACION DE GRADO

---

**TITULO DE LA TESIS: PROPUESTA DE UN SISTEMA DE REGISTRO ADMINISTRATIVO PERMANENTE DE GRADUADOS Y EGRESADOS DE LA FACULTAD DE ARTES, ESCUELA DE ARTES PLASTICAS-TEATRO 2006-2009.**

**EGRESADOS: CARLA RENATA ARMAS BASTIDAS Y SANDRA MARIBEL VALDIVIESO MALDONADO.**

---

### CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS:

El objetivo general es analizar el registro administrativo de graduados y egresados de la Facultad de Artes, Carreras de Artes Plásticas y Teatro, para proponer un sistema de registro administrativo permanente actualizado y completo para la toma de decisiones y políticas educativas acordes a las necesidades del país.

Los objetivos específicos son: analizar el registro administrativo vigente de graduados y egresados, analizar la situación actual profesional de los graduados y egresados; diseñar y proponer un sistema de registro permanente, completo y actualizado de graduados y egresados.

Los objetivos planteados han sido obtenidos durante el desarrollo de la tesis de grado y se encuentran contenidos en los capítulos 2, 3 y 4, en los cuales se analiza a profundidad la situación de los graduados y egresados en el período de estudio.

---

four

---

## **DEMOSTRACION DE HIPOTESIS:**

Las hipótesis planteadas corresponden a: Las Carreras de Artes Plásticas y Teatro no cuenta con un sistema de registro administrativo permanente, completo, coherente y actualizado; los registros administrativos de graduados y egresados de la facultad están desactualizados, incompletos, con duplicaciones y sin administración coherente; la situación profesional de los graduados y egresados no tiene relación directa con la formación recibida y la facultad no posee un sistema de registro administrativo permanente.

Durante el análisis realizado en los diferentes capítulos de las tesis de grado las mismas han sido comprobadas de manera directa, los análisis realizados a la información base del estudio así lo demuestran y determinan.

## **METODOLOGIA Y VARIABLES UTILIZADAS:**

Para el desarrollo de la tesis de grado se utiliza el método científico, deducción e inducción la técnica fue la aplicación de una encuesta socio-económica y fuentes secundarias.

Las variables a ser estudiadas se refieren a: Sexo, educación, mercado laboral, salarios, años de estudio, desempeño profesional, búsqueda de empleo, relación laboral, oferta de profesionales y demanda de profesionales.

---

## **CONCORDANCIA DE LAS CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES CON EL RESULTADO DE LA INVESTIGACION:**

Las conclusiones que se obtienen luego de realizar la tesis de grado se relacionan con: Concluido el análisis se determina que es evidente que la Facultad de Artes no cuenta con las herramientas necesarias para mantener un adecuado, coherente, exacto y dinámico seguimiento, control y registro de sus graduados y egresados. Se identifica que el 34.03% de los graduados y el 36.36% de los egresados desempeñan diferente actividad comparada con la formación recibida. El 63.87% de los graduados y el 63.64% de los egresados tiene trabajo remunerado. Con relación a la capacitación el 58.12% de los graduados y el 45.45% de los egresados expresan el deseo de capacitarse para fortalecer sus conocimientos.



Las recomendaciones propuestas manifiestan que: se recomienda implementar el Sistema de Registro Académico, se deben definir y aplicar estrategias orientadas a la promoción de las carreras de la Facultad, es importante analizar la malla curricular, revisar planes de estudio y redefinir el perfil del egresado y graduado.

Las conclusiones y recomendaciones guardan concordancia entre sí.

---

**NOTA: NUEVE (9)**

**RECOMIENDA LA PUBLICACION DE LA TESIS SI ..... NO X**

**RAZON DE LA PUBLICACION:**

---

**DEPARTAMENTO DE TESIS: APRUEBA LA PUBLICACION SI NO**

**PROFESOR: Ing. Enrique Noboa Y.**

**FIRMA:**



**FECHA: 7 de junio de 2012**



g o k

**UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS**

**Tel. 523211 – 529129 – 521641 Apartado 1088 Quito – Ecuador**

=====

**DEPARTAMENTO DE TESIS**  
**CALIFICACION DE TESIS DE GRADO**

**TITULO DE LA TESIS:** "PROPUESTA DE UN SISTEMA DE REGISTRO ADMINISTRATIVO PERMANENTE DE GRADUADOS Y EGRESADOS DE LA FACULTAD DE ARTES, ESCUELAS DE ARTES PLÁSTICAS, TEATRO 2006-2009"

**EGRESADOS:** ARMAS BASTIDAS CARLA RENATA Y VALDIVIESO MALDONADO SANDRA MARIBEL

**CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS**

El objetivo general de la tesis consiste en "Analizar el registro administrativo de graduados y egresados del periodo 2006 – 2009 de la Facultad de Artes y proponer un sistema de registro administrativo permanente actualizado y completo para la toma decisiones y políticas educativas acordes a las necesidades del país", se cumple a satisfacción.

En cuanto a los objetivos específicos, estos se cumplieron en la medida que se realizó el diagnóstico cuantitativo y cualitativo del registro vigente de graduados y egresados de la Facultad de Artes, así como el análisis de la situación actual profesional de los graduados y egresados. Por otro lado, se propuso un sistema de registro permanente y actualizado de graduados y egresados.

**DEMOSTRACIÓN DE HIPÓTESIS**

La hipótesis general que formula: "La Facultad de Artes" no cuenta con un sistema de registro administrativo permanente, completo, coherente y actualizado que permita evaluar a las autoridades competentes la situación laboral y profesional de sus graduados y egresados con relación a la educación que obtuvieron para proponer políticas en beneficio de la actividad universitaria", así como el desarrollo de las hipótesis específicas dejaron en evidencia que los registros administrativos de graduados y egresados se encuentran desactualizados, la situación profesional de los mismos en muchos casos no tiene relación directa con la formación recibida

UNIDAD: .....  
FECHA: 21 JUN 2011  
HORA: .....  
FIRMAMENTO DE TESIS



en las Carreras y la Facultad no posee un sistema de registro administrativo permanente.

Las hipótesis específicas fueron puestas a prueba mediante el discurso razonado. Para la prueba se apoyó en evidencias empíricas provenientes de fuentes primarias y secundarias de información.

#### **METODOLOGÍA Y VARIABLES UTILIZADAS**

Los métodos utilizados fueron el deductivo e inductivo, los principales procedimientos consistieron en la revisión bibliográfica, análisis de información primaria y secundaria. Además, se utilizaron herramientas estadísticas como: censo, análisis descriptivo y exploratorio univariante y bivalente.

Las variables fundamentales utilizadas para el análisis hacen referencia a los años de estudio, desempeño profesional, empleo, ingresos, calidad de la educación, trayectoria profesional, etc.

#### **CONCORDANCIA DE LAS CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES CON EL RESULTADO DE LA INVESTIGACION**

Las conclusiones y recomendaciones que están basadas en el diagnóstico del registro vigente de graduados y egresados, así como en el diseño de un registro administrativo con miras a proponer mejoras en los procesos de registro y seguimiento de los graduados y egresados, estos mantienen concordancia con el desarrollo de la investigación y servirán como modelo para la toma de decisiones tanto de la Facultad de Artes como de la Universidad.

**NOTA: NUEVE (9)**

**RECOMIENDA LA PUBLICACION DE ESTA TESIS**

**SI NO X**

**RAZON DE LA PUBLICACION**

**DEPARTAMENTO DE TESIS: APRUEBA LA PUBLICACION**

**SI NO**

**PROFESOR**

**FIRMA**

  
**José Cajas Cadena**

**FECHA**

**20-06-2012**



## INDICE DE CONTENIDOS

<b>CAPITULO I</b>	<b>1</b>
<b>1. PLAN DE TESIS</b>	<b>1</b>
1.1. ANTECEDENTES	1
1.2. JUSTIFICACIÓN	2
1.3. DELIMITACIÓN ESPACIAL Y TEMPORAL	3
1.4. OBJETIVOS	3
1.4.1. OBJETIVO GENERAL	3
1.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	3
1.5. HIPÓTESIS	3
1.5.1. HIPOTESIS GENERAL	3
1.5.2. HIPOTESIS ESPECÍFICAS	4
1.6. METODOLOGÍA	4
1.6.1. MÉTODOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTO	4
1.6.1.1. Método Deductivo	4
1.6.1.2. Método Inductivo	5
1.6.2. TÉCNICAS	5
1.6.3. HERRAMIENTAS	6
1.6.4. PROCEDIMIENTOS	6
1.7. VARIABLES E INDICADORES	7
1.8. PLAN ANALÍTICO	9
CAPITULO I	9
1. PLAN DE TESIS	9
CAPITULO II	10
2. ANÁLISIS DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO VIGENTE DE GRADUADOS Y EGRESADOS DE LA FACULTAD DE ARTES, CARRERAS DE ARTES PLÁSTICAS Y TEATRO; EN EL PERÍODO 2006-2009.	10

CAPITULO III.....	10
3. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ECONÓMICA, ACADÉMICA Y LABORAL DE GRADUADOS Y EGRESADOS DE LA FACULTAD DE ARTES, CARRERAS DE ARTES PLÁSTICAS Y TEATRO; EN EL PERÍODO 2006-2009. ....	10
CAPITULO IV .....	11
4. DISEÑO Y PROPUESTA DE UN SISTEMA ADMINISTRATIVO PERMANENTE PARA EL SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE GRADUADOS Y EGRESADOS DE LA FACULTAD DE ARTES, CARRERAS DE ARTES PLÁSTICAS Y TEATRO. ....	11
CAPITULO V .....	12
5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	12
 <b>CAPITULO II .....</b>	<b>13</b>
<b>2. DIAGNÓSTICO DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO DE GRADUADOS Y EGRESADOS DE LA FACULTAD DE ARTES, CARRERAS DE ARTES PLÁSTICAS Y TEATRO EN EL PERÍODO 2006-2009.....</b>	<b>13</b>
2.1 ANTECEDENTES DE LA CARRERA .....	13
2.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA ENCARGADA DE LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS EN LA FACULTAD DE ARTES .....	16
2.3 EQUIPOS Y SISTEMAS .....	17
2.4 REGISTRO ADMINISTRATIVO FACULTAD DE ARTES .....	18
2.4.1 VARIABLES DEL SISTEMA .....	20
2.5 REGISTRO ACADÉMICO FACULTAD DE ARTES Y REGISTROS OUDE	22
2.5.1 INFORMACIÓN DESACTUALIZADA .....	22
2.5.2 Información Incompleta .....	23
2.6 FLUJOGRAMA DEL REGISTRO ACADEMICO FACULTAD DE ARTES	25

<b>CAPITULO III.....</b>	<b>28</b>
<b>3. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ECONÓMICA, ACADÉMICA Y LABORAL DE GRADUADOS Y EGRESADOS DE LA FACULTAD DE ARTES, CARRERAS DE ARTES PLÁSTICAS Y TEATRO; EN EL PERÍODO 2006-2009.....</b>	<b>28</b>
3.1 <i>Aspectos Generales.....</i>	29
3.2 <i>Metodología a Aplicar.....</i>	30
3.3 <i>Indicadores Demográficos de los Graduados .....</i>	32
3.4 <i>FORMACIÓN PROFESIONAL Y CONOCIMIENTOS RELEVANTES PARA EL DESEMPEÑO LABORAL.....</i>	37
3.5 <i>SITUACIÓN LABORAL ACTUAL.....</i>	46
3.5.1 <i>Graduados por categoría ocupacional.....</i>	53
3.5.2 <i>CAMPO OCUPACIONAL EN RELACIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL .....</i>	59
3.5.3 <i>GRADUADOS EMPLEADOS POR SECTOR DE LA ECONOMÍA....</i>	64
3.5.4 <i>GRADUADOS EMPLEADOS POR RAMA DE ACTIVIDAD ECONÓMICA.....</i>	65
3.5.5 <i>INGRESO MENSUAL GRADUADOS.....</i>	68
3.5.6 <i>NIVEL DE SATISFACCIÓN DE SU TRABAJO .....</i>	73
3.6 <i>FORMACIÓN PROFESIONAL Y CONOCIMIENTOS RELEVANTES PARA EL DESEMPEÑO LABORAL.....</i>	81
3.7 <i>CAMPO OCUPACIONAL EN RELACIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL EGRESADOS.....</i>	94
 <b>CAPÍTULO IV.....</b>	 <b>111</b>
<b>4.DISEÑO Y PROPUESTA DE UN SISTEMA ADMINISTRATIVO PERMANENTE PARA EL SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE GRADUADOS Y EGRESADOS DE LA CARRERA DE ARTES.....</b>	<b>111</b>
4.1. <i>Diseño del sistema.....</i>	111
4.1.1. <i>Diseño Conceptual .....</i>	112
4.1.2. <i>Elaboración de instrumentos .....</i>	120

4.1.3.	MATRIZ DE INDICADORES.....	123
4.1.4.	DISEÑO COMPUTACIONAL.....	127
4.1.5.	PRUEBA DEL SISTEMA .....	130
4.1.6.	PROTOTIPO FINAL DEL SISTEMA.....	131
4.2.	SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN .....	137
4.2.1.	OBJETIVOS DE LA PROPUESTA .....	139
4.2.2.	ACTIVIDADES, RESPONSABLES Y TIEMPOS .....	141
4.2.3.	LÍNEAS DE ACCIÓN.....	155
4.2.4.	COSTOS Y RECURSOS DE LA PROPUESTA.....	157
4.2.5.	ARREGLOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS .....	165
4.2.6.	ALIANZAS ESTRATÉGICAS.....	166
4.2.7.	FUENTES DE FINANCIAMIENTO .....	173
4.2.8.	Beneficios de la Propuesta .....	174
4.2.9.	PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA PROPUESTA DE UN SISTEMA DE REGISTRO ADMINISTRATIVO PERMANENTE PARA EL SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE GRADUADOS Y EGRESADOS DE LA FACULTAD DE ARTES.....	176
4.2.10.	PLAN DE CAPACITACIÓN .....	183
<b>CAPITULO V</b> .....		<b>190</b>
<b>5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b> .....		<b>190</b>
5.1.	Conclusiones.....	190
5.2.	Recomendaciones.....	193
<b>ANEXOS</b> .....		<b>195</b>
	Anexo N° 1 Encuestas de Egresados y Graduados.....	195
	ANEXO N° 2 .....	201
	RESOLUCION N° UCE-001-2012 .....	201

<i>“PROPUESTA E IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE REGISTRO ADMINISTRATIVO PERMANENTE DE GRADUADOS Y EGRESADOS EN LA FACULTAD DE ARTES, CARRERAS DE ARTES PLÁSTICAS Y TEATRO”..</i>	201
<i>ANEXO N° 3.....</i>	204
<i>MANUAL DE CREACIÓN DE FORMULARIOS EN GOOGLE DOCS .....</i>	204
<i>Cómo crear, enviar y modificar un formulario .....</i>	204
<i>Cómo crear y enviar un formulario de Google Docs .....</i>	204
<i>Cómo crear un formulario desde la Lista de documentos: .....</i>	204
<i>Cómo crear un formulario a partir de una hoja de cálculo de Google Docs: .....</i>	205
<i>Cómo añadir elementos y preguntas a un formulario .....</i>	205
<i>Cómo dividir las preguntas en varias páginas .....</i>	206
<i>Consejos útiles .....</i>	207
<i>Cómo modificar la pregunta de un formulario .....</i>	207
<b>BIBLIOGRAFIA .....</b>	<b>208</b>

## INDICE DE CUADROS

### CUADRO N° 1:

*Hardware y software Facultad de Artes.....17*

### CUADRO N° 2:

*Fortalezas y debilidades registro administrativo Facultad de Artes.....18*

### CUADRO N° 3:

*Fortalezas y debilidades sistema académico universitario SAU.....21*

### CUADRO N° 4:

*Registros de Graduados Facultad de Artes y OUDE Escuela de Artes*

*Plásticas.....22*

### CUADRO N° 5:

*Registros de Graduados Facultad de Artes y Escuela de Teatro.....23*

### CUADRO N° 6:

*Graduados Facultad de Artes 2006-2009 por Lugar de Nacimiento y*

*Residencia.....35*

### CUADRO N° 7:

*Capacitación Graduados Facultad de Artes por Estado Civil.....39*

### CUADRO N° 8:

*Criterio de la Demanda Profesional de la Carrera por Sexo Graduados Facultad de Artes .....43*

### CUADRO N° 9:

*Demanda Profesional de la Carrera por Estado Civil Graduados Facultad de*

*Artes.....45*

### CUADRO N° 10:

*Tiempo Buscando Trabajo Graduados Facultad de Artes por Sexo 2006-2009... 47*

### CUADRO N° 11:

*Situación Laboral por estado civil Graduados Facultad de Artes 2006-2009..... 52*

### CUADRO N° 12:

*Categoría Ocupacional por Sexo Graduados Facultad de Artes 2006-2009..... 56*

**CUADRO N° 13:**

*Categoría Ocupacional por Estado Civil Graduados Facultad de Artes 2006-2009.....57*

**CUADRO N° 14:**

*Cargo que desempeñan por sector de la Economía Graduados Facultad de Artes.. .....63*

**CUADRO N° 15:**

*Cargo que Desempeñan Graduados Facultad de Artes por Rama de Actividad Económica.....66*

**CUADRO N°16:**

*Capacitación por Sexo Egresados Facultad de Artes 2006-2009.....83*

**CUADRO N° 17:**

*Consideración de la Demanda Profesional de la Carrera por estado civil egresados Facultad de Artes 2006-2009.....86*

**CUADRO N° 18:**

*Meses buscando trabajo por sexo egresados Facultad de Artes.....92*

**CUADRO N° 19:**

*Ocupación de acuerdo a la Profesión egresados por sexo.....94*

**CUADRO N° 20:**

*Criterio de la Formación Académica por estado civil Egresados Facultad de Artes..... 106*

**CUADRO N° 21:**

*Matriz de Indicadores..... 122*

**CUADRO N°22:**

*Hoja Formato ISO..... 140*

**CUADRO N° 23:**

*Formato ISO Objetivo 1..... 141*

**CUADRO N° 24:**

*Formato ISO Objetivo 2 ..... 142*

<b>CUADRO N° 25:</b>	
<i>Formato ISO Objetivo 3.....</i>	<i>143</i>
<b>CUADRO N° 26:</b>	
<i>Formato ISO Objetivo 4 .....</i>	<i>145</i>
<b>CUADRO N° 27:</b>	
<i>Formato ISO Objetivo 5.....</i>	<i>147</i>
<b>CUADRO N° 28:</b>	
<i>Costos Infraestructura.....</i>	<i>158</i>
<b>CUADRO N° 29:</b>	
<i>Costos Muebles y Equipos de Oficina.....</i>	<i>159</i>
<b>CUADRO N° 30:</b>	
<i>Costos Suministros de Oficina.....</i>	<i>159</i>
<b>CUADRO N° 31:</b>	
<i>Costos Plataforma Tecnológica.....</i>	<i>160</i>
<b>CUADRO N° 32:</b>	
<i>Costos Totales de la Propuesta.....</i>	<i>161</i>
<b>CUADRO N° 33:</b>	
<i>Remuneraciones.....</i>	<i>162</i>
<b>CUADRO N° 34:</b>	
<i>Plan de Capacitación.....</i>	<i>185</i>
<b>CUADRO N° 35:</b>	
<i>Contenidos del Plan de Capacitación.....</i>	<i>187</i>



## INDICE DE GRÁFICOS

### **GRÁFICO N° 1:**

*Flujograma del Registro Académico Facultad de Artes.....26*

### **GRÁFICO N° 2:**

*Graduados Facultad de Artes por sexo.....32*

### **GRÁFICO N° 3:**

*Graduados Facultad de Artes 2006-2009 según sexo y estado civil.....34*

### **GRÁFICO N° 4:**

*Cursos de Actualización por sexo.....37*

### **GRÁFICO N° 5:**

*Denominación de los Cursos de capacitación Graduados Facultad de Artes 2006-2009.....40*

### **GRÁFICO N° 6:**

*Nivel de Postgrado Graduados Facultad de Artes por sexo.....42*

### **GRÁFICO N° 7:**

*Situación Laboral Graduados Facultad de Artes 2006-2009.....49*

### **GRÁFICO N° 8:**

*Graduados Facultad de Artes 2006-2009 con trabajo por sexo.....50*

### **GRÁFICO N° 9:**

*Categoría Ocupacional Graduados Facultad de Artes 2006-2009.....54*

### **GRÁFICO N° 10:**

*Ocupación de acuerdo a la Profesión Graduados Facultad de Artes 2006-2009.....59*

### **GRÁFICO N° 11:**

*Cargo que desempeñan por sexo Graduados Facultad de Artes 2006-2009.....61*

### **GRÁFICO N° 12:**

*Cargo que desempeñan por estado civil Graduados Facultad de Artes 2006-2009.....62*

**GRÁFICO N° 13:**

*Rama de Actividad Económica por sexo Graduados Facultad de Artes 2006-2009..... 64*

**GRÁFICO N° 14:**

*Distribución del ingreso Graduados Facultad de Artes 2006-2009.....68*

**GRÁFICO N° 15:**

*Distribución del ingreso por sexo Graduados Facultad de Artes 2006-2009.....69*

**GRÁFICO N° 16:**

*Coeficiente de Gini.....71*

**GRÁFICO N°17:**

*Nivel de Satisfacción por Sexo Graduados Facultad de Artes 2006-2009.....72*

**GRÁFICO N° 18:**

*Egresados Facultad de Artes por sexo 2006-2009.....75*

**GRÁFICO N° 19:**

*Egresados Facultad de Artes por estado civil 2006-2009.....76*

**GRÁFICO N° 20:**

*Egresados Facultad de Artes por Provincia de Nacimiento.....78*

**GRÁFICO N° 21:**

*Provincia de Residencia Egresados Facultad de Artes 2006-2009.....79*

**GRÁFICO N° 22:**

*Razones por las que no han obtenido su título Egresados Facultad de Artes 2006-2009.....81*

**GRÁFICO N°23:**

*Capacitación por sexo Egresados Facultad de Artes 2006-2009.....82*

**GRÁFICO N° 24:**

*Cursos de Actualización Egresados Facultad de Artes 2006-2009.....84*

**GRÁFICO N° 25:**

*Consideración de la Demanda Actual de profesionales por sexo Egresados Facultad de Artes 2006-2009 .....85*

**GRÁFICO N° 26:**

*Categoría Ocupacional Egresados Facultad de Artes 2006-2009.....87*

**GRÁFICO N° 27:**

*Trabajo Remunerado Egresados Facultad de Artes 2006-2009 .....88*

**GRÁFICO N° 28:**

*Trabajo Remunerado por sexo Egresados Facultad de Artes 2006-2009.....90*

**GRÁFICO N° 29:**

*Período en búsqueda de empleo Egresados Facultad de Artes.....91*

**GRÁFICO N° 30:**

*Ocupación de acuerdo a la profesión Egresados Facultad de Artes 2006-2009 ...93*

**GRÁFICO N° 31:**

*Ocupación de acuerdo a la Profesión por estado civil Egresados Facultad de Artes 2006-2009.....95*

**GRÁFICO N° 32:**

*Cargo que desempeñan Egresados Facultad de Artes 2006-2009.....96*

**GRÁFICO N° 33:**

*Cargo que desempeñan por Sector de Trabajo Egresados Facultad de Artes 2006-2009.....97*

**GRÁFICO N° 34:**

*Egresados Facultad de Artes por Sector de Trabajo 2006-2009.....98*

**GRÁFICO N° 35:**

*Sector de Trabajo por sexo Egresados Facultad de Artes 2006-2009..... 99*

**GRÁFICO N° 36:**

*Rama de Actividad por sexo Egresados Facultad de Artes 2006-2009..... 100*

**GRÁFICO N° 37:**

*Rama de Actividad por estado civil Egresados Facultad de Artes 2006-2009... 101*

**GRÁFICO N° 38:**

*Distribución del Ingreso Egresados Facultad de Artes 2006-2009.....102*

**GRÁFICO N° 39:**

*Distribución del Ingreso por sexo Egresados Facultad de Artes 2006-2009..... 103*

**GRÁFICO N° 40:**

*Nivel de Satisfacción Cargo que desempeñan Egresados Facultad de Artes 2006-2009..... 104*

**GRÁFICO N° 41:**

*Consideración de la Formación Académica por sexo Egresados Facultad de Artes 2006-2009.....105*

**GRÁFICO N° 42:**

*Esquema Estructural del Sistema.....127*

**“PROPUESTA DE UN SISTEMA DE REGISTRO ADMINISTRATIVO  
PERMANENTE DE GRADUADOS Y EGRESADOS DE LA FACULTAD DE  
ARTES, ESCUELAS DE ARTES PLÁSTICAS, TEATRO 2006-2009”**

**"PROPOSAL OF A PERMANENT ADMINISTRATIVE RECORD GRADUATES AND  
GRADUATES OF THE FACULTY OF ARTS, SCHOOL OF VISUAL ARTS, THEATRE  
2006-2009"**

**RESUMEN EJECUTIVO**

El objetivo principal de nuestra propuesta es Analizar el registro administrativo de graduados y egresados de la Facultad de Artes, Escuelas de Artes Plásticas y Teatro, a fin de proponer un Sistema de Registro Administrativo, permanente actualizado y completo para la toma decisiones y políticas educativas acordes a las necesidades del país. Con nuestra propuesta buscamos diseñar un sistema que identifique las características de la situación del egresado y graduado de la Facultad de Artes, Carreras de Artes Plásticas y Teatro, en razón de que no existe un sistema en la misma. Las herramientas que nos permitirán alcanzar los objetivos planteados en la presente investigación, es el desarrollo y cálculo de variables e indicadores, que reflejarán la situación actual laboral y profesional de los egresados y graduados de la Facultad de Artes, en el período contemplado para el análisis.

**PALABRAS CLAVES:** PROPUESTA/ SISTEMA/ REGISTRO/ ADMINISTRATIVO/  
GRADUADOS/ ARTES.

## **ABSTRACT**

### **EXECUTIVE SUMMARY**

The main objective of our proposal is to analyze the administrative record of graduates and graduates of the Faculty of Arts, School of Visual Arts and Theatre, to propose a permanent administrative registration system updated and comprehensive decision making and education policy in line with the country's needs. With our proposal we design a system to identify the characteristics of the situation of the graduate and graduated from the Faculty of Arts, School of Visual Arts and Theatre, on the grounds that there is no system in it. The tools that we will achieve the objectives of this research is the development and calculation of variables and indicators that reflect the current situation and professional work of graduates and graduates of the Faculty of Arts, for the period specified for analysis.

**KEYWORD:** PROPOSAL/ SYSTEM/ REGISTER/ ADMINISRATIVE/ GRADUATE/  
ART

## **CAPITULO I**

### **1. PLAN DE TESIS**

#### **1.1. ANTECEDENTES**

En el ámbito mundial, existe una gran tendencia a realizar procesos de evaluación de la actividad universitaria, dichos procesos permiten rendir cuentas tanto a la sociedad como a los gobiernos de la situación en que se encuentra esta.

Las características socio-económicas se han transformado substancialmente y las necesidades laborales exigen mayores destrezas profesionales y mejoras formativas; por lo tanto se evidencia la necesidad de contar con instrumentos que ayuden en la toma de decisiones por parte de las universidades para mejorar el recurso humano formado en las aulas.

Un sistema de registro permanente de graduados y egresados es de gran valor para nuestra institución, puesto que permitiría establecer indicadores con respecto a la calidad y eficiencia; reflejados por el desempeño profesional y personal de los egresados y graduados de la Universidad Central del Ecuador.

El sistema de seguimiento de graduados y egresados de la Facultad de Artes, Escuelas de Artes Plásticas y Teatro, en el período 2006-2009, permitirá contar con valiosa información para incorporar mejoras en los procesos de efectividad, retro-alimentar el currículo, en función de las nuevas exigencias que plantean los ámbitos social y productivo del país; así como fortalecer la formación de profesionales capaces de asimilar las transformaciones del entorno y responder de manera propositiva e innovadora, cabe recalcar que al ser las Escuelas la formalidad en donde se enmarcan las carreras, en el presente análisis se considerará el término Carrera en lugar de Escuela, debido a los cambios de

nomenclatura que se dieron de la Universidad en los cuales se insertó la Facultad de Artes.

## **1.2. JUSTIFICACIÓN**

Mediante la presente investigación, se busca diseñar un sistema que identifique las características de la situación del egresado y graduado, puesto que constituye un insumo para la evaluación de la educación superior de la Facultad de Artes, Carreras de Artes Plásticas y Teatro, en razón de que no existe un sistema en la misma.

Con la ayuda de la propuesta de este seguimiento se busca agregar mejoras en los procesos de efectividad de la Facultad, guiados por la recopilación y sistematización de información sobre el desempeño laboral y profesional de los egresados y graduados.

A demás este estudio potencializará una mayor vinculación de los egresados y graduados con la universidad; contando con una base de datos que genere una continua y permanente comunicación, fortaleciendo y fomentado su relación con la Facultad.

De igual manera, la presente tesis servirá como ejemplo para Universidades o Instituciones de Educación Superior que quieran implementar este tipo de sistema o proyecto.

Concluida la presente investigación y entregada a las respectivas autoridades, servirá como una herramienta útil para tener una visión clara y permanente del desempeño de egresados y graduados de la Facultad de Artes, Carreras de Artes Plásticas y Teatro, para evaluarlos acorde a los parámetros referentes al ejercicio de los mismos.



### **1.3. DELIMITACIÓN ESPACIAL Y TEMPORAL**

La investigación se realizará en la Universidad Central del Ecuador en la Facultad de Artes, Carreras de Artes Plásticas y Teatro; en el período 2006-2009.

### **1.4. OBJETIVOS**

#### **1.4.1. OBJETIVO GENERAL**

Analizar el registro administrativo de graduados y egresados de la Facultad de Artes, Carreras de Artes Plásticas y Teatro, a fin de proponer un sistema de registro administrativo permanente actualizado y completo para la toma decisiones y políticas educativas acordes a las necesidades del país.

#### **1.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. Analizar el registro administrativo vigente de graduados y egresados de la Facultad de Artes, Carreras de Artes Plásticas y Teatro.
2. Analizar la situación actual profesional de los graduados y egresados de la Facultad de Artes, Carreras de Artes Plásticas y Teatro.
3. Diseñar y proponer un sistema de registro permanente, completo y actualizado de graduados y egresados.

### **1.5. HIPÓTESIS**

#### **1.5.1. HIPOTESIS GENERAL**

La Facultad de Artes, conformada por las Carreras de Artes Plásticas y Teatro, no cuenta con un sistema de registro administrativo permanente, completo, coherente y actualizado que permita evaluar a las autoridades competentes la situación

laboral y profesional de sus graduados y egresados con relación a la educación que obtuvieron para proponer políticas en beneficio de la actividad universitaria.

### **1.5.2. HIPOTESIS ESPECÍFICAS**

1. Los registros administrativos de graduados y egresados de la Facultad de Artes, están desactualizados, incompletos, con duplicaciones y sin administración coherente.
2. La situación profesional de los graduados y egresados no tiene relación directa con la formación recibida en cada una de las Carreras de la Facultad, denotándose un desvío en su inserción laboral.
3. La Facultad de Artes, no posee un sistema de registro administrativo permanente, que permita el seguimiento laboral y profesional de los graduados y egresados para la toma de decisiones académicas.

## **1.6. METODOLOGÍA**

### **1.6.1. MÉTODOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTO**

Los métodos a utilizarse para llevar a cabo los objetivos de esta investigación son:

**1.6.1.1. Método Deductivo.-** Consiste en desarrollar una teoría empezando por formular sus puntos de partida o hipótesis básicas y deduciendo luego sus consecuencias con la ayuda de las subyacentes teorías formales. Sus partidarios señalan que toda explicación verdaderamente científica tendrá la misma estructura lógica, estará basada en una ley universal, junto a ésta, aparecen una serie de condicionantes iniciales o premisas, de las cuales se deducen las afirmaciones sobre el fenómeno que se quiere explicar.

A través de este método, desarrollaremos una teoría sobre el funcionamiento de los registros administrativos dentro de la Facultad de Artes, tomando en cuenta las hipótesis que nos hemos planteado y mediante el análisis de los mismos, nos permita deducir las causas y consecuencias de sus falencias, permitiéndonos definir un sistema de registro administrativo permanente de egresados y graduados para las Carreras de esta Facultad.

**1.6.1.2. Método Inductivo.-** Consiste en establecer enunciados universales ciertos, a partir de la experiencia, esto es, ascender lógicamente a través del conocimiento científico, desde la observación de los fenómenos o hechos de la realidad a la ley universal que los contiene.

Mediante la inducción, estableceremos enunciados muy generales, a partir de las observaciones realizadas acerca del funcionamiento de los registros administrativos existentes en la Facultad de Artes, para ascender desde la experiencia al problema general que los contiene, permitiéndonos realizar una propuesta de un sistema de registro administrativo permanente para las Carreras de la Facultad de Artes.

## **1.6.2. TÉCNICAS**

La técnica a utilizar para el desarrollo de la presente investigación, es una encuesta socio-económica, diseñada para la población objetivo, a fin de contar con la información necesaria, para de esta manera diseñar un sistema de registro administrativo actualizado, que permita a las autoridades competentes evaluar la situación laboral y profesional de sus graduados y egresados, con relación a la educación que obtuvieron para la toma de decisiones y propuesta de políticas en beneficio de la actividad universitaria.

### **1.6.3. HERRAMIENTAS**

Las herramientas que nos permitirán alcanzar los objetivos planteados en la presente investigación, es el desarrollo y cálculo de variables e indicadores, que reflejarán la situación actual laboral y profesional de los egresados y graduados de la Facultad de Artes, en el período contemplado para el análisis.

### **1.6.4. PROCEDIMIENTOS**

- Revisión de literatura especializada.
- Revisión de documentación de registros.
- Sistematización de información secundaria.
- Recolección de información a través de encuestas.
- Desarrollar encuesta a una muestra de egresados y titulados del periodo 2006-2009.
- Discusión de grupos focales.
- Aplicación de la encuesta
- Procesamiento de la información.
- Calculo de indicadores.
- Presentación de resultados.

## 1.7. VARIABLES E INDICADORES

<b>DOMINIO</b>	<b>VARIABLES</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>FORMA DE CÁLCULO</b>
CARACTERÍSTICA SOCIO ECÓNOMICA	SEXO	ÍNDICE DE MASCULINIDAD	Número de mujeres/Número de hombres
EDUCACIÓN	AÑOS DE ESTUDIO	PROMEDIO DE AÑOS DE ESTUDIO	Número de años de estudio/Número de egresados
	TITULACIÓN	ÍNDICE DE TITULACIÓN	Número de graduados/Número de egresados
	ACTUALIZACIÓN	ÍNDICE DE ACTUALIZACIÓN	Número de graduados que han realizado cursos + posgrados /Total de graduados
	DESEMPEÑO PROFESIONAL	NIVEL DE SATISFACCIÓN	Número de graduados conformes con su ocupación /Número de graduados que trabajan
			Número de egresados conformes con su ocupación /Número de egresados que trabajan
		COHERENCIA ENTRE LA FORMACIÓN Y EL TIPO DE EMPLEO	Número de graduados cuya ocupación tiene relación con la profesión/Número de graduados que trabajan
			Número de egresados cuya ocupación tiene relación con la profesión/Número de egresados que trabajan

DOMINIO	VARIABLES	INDICADORES	FORMA DE CÁLCULO
MERCADO LABORAL	PRIMER EMPLEO	PROMEDIO DE AÑOS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO	Número de meses de búsqueda de empleo/Número de graduados
			Número de meses de búsqueda de empleo/Número de egresados
	SALARIO	SALARIO PROMEDIO	Sumatoria total de ingresos de graduados/Número de graduados que perciben ingresos
			Sumatoria total de ingresos de egresados/Número de egresados que perciben ingresos
	INSERCIÓN LABORAL	TASA DE EMPLEO	Número de egresados que trabajan/Total de egresados
			Número graduados que trabajan/Total de graduados
		TASA DE DESEMPLEO	Número egresados que no trabajan/Total de egresados
			Número graduados que no trabajan/Total de graduados
	TRAYECTORIA PROFESIONAL	CATEGORIA OCUPACIONAL	Número de graduados según categoría ocupacional/Número de graduados que trabajan
			Número de egresados según categoría ocupacional/Número de egresados que trabajan
		SECTOR DE OCUPACIÓN	Número de graduados según sector a que pertenece la empresa o institución/Número de graduados que trabajan
			Número de egresados según sector a que pertenece la empresa o institución/Número de egresados que trabajan

## **1.8. PLAN ANALÍTICO**

### **CAPITULO I**

#### **1. PLAN DE TESIS**

##### **1. 1. ANTECEDENTES**

##### **1.2. JUSTIFICACIÓN**

##### **1.3. DELIMITACIÓN ESPACIAL Y TEMPORAL**

##### **1.4. OBJETIVOS**

##### **1.4.1. OBJETIVO GENERAL**

##### **1.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

##### **1.5. HIPÓTESIS**

##### **1.5.1.HIPOTESIS GENERAL**

##### **1.5.2. HIPOTESIS ESPECÍFICAS**

##### **1.6. METODOLOGÍA**

##### **1.6.1.MÉTODOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTO**

##### **1.6.1.1. Método Deductivo**

##### **1.6.1.2. Método Inductivo**

##### **1.6.2. TÉCNICAS**

##### **1.6.3. HERRAMIENTAS**

##### **1.6.4. PROCEDIMIENTOS**

##### **1.7. VARIABLES E INDICADORES**

##### **1.8. PLAN ANALÍTICO**

##### **1.9.CRÓNOGRAMA DE ACTIVIDADES**

##### **1.10. PRESUPUESTO**

##### **1. 11. BIBLIOGRAFÍA**

## **CAPITULO II**

### **2. ANÁLISIS DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO VIGENTE DE GRADUADOS Y EGRESADOS DE LA FACULTAD DE ARTES, CARRERAS DE ARTES PLÁSTICAS Y TEATRO; EN EL PERÍODO 2006-2009.**

2.1. Antecedentes de la Carrera

2.2. Unidad Administrativa encargada de los registros administrativos en la Facultad de Artes

2.3. Equipos y Sistemas

2.4. Registro Administrativo Facultad de Artes

2.4.1. Variables del Sistema

2.5. Registro Académico Facultad de Artes y Registro OUDE

2.5.1 Información desactualizada

2.5.2 Información Incompleta

2.6. Flujograma del Registro Académico Facultad de Artes.

## **CAPITULO III**

### **3. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ECONÓMICA, ACADÉMICA Y LABORAL DE GRADUADOS Y EGRESADOS DE LA FACULTAD DE ARTES, CARRERAS DE ARTES PLÁSTICAS Y TEATRO; EN EL PERÍODO 2006-2009.**

3.1. Aspectos generales

3.2. Metodología a Aplicar

3.3. Indicadores Demográficos de los graduados

3.4. Formación profesional y conocimientos relevantes para el desempeño laboral

3.5. Situación laboral actual

3.5.1. Graduados y egresados por categoría ocupacional

3.5.2. Campo ocupacional en relación a la formación profesional

3.5.3. Graduados y egresados empleados por sector de la economía



3.5.4. Graduados y egresados empleados por rama de actividad económica

3.5.5. Ingreso mensual de graduados y egresados

3.3.6. Nivel de satisfacción de su trabajo

## **CAPITULO IV**

### **4. DISEÑO Y PROPUESTA DE UN SISTEMA ADMINISTRATIVO PERMANENTE PARA EL SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE GRADUADOS Y EGRESADOS DE LA FACULTAD DE ARTES, CARRERAS DE ARTES PLÁSTICAS Y TEATRO.**

4.1. Diseño del sistema

4.2. Diseño conceptual

4.2.1 Elaboración de instrumentos

4.2.2 Matriz de indicadores

4.2.3 Diseño computacional

4.2.4 Prueba del sistema

4.2.5 Prototipo final del sistema

4.3 Seguimiento y actualización

4.3.1 Objetivos de la propuesta

4.3.2 Actividades, responsables y tiempos

4.3.3 Líneas de Acción

4.3.4 Costos y Recursos de la Propuesta

4.3.5 Arreglos operativos y administrativos

4.3.6 Alianzas estratégicas

4.3.7 Fuentes de financiamiento

4.3.8 Beneficios de la Propuesta

4.3.9 Plan Operativo Anual de la propuesta de un Sistema de Registro Administrativo Permanente para el seguimiento y actualización de graduados y egresados de la Facultad de Artes

4.3.10 Plan de Capacitación

## **CAPITULO V**

### **5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

5.1 Conclusiones

5.2 Recomendaciones

## CAPITULO II

### 2. DIAGNÓSTICO DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO DE GRADUADOS Y EGRESADOS DE LA FACULTAD DE ARTES, CARRERAS DE ARTES PLÁSTICAS Y TEATRO EN EL PERÍODO 2006-2009.

#### 2.1 ANTECEDENTES DE LA CARRERA

La Facultad de Artes, adoptó en sus orígenes las experiencias acumuladas en la ***Escuela de Bellas Artes de Quito***<sup>1</sup>, que funcionó anteriormente adscrita a la Universidad Central desde 1940, otorgando títulos a nivel de bachillerato, el 2 de abril de 1968<sup>2</sup>, mediante sesión presidida por el Dr. Juan Isaac Lovato, Rector de la Universidad Central, se resuelve la creación de la ***“Escuela de Artes”***, con el objeto de cambiar el esquema vigente en cuanto a la enseñanza del arte, renovar los contenidos de planes, programas y conceder un título profesional a sus estudiantes; la cual funcionó desde el presente año lectivo, aprobándose inicialmente la existencia de dos Carreras: Artes Plásticas y Artes Musicales, años más tarde el 9 de mayo de 1972 se crea la Escuela de Teatro dentro de esta Facultad.

En este sentido, esta facultad ha pasado por una serie de procesos y transformaciones, llegando a lo que actualmente es la ***Facultad de Artes***<sup>3</sup>,

---

<sup>1</sup> “*Antecedentes Históricos*”, Folleto Creación de Facultad de Artes, p 2.

<sup>2</sup> Facultad de Artes, (1968), “*Creación de la Facultad de Artes*”, Oficio Colegio de Artes Plásticas, p 10.

<sup>3</sup> Facultad de Artes Universidad Central del Ecuador

funcionando con dos carreras **Artes Plásticas y Teatro**, para lo cual dispone de 45 catedráticos, de los cuales 31 ocupan cátedras de la Carrera de Artes Plásticas y 14 corresponden a Teatro, el Presupuesto que maneja esta Facultad es de USD \$11.800 aproximadamente, no existe mayor asignación de recursos por tratarse de una facultad pequeña en relación a las demás existentes en la universidad, además no se dispone de una distribución fija de los presupuestos destinados para cada dependencia interna de esta facultad, ya que esto está sujeto al requerimiento y aprobación de cada departamento.

- **Artes plásticas y Teatro<sup>4</sup>**

**Objetivos:**

- Promover la formación de profesionales, capacitados para proyectar sus propios valores artísticos.
- Impulsar la investigación y creación, en los diferentes lenguajes del arte.
- Interrelación con múltiples y similares instituciones, así como también con centros culturales en general.
- Brindar sus servicios a la sociedad ecuatoriana y particularmente a la comunidad universitaria.

**Carreras y Especializaciones:**

Entre sus especializaciones encontramos:

---

<sup>4</sup> Facultad de Artes Universidad Central del Ecuador

- a) Escultura Grabado
- b) Escultura Cerámica
- c) Pintura Cerámica
- d) Pintura Grabado.

- **Teatro:** La escuela de Teatro, cuenta con la especialidad de actuación dirigida a bachilleres de todas las especialidades, con una duración de 8 semestres; otorgando el título de: **Licenciatura en Actuación**<sup>5</sup>.

#### **AUTORIDADES<sup>6</sup>**

- Decano de la Facultad: Petroño Cáceres
- Vicedecano Facultad de Artes: José Ángel P. Cela
- Director Escuela de Artes Plásticas: Rodrigo Cuvi
- Director Escuela de Teatro: Darío Oswaldo Frias Mora

---

<sup>5</sup> Facultad de Artes Universidad Central del Ecuador

<sup>6</sup> Facultad de Artes Universidad Central del Ecuador

## **2.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA ENCARGADA DE LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS EN LA FACULTAD DE ARTES**

El responsable del manejo de los registros académicos en la Facultad de Artes es el ingeniero Bolívar Peña, cuyo tipo de trabajo es bajo la modalidad de nombramiento en el departamento de computación de esta Facultad desde marzo del 2010, entre sus principales actividades están:

- Manejo de Sistemas Académicos
- Reportes de sistemas notas, certificados, asistencias, matriculas
- Mantenimiento de los equipos de computo presentes en la Facultad
- Control de servicios de internet de la Facultad

Además, para el adecuado desempeño de actividades cuenta con una formación, capacitación y experiencia acorde en esta área por más de cuatro años, destacándose en el manejo de programas como el SPSS, OFFICE, OLIMPO (Sistema Financiero), WIN ISIS (Sistema para Bibliotecas), redes, programación en VISUAL BASIC, LINUX.

Al no contar con la capacitación necesaria ni planes para el manejo del registro administrativo implementado inicialmente en la facultad el responsable del manejo del mismo aprendió por su cuenta todos los procesos de ingreso de información, sin embargo son de su autoría varios

manuales de procedimiento a fin de facilitar su utilización tales como: matriculas, ingreso de notas para docentes, creación de periodos, capacitación en manejo de sistema SAU, listado de alumnos para control de profesores; de igual manera se creó mas a profundidad un manual de usuarios para facilitar la comprensión en el proceso de matriculas para los estudiantes.

Pese a los esfuerzos y aportes realizados por este funcionario, hasta la presente fecha no se han conseguido los resultados esperados, debido a que los alumnos que ingresan a la Facultad presentan un déficit de conocimientos informáticos y por ende registran un sinnúmero de inconvenientes en la utilización de los sistemas vigentes.

## 2.3 EQUIPOS Y SISTEMAS

**Cuadro N° 1:**  
**HADWARE Y SOFTWARE FACULTAD DE ARTES**

HADWARE	SOFTWARE
2 PC PENTIUM 4, 1 servidor CORE DOS DUO, 1 rack con 2 swich de 24 puertos y dos ACCES POINT	Windows XP, Sistema Académico SAU y FICHA, OFFICE 2007 (PC), LINUX (servidor), Sistema Operativo UBUNTU

Elaborado Por: Autoras

Fuente: Información Facultad de Artes UCE

La Facultad de Artes de la Universidad Central del Ecuador, no cuenta con página de internet especifica, únicamente se presenta cierta información en la página web de la universidad, sin embrago esta es muy escasa y desactualizada, obstaculizando obtener información de esta Facultad.

## 2.4 REGISTRO ADMINISTRATIVO FACULTAD DE ARTES

A partir de 1998 en la Facultad de Artes de la Universidad Central del Ecuador, se implemento el SISTEMA ACADEMICO FICHA<sup>7</sup>, que consiste en un sistema diseñado en el lenguaje de programación FOX, este lenguaje maneja la información a través de archivos planos, dificultando el manejo y control de la información.

**Cuadro N° 2**  
**FORTALEZAS Y DEBILIDADES REGISTRO ADMINISTRATIVO FACULTAD DE ARTES**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
<b>Internas</b> a) Permite crear periodos académicos y nombres de las carreras. b) Realizar inscripciones y matriculas de los alumnos. c) Registrar nuevos alumnos y notas. d) Generar certificados de notas y matriculas de los alumnos.	<b>Internas</b> a) Permite imprimir listas solo de los alumnos matriculados. b) Maneja únicamente variables. c) Dificultad en la obtención de reportes de notas y registros de alumnos. d) No permite llevar un seguimiento, control y registro de egresados y graduados.
<b>Externas</b> a) Genera la necesidad de sustitución del actual sistema por un nuevo sistema de registro administrativo que facilite el manejo de información y actualización de la misma.	<b>Externas</b> a) Sistema caduco b) Dificulta la accesibilidad, manejo y actualización de la información. c) Para adquirir mayor detalle se debe acudir a los archivos físicos.

Elaborado Por: Autoras

---

<sup>7</sup> Información Manejo y Registro de información Facultad de Artes UCE, mayo 2011.



Fuente: Información Facultad de Artes UCE

Este sistema fue inicialmente implementado en cuatro facultades de la Universidad Central del Ecuador, tales como: Comunicación, Veterinaria, Ingeniería y Artes, pese a haber sido actualizado en varias de estas facultades, no así en la facultad de Artes se sigue manejando el sistema inicialmente contemplado, dificultando los procesos administrativos, el manejo, registro y socialización de la información de los alumnos de la misma.

El Sistema Académico de Ficha cuenta con cinco subprocesos<sup>8</sup>:

- Administración: Permite crear períodos, nombres de profesores, carreras, claves, entre otros indicadores.
- Inscripciones: Generar inscripciones de los alumnos de la Facultad en cada una de las carreras de la misma.
- Matrículas: Permite obtener listados de los alumnos matriculados
- Notas: Facilita la impresión de certificados, listados para que los profesores asienten sus notas.
- Consultas: Solo el encargado del departamento de Informática puede realizar esta actividad en el Sistema, en caso de que el alumno

---

<sup>8</sup> Información Manejo y Registro de información Facultad de Artes UCE, mayo 2011

solicite una verificación de sus notas.

#### **2.4.1 VARIABLES DEL SISTEMA**

Al tratarse de un sistema poco actualizado para el manejo de información académica, únicamente permite generar variables tales como: nombres y apellidos del alumno, cédula, dirección, teléfonos, profesores, notas, asistencias, asignaturas, carreras y períodos académicos.

De esta manera con la variable notas se posibilita la generación de un solo indicador en cuanto a la situación académica de los alumnos de esta facultad que es aprobado o reprobado.

Adicionalmente, todas las Facultades de la Universidad Central del Ecuador se han integrado al SISTEMA ACADEMICO UNIVERSITARIO SAU<sup>9</sup>, en el cual se registra la información de estudiantes y profesores, pese a que el sistema no funciona en un 100%, es utilizado conjuntamente en esta Facultad, ya que permite realizar todas las funciones del SISTEMA DE FICHA con mayor accesibilidad y manejo de la información, además facilita el acceso de los alumnos al sistema, para consultas de notas en cada semestre.

---

<sup>9</sup> Información sobre el Sistema Académico Universitario, vigente en la Facultad de Artes UCE, mayo 2011.

**Cuadro N° 3:**  
**FORTALEZAS Y DEBILIDADES SISTEMA ACADÉMICO UNIVERSITARIO SAU**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
<p>Acceso al portal de parte de los usuarios desde cualquier lugar del país para generar sus consultas.</p> <p>Agilizar los procesos de inscripciones y matriculas de estudiantes.</p> <p>Automatizar listados de materias y alumnos.</p> <p>Automatizar la emisión de certificados de matriculas y Notas.</p> <p>Permite visualizar notas y asistencias de los estudiantes en todos los semestres.</p>	<p>Se trata de un sistema incompleto, no utilizado en un 100% de su capacidad.</p> <p>Necesita una clave de administrador para el ingreso a la información.</p> <p>No contempla servicios adicionales para los graduados y egresados de la Facultad.</p> <p>No permite realizar una actualización de la información de graduados y egresados que evidencie las condiciones sociales y económicas de esta población.</p>

Elaborado por: Autoras

Fuente: Información Facultad de Artes UCE

El Sistema Académico vigente en la Facultad de Artes, presenta ciertas limitaciones, pues a través de este los estudiantes únicamente pueden realizar tareas como: inscribirse o matricularse, por otra parte le permite al encargado de los registros emitir listados de materias, profesores, así como la visualización de notas y asistencias de los alumnos cuando ellos lo

requieran.

## **2.5 REGISTRO ACADÉMICO FACULTAD DE ARTES Y REGISTROS OUDE**

### **2.5.1 INFORMACIÓN DESACTUALIZADA**

**Cuadro N° 4**  
**Registros de Graduados Facultad de Artes y Oude Carrera de Artes Plásticas**

AÑO	FACULTAD	OUDE	INCOMPLETOS	DULPICADOS	%FAC	%OUDE	% INC
2006	39		39	0	26,4	0,0	26,4
2007	42	32	5	0	28,4	21,6	3,4
2008	33	16	19	0	22,3	10,8	12,8
2009	34	100	-64	0	23,0	67,6	-43,2
TOTAL	148	148	-1	0	100,0	100,0	-0,7

Elaborado por: Autoras

Fuente: Información Facultad de Artes/OUDE UCE

Analizando la información receptada en la Facultad de Artes se concluye que dicha Facultad no dispone de un registro de egresados y graduados, únicamente se cuenta con los listados de matriculados en cada período académico, para el período 2006 se matricularon 39 estudiantes en décimo nivel de la Carrera de Artes Plásticas y 15 estudiantes en la carrera de Teatro, sin embargo no se dispone de registros de los graduados en la Oficina Universitaria de Documentación Estudiantil (OUDE), ya que se cuenta con esta información a partir del año 2007, esto debido al inadecuado manejo y control interno de los registros vigentes en la Facultad.

De esta manera, en el período de análisis 2006-2009 se tiene un acumulado

de 148 estudiantes matriculados en la Carrera de Artes Plásticas conforme consta en los registros del Departamento de computación de la Facultad, mientras que según información de la Oficina Universitaria de Documentación Estudiantil (OUDE) se registran 148 graduados en el período del 2007-2009, corroborando por tanto la hipótesis de que en la Facultad de Artes no se cuenta con un sistema de registro completo y actualizado de egresados y graduados.

## 2.5.2 Información Incompleta

**Cuadro N° 5**  
**Registros de Graduados Facultad de Artes y Oude Carrera de Teatro**

año	facultad	oude	incompletos	duplicados	%fac	%oude	% inc
2006	15		15	0	31,3	0,0	31,3
2007	10	8	2	0	20,8	16,7	4,2
2008	12	1	11	0	25,0	2,1	22,9
2009	11	24	-13	0	22,9	50,0	-27,1
<b>TOTAL</b>	<b>48</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>100,0</b>	<b>68,8</b>	<b>31,3</b>

Elaborado por: Autoras

Fuente: Información Facultad de Artes/OUDE UCE

De igual manera con la información disponible en la Oficina Universitaria de Documentación Estudiantil (OUDE) a partir del 2007, se evidencia que la misma se presenta de manera incompleta, como puede observarse en la Facultad de Artes todavía se utilizaba el total de los alumnos matriculados, particular que está en vigencia hasta la actualidad, en este sentido, existe una diferencia entre los alumnos registrados en la Facultad frente a los

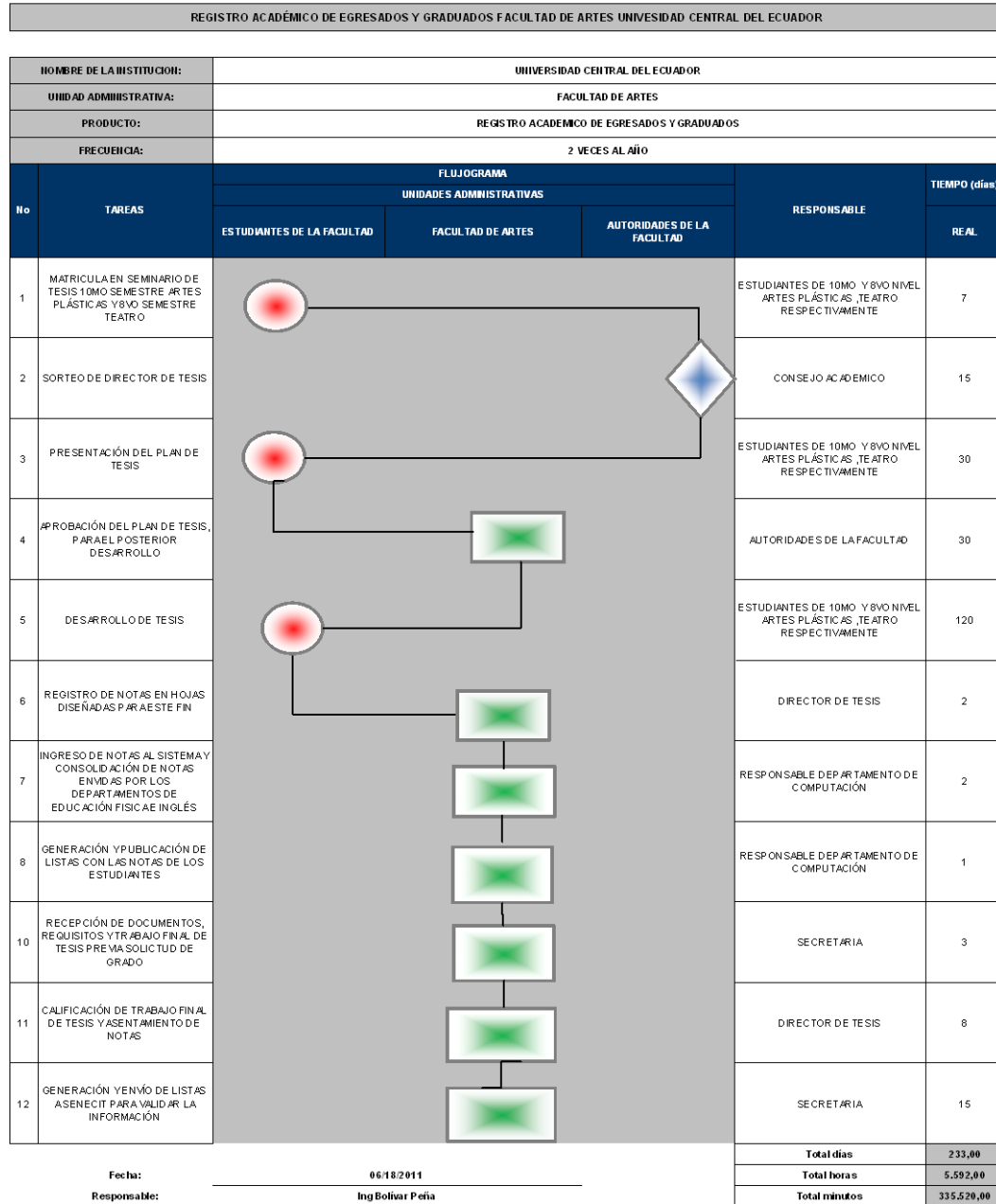
registros de graduados del OUDE que se incrementa mayormente en el 2009, ya que se registran 34 matriculados en la Carrera de Artes Plásticas, mientras que en OUDE se encuentran registrados 100 graduados en esta especialidad.

Similar situación se presenta en la Carrera de Teatro, en el 2009 la Facultad de Artes dispone del registro de 11 estudiantes matriculados, mientras que en el OUDE se registran 24 graduados, estas diferencias suelen ocurrir dado a que en los diferentes períodos académicos, no egresan o gradúan igual número de estudiantes que los que se matriculan en las Carreras de la Facultad, sin embargo es indispensable contar con un registro en estos casos para llevar un control adecuado tanto a nivel interno como externo.

Estas falencias presentes en los Registros Académicos en vigencia, hacen que surja la necesidad de diseñar e implementar un Sistema de Registro Académico permanentemente y actualizado que consienta el adecuado manejo y homologación de la información de los egresados y graduados de esta y las demás Facultades de la Universidad

## **2.6 FLUJOGRAMA DEL REGISTRO ACADEMICO FACULTAD DE ARTES**

Gráfico N° 1



El registro académico que se maneja en la Facultad de Artes de la Universidad Central del Ecuador, se constituye por actividades debido a que todavía no se tienen definidos procedimientos internos para el registro, seguimiento, control y actualización de egresados y graduados de esta



Facultad<sup>10</sup>.

Empezando por la matricula de los alumnos en el último nivel de cada una de las Carreras, décimo nivel en el caso de Artes Plásticas y octavo nivel en Teatro, el desarrollo y presentación del Plan de Tesis lo realizan siendo todavía estudiantes de la Facultad, es decir a la par con el desarrollo de sus actividades propias del semestre.

El Consejo Académico de la Facultad, se reúnen en lapsos de 15 a 30 días para designar los Directores de tesis para cada uno de los alumnos, mismos que acompañaran para el desarrollo de las tesis planteadas.

Cuando el estudiante culmina el semestre, se consolidan las notas de los mismos conjuntamente con las notas de las asignaturas optativas (inglés y educación física) esta actividad es desarrollada en el Departamento de Computación a cargo del Ingeniero Bolívar Peña, quien posteriormente publicará las listas con los resultados de los alumnos aprobados y reprobados de los últimos niveles de manera general; es decir no se realiza una distinción de aquellos que egresaron y quiénes no.

Un estudiante se considera egresado de la facultad, cuando ha aprobado el pensum académico de los 10 y 8 niveles en las carreras de Artes Plásticas y Teatro respectivamente y culminado el desarrollo de su tesis, mismos que

---

<sup>10</sup> Información manejo de los Registros Administrativos Departamento de Computación Facultad de Artes UCE, mayo 2011

entregan en la Secretaría de la Facultad la documentación habilitante así como su trabajo final de tesis a fin de que sea calificado por el Director de tesis asignado quien es responsable de asentar la nota correspondiente en la Secretaría de la Facultad, culminado ese proceso es considerado como graduado, poco después envían esta información a la Institución responsable (SENECIT) a fin de convalidar esta Graduación<sup>11</sup>.

En consecuencia, es evidente que la Facultad de Artes, no maneja un adecuado seguimiento de sus graduados y egresados, debido a la desactualización y caducidad del Sistema Académico que actualmente funciona en la misma, imposibilitando la generación de indicadores que monitoreen de manera propicia la situación de sus alumnos, para la actualización de datos y procesos, surgiendo la necesidad de desarrollar e implementar un Sistema de Registro Académico Permanente, que evidencie la situación de sus alumnos, egresados y graduados, para la adecuada toma de decisiones, promoviendo la generación de Políticas Públicas de parte de las autoridades a cargo, a fin de fortalecer el acompañamiento de los mismos y su posterior inserción en el mercado laboral de la sociedad ecuatoriana.

### **CAPITULO III**

#### **3. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ECONÓMICA, ACADÉMICA Y LABORAL**

---

<sup>11</sup> Información manejo de los Registros Administrativos Departamento de Computación Facultad de Artes UCE, mayo 2011

## **DE GRADUADOS Y EGRESADOS DE LA FACULTAD DE ARTES, CARRERAS DE ARTES PLÁSTICAS Y TEATRO; EN EL PERÍODO 2006-2009.**

### **3.1 Aspectos Generales**

En el presente análisis de la situación social, académica y laboral de los graduados y egresados de la Facultad de Artes, se describen características de inserción y desempeño laboral, a fin de analizar y retroalimentar los programas educativos que han cursado, siendo una de las estrategias más adecuadas para retroalimentar la malla curricular y programas de formación de profesionales en la Universidad Central del Ecuador, así también muestra una importante relación entre el grado de satisfacción de los graduados y egresados con la formación recibida y su inserción en el mercado laboral.

La inserción de graduados y egresados en el campo laboral, su desempeño, ascenso, crecimiento profesional, logros salariales y capacitación adicional reflejan los aciertos y falencias de la formación receptada en cada una de las Facultades de la UCE, de igual manera de la calidad del personal académico de la institución y estrategias pedagógicas utilizadas.

De modo que, el presente análisis es una fuente de evaluación de gran importancia dentro del plan de estudios y una crítica de la calidad de los procesos de evaluación institucional.

### **3.2 Metodología a Aplicar**

La herramienta metodológica utilizada en la presente investigación fue la encuesta aplicada a una muestra significativa de egresados y graduados de la Facultad de Artes, misma que está conformada por 47 preguntas distribuidas en cinco grupos: datos personales, trayectoria estudiantil, situación laboral, requerimientos académicos para el desempeño laboral y demanda profesional, la cual nos permitirá evidenciar la situación actual de nuestra población objetivo, a fin de proponer alternativas de mejoramiento frente a los resultados obtenidos.

Cabe recalcar que debido a que no existe un adecuado seguimiento a los graduados y egresados de las carreras de la Facultad, esto ha dificultado la recopilación de información para el presente análisis, sin embargo se ha logrado encuestar a 202 ex alumnos entre graduados y egresados de la Facultad de Artes de los cuales 153 corresponden a la carrera de Artes Plásticas y 49 corresponden a la carrera de Teatro en base a un listado de alumnos matriculados en las mencionadas carreras en los períodos 2006 al 2009, información que fue proporcionada por el encargado del Registro Administrativo del departamento de informática de la mencionada Facultad.

La aplicación de la encuesta, tuvo dos momentos, el primero se dio a través del contacto telefónico a los graduados y egresados, para acceder, conocer

y actualizar los datos personales de tales individuos y entre otras cosas obtener sus correos electrónicos personales, debido a que en las bases de datos facilitadas por la Facultad existe mucha información errónea y desactualizada, en un segundo momento se envió la encuesta a los graduados y egresados a fin de que esta sea contestada y remitida a través del mismo medio.

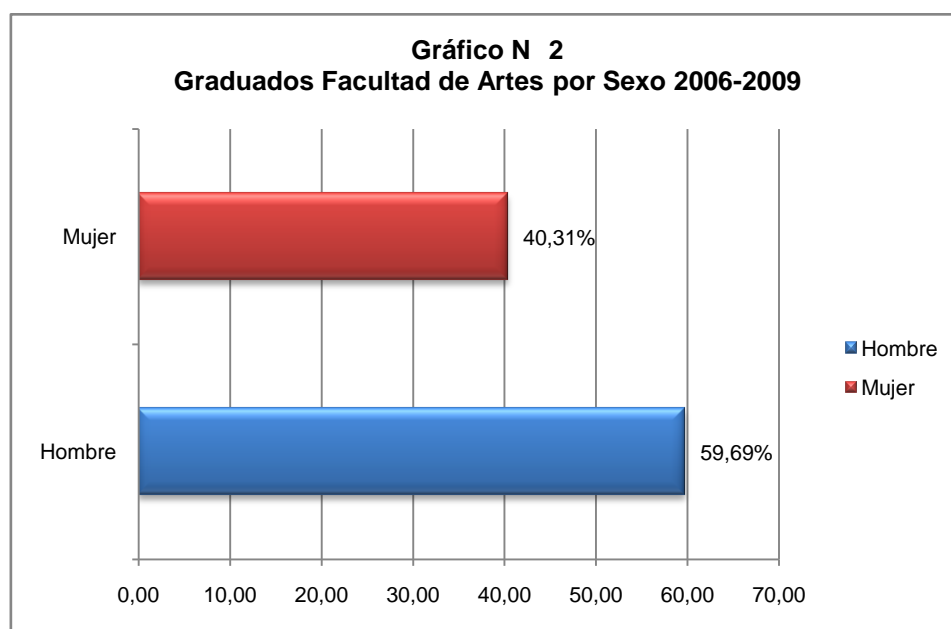
De los 202 individuos encuestados pertenecientes a esta Facultad, 191 han culminado sus estudios siendo actualmente profesionales graduados y 11 de ellos todavía mantienen la condición de egresados, que por diversos motivos tanto económicos, laborales entre otros, hasta la presente fecha no han podido concluir su carrera y obtener su título profesional, que les permita acceder a mayores oportunidades y enfrentar el mercado laboral que actualmente es muy exigente, por esta razón muchos de ellos se encuentran desempleados o subempleados.

Para el procesamiento de la información, se hizo uso del software de análisis estadístico SPSS (Statistical Pack for Social Sciences), tomando a cada una de las interrogantes de la encuesta como variables, siendo procesadas en este programa, obteniendo como resultado una base de datos y en base a un plan de tabulados se procedió a realizar las respectivas combinaciones entre las variables, obteniendo un conjunto de indicadores que nos permitan

evidenciar y analizar la situación económica, académica y laboral de los egresados y graduados de la facultad de Artes, a fin de identificar su situación profesional guarda o no relación directa con la formación recibida en cada una de las carreras de la Facultad que incida en la correspondiente inserción laboral de los mismos.

### 3.3 Indicadores Demográficos de los Graduados

- **Sexo**



Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

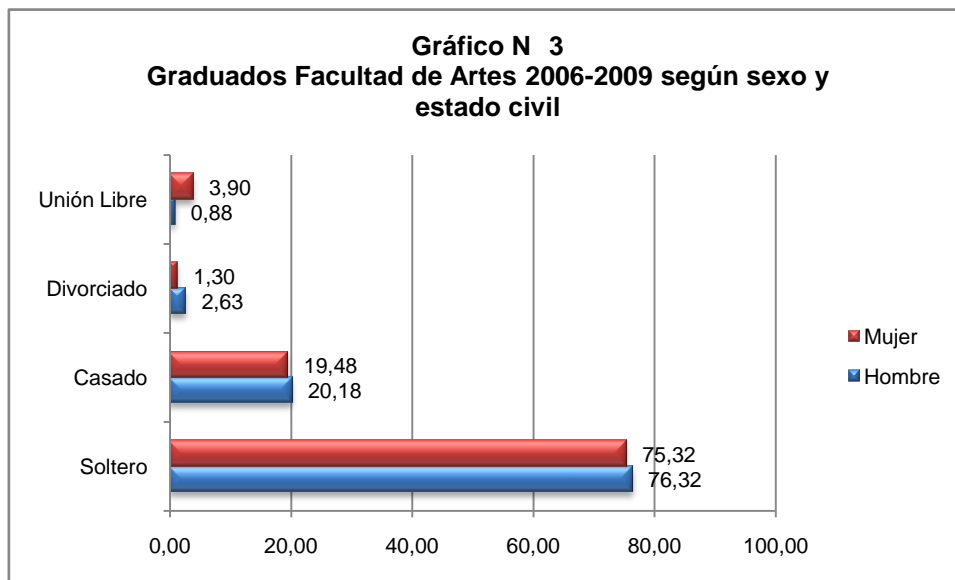
Los datos socio demográficos de los graduados de las Carreras de Artes Plásticas y Teatro, participantes en esta investigación, muestran que un

59,69 por ciento (114), son de sexo masculino y un 40,31 por ciento (77) de sexo femenino.

Estas proporciones indican que los hombres superan en un 19,37 por ciento a las mujeres, en el universo de quienes conforman el sector de graduados de las carreras de Licenciatura en Artes Plásticas y Teatro, este es un aspecto positivo para el sexo femenino ya que anteriormente la mujer realizaba actividades y ocupaciones de menor relevancia, en la actualidad gracias a que la Constitución promueve la igualdad de género, se ha dado paso al ejercicio de deberes y derechos independientemente del género del cual se trate, cambiando así los paradigmas mantenidos por mucho tiempo e inculcados a los individuos desde el hogar, generando una mayor participación de la mujer en ámbitos tanto económicos, laborales, culturales y políticos presentes en la sociedad.

- **Estado civil**

Correspondiente al estado civil las estadísticas demuestran que del total de hombres graduados de la Facultad de Artes 76,32 por ciento eran solteros al momento de la encuesta, para el caso de las mujeres el 75,32 por ciento de estas eran solteras. De igual manera se detectó un 20,18 por ciento de hombres casados y 19,48 por ciento de mujeres.



Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

Así, se encontró que más de la mitad de los graduados (75.92%) son solteros ya que los jóvenes profesionales de hoy en día concentran sus esfuerzos hacia la satisfacción de sus intereses personales tales como: estudios, profesión, trabajo, viajes entre otros, esto ha generado que varíe el rango de edad que anteriormente estaba contemplado para adquirir compromisos sentimentales de 18 a 25 años, pasando actualmente a 28 y 30 años<sup>12</sup>, después que los individuos se han realizado profesionalmente y adquirido un cierto nivel de estabilidad, tanto laboral como económica que

<sup>12</sup> Expectativas y estrategias laborales de jóvenes y adultos jóvenes en Quito – Ecuador, FLACSO-Sede Ecuador.



les permitan contar con condiciones de vida necesarias.

- **Lugar de nacimiento y residencia**

**Cuadro N° 6**  
**Graduados Facultad de Artes 2006-2009 por Lugar de Nacimiento y Residencia**

PROVINCIA DE NACIMIENTO	PROVINCIA DE RESIDENCIA					
	Pichincha	Imbabura	Sucumbíos	El Oro	Carchi	TOTAL
Pichincha	75,42	100,00	0,00	40,00	25,00	72,77
Cotopaxi	3,91	0,00	0,00	0,00	0,00	3,66
Santo Domingo de los Tsachilas	1,12	0,00	0,00	0,00	0,00	1,05
Imbabura	1,12	0,00	0,00	0,00	0,00	1,05
Sucumbíos	2,23	0,00	100,00	0,00	0,00	3,14
Carchi	4,47	0,00	0,00	40,00	75,00	6,81
Chimborazo	2,23	0,00	0,00	0,00	0,00	2,09
Manabí	3,35	0,00	0,00	20,00	0,00	3,66
Bolívar	2,79	0,00	0,00	0,00	0,00	2,62
Tungurahua	1,68	0,00	0,00	0,00	0,00	1,57
Napo	0,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,52
Pastaza	0,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,52
El Oro	0,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,52
<b>TOTAL</b>	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

En el cuadro N° 6, se observa que el 75,42 por ciento de los graduados que nacieron en la Provincia de Pichincha tienen su residencia en la misma provincia, seguidos de los originarios de Cotopaxi quienes en un 3,91 por

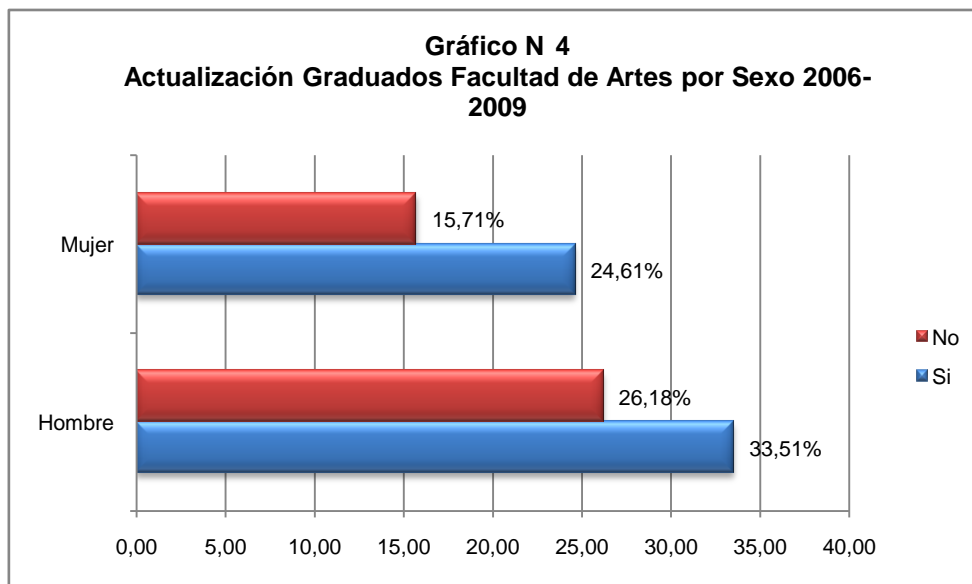
ciento registran su domicilio en Pichincha, y la proporción restante se distribuye en las demás provincias del país.

Demostrándose así, que pese a la creciente oferta universitaria tanto a nivel provincial como interprovincial, aun prevalece el prestigio de la Universidad Central del Ecuador calificada con categoría “A” que influye en cada una de las Facultades de la misma, este es el principal condicionante a la hora de seleccionar un centro de educación superior que permita a los estudiantes continuar con su formación a nivel profesional, así la provincia de Pichincha (72,77%) se ubica en primer lugar en cuanto a la participación de estudiantes en las Facultades de la Universidad, entre estas incluida la Facultad de Artes objeto del presente análisis.

En igual sentido, se identifica que se mantiene la preferencia de los graduados de esta y las demás Facultades de la Universidad por permanecer en la provincia de Pichincha luego de haber culminado su formación universitaria, motivados por diversos factores tales como: mayores oportunidades que existen de acceder a un trabajo estable y debidamente remunerado, junto a mayores y mejores oportunidades de continuar con sus estudios a nivel de post-grado, entre otras.

### 3.4 FORMACIÓN PROFESIONAL Y CONOCIMIENTOS RELEVANTES PARA EL DESEMPEÑO LABORAL

- **Cursos de Actualización por sexo**



Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

Los graduados fueron consultados respecto a si han realizado cursos de capacitación complementaria o adicional, mostrando que el 58,12 por ciento de estos han realizado al menos un curso de actualización en temáticas afines con su formación, encontrando a los hombres una participación del 33,51 por ciento y a las mujeres con el 24,61 por ciento. De igual manera, se encontró que el 41,88 por ciento de los profesionales no han realizado ningún curso de actualización, posiblemente estos se encuentren desempeñando sus actividades en campos ocupacionales diversos que no

guardan vinculación con la formación adquirida, por lo cual consideran innecesario realizar algún tipo de capacitación.

Conforme se analizó el 58,21 por ciento de los graduados han actualizado sus conocimientos, representando a los profesionales quienes a través de sus empleos se encuentran vinculados directamente con actividades, funciones y responsabilidades a fines a su carrera. Dado el alto nivel de competitividad a nivel profesional vigente actualmente en el mercado laboral, es notoria la creciente preocupación de esta población por adquirir capacitación<sup>13</sup>, misma que les permitirá contar con los elementos necesarios para hacer frente a nuevos retos en su vida laboral, accediendo a mayores oportunidades en todos los ámbitos, tanto ocupacionales, económicos sociales, políticos, entre otros.

Sin embargo, a fin de obtener una mayor comprensión sobre la situación actual de la población objetivo quienes han decidido o no acceder a capacitaciones después de haberse graduado, se realizó un análisis de este aspecto por estado civil.

---

<sup>13</sup> Proyecto Regional CEPAL/GTZ Integración de Jóvenes al mercado laboral

- **Cursos de actualización por estado civil**

**Cuadro N° 7**  
**Capacitación Graduados Facultad de Artes por Estado Civil**

Actualización	ESTADO CIVIL					Total %
	Soltero %	Casado %	Divorciado %	Viudo %	Unión Libre %	
Si	44,50	10,99	1,57	0,00	1,05	58,12
No	31,41	8,90	0,52	0,00	1,05	41,88
<b>Total</b>	75,92	19,90	2,09	0,00	2,09	100,00

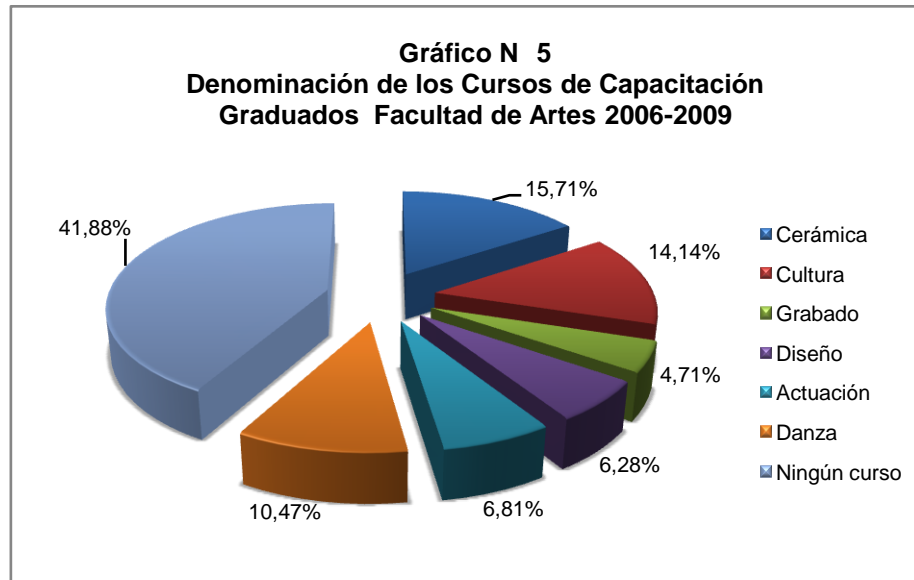
Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

Según se indica en el cuadro N° 7, del 58,12 por ciento de graduados que han actualizado sus conocimientos, 44,50 por ciento son solteros, 10,99 por ciento son casados y 2,62 por ciento representa a las categorías divorciado y unión libre respectivamente.

Confirmando de esta manera que resulta más accesible para los solteros realizar capacitaciones adicionales, como adquirir nuevos conocimientos referentes a su formación; sin embargo, varios son los condicionantes en esta toma de decisiones, tales como: mayor disponibilidad de tiempo, recursos, esfuerzos, deseos de aprendizaje participación y superación, entre otros factores, que les motivan para adquirir las herramientas necesarias, a fin de hacer frente a las exigencias y obstáculos cada vez más crecientes que se presentan en el mercado laboral actual.

- **Temática de los cursos de capacitación**



Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

Del 58,12 por ciento de graduados que han accedido al menos a un curso de capacitación, el 15,71 por ciento han acudido a cursos de cerámica, 14,14 por ciento han optado por cursos de cultura, y el 28,27 por ciento restante se distribuye en cursos de danza grabado, diseño y actuación.

Más de la mitad de graduados de esta Facultad (58,12%), han actualizado sus conocimientos en diversas áreas afines a sus profesiones, siendo los más representativos los cursos de cerámica, cultura y danza, posiblemente motivados por las actividades que desempeñan actualmente en sus

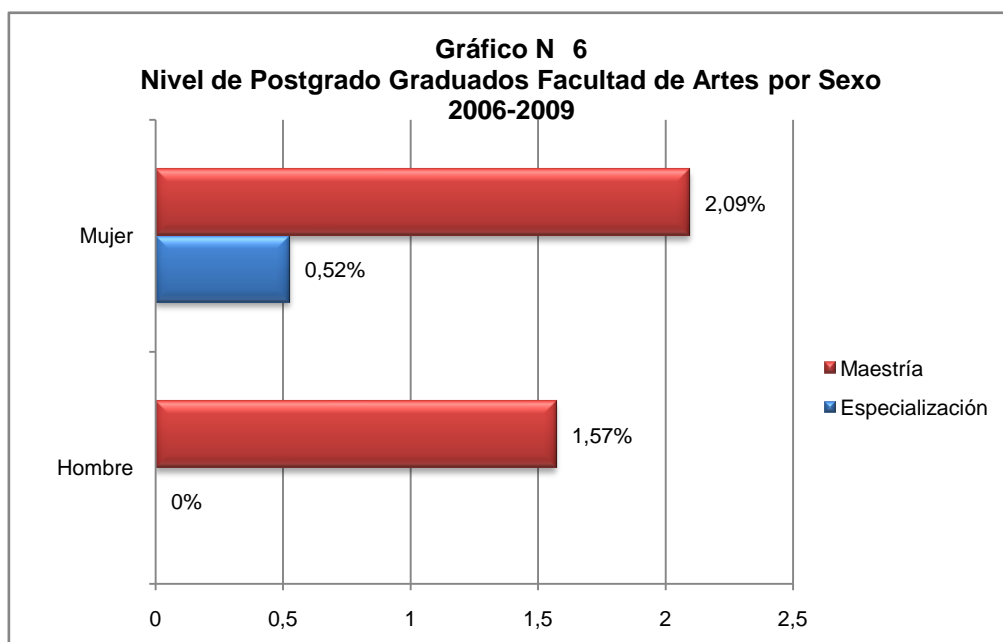
ocupaciones laborales, con los cuales podrán acceder a una mayor capacitación para aplicarla en sus tareas diarias, de esta manera la Facultad debería impulsar cursos y talleres de capacitación a costos accesibles para que sus alumnos tanto estudiantes como graduados se inserten en los mismos, contribuyendo al impulso y promoción del arte y cultura generada en sus aulas.

Por otro lado, el 38,22 por ciento de los graduados no han adquirido ninguna capacitación de conocimientos en ninguna de las áreas anteriormente consideradas, varias son las causas que influyen en este factor tales como: poca disponibilidad de tiempo, sus trabajos no son acordes a sus profesiones por lo cual necesitan actualizar los conocimientos académicos adquiridos, insuficiente promoción de capacitación en áreas afines al arte, pues en la sociedad no se ha generado el adecuado desarrollo, impulso y aceptación de la cultura del arte en todas formas y expresiones, tal parecería que habría que invertir muchos recursos para obtener discretos niveles de rentabilidad.

- **Post-grado por sexo**

Los graduados quienes han continuado con su formación de cuarto nivel (Post-grado), representan el 3,66 por ciento, del cual 2,09 por ciento son

mujeres y 1,57 por ciento son hombres, de igual manera a nivel especialización se encontró una representación del 0,52 por ciento, ocupado en su totalidad por la población femenina.



Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

En tal sentido, las mujeres representan 2,61 por ciento en cuanto a estudios a nivel de especialización y maestría se refiere, es decir en este sector poblacional cada vez se está dando mayor importancia a la continuación de la formación profesional luego de haberse graduado, motivadas por las demandas y exigencias del mercado laboral, para hacer frente a los diferentes retos y obstáculos presentes en el mismo, manteniendo los lineamientos que garanticen el ejercicio de los derechos de las mujeres<sup>14</sup>,

<sup>14</sup> Constitución Política del Ecuador Capítulo sexto, Derechos de Libertad, Art. 70



promoviendo además la inclusión intercultural e intergeneracional que actualmente ha cobrado gran fuerza e importancia en todos los sectores tanto económicos, políticos, culturales, sociales, etc.

Es decir el 4,19 por ciento de los graduados continúan con sus estudios de cuarto nivel (post-grado y especialización), mientras que el 95,81 por ciento no se insertan en esta categoría, debido a que en los Centros de Educación Superior del país no existe la suficiente oferta, impulso, promoción de carreras artísticas y culturales.

- **Criterio de la Demanda profesional de la carrera por sexo**

**Cuadro N° 8**  
**Criterio de la Demanda Profesional de la Carrera por Sexo Graduados Facultad de Artes**

Demanda Profesional de la Carrera	SEXO		Total
	Hombre	Mujer	
Mala	7,89	5,19	6,81
Regular	60,53	48,05	55,50
Buena	23,68	33,77	27,75
Muy Buena	7,89	12,99	9,95
Total	100,00	100,00	100,00

Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

En cuanto a la consideración de la demanda profesional de las carreras de Artes plásticas y Teatro, se realizó una agrupación de las categorías regular-mala (62,31%), el 62,42 por ciento de los hombres y 53,24 por ciento de las mujeres tienen esta percepción acerca de la demanda de profesionales de las carreras de la Facultad de Artes.

De igual manera, para la categoría buena-muy buena (37,7%), el 31,57 por ciento de los hombres y 46,76 por ciento de las mujeres, tienen esta consideración a nivel profesional de los graduados de esta Facultad, quienes probablemente representan a la población empleada que se encuentra ocupando y desarrollando actividades afines a su profesión.

Estas apreciaciones nos permiten identificar que los profesionales de esta Facultad no han tenido las suficientes facilidades para el acceso a los diferentes sectores del mercado laboral: público, privado y mixto, por lo cual se ven obligados a desempeñar sus actividades en diversas áreas no necesariamente afines a su formación profesional, pasando a formar parte del subempleo o subocupación.

En tal sentido, es deber de las autoridades de turno realizar las gestiones necesarias para que se de mayor apertura a los profesionales de todas las carreras entre estas culturales y artísticas para que ingresen a los diferentes ámbitos del mercado laboral<sup>15</sup> a desempeñar sus actividades con los conocimientos adquiridos en los centros de formación superior, así a través de la eliminación de trabas en el acceso a un empleo y la correspondiente inclusión de género se generarán las condiciones para que los mismos

---

<sup>15</sup> Proyecto Regional CEPAL/GTZ Integración de Jóvenes al mercado laboral.

tengan una vida digna y de calidad, que junto a otras características como una buena salud, estabilidad sicológica, familiar, sentimental, laboral y económica conllevan a su bienestar.

- **Criterio de la Demanda Profesional por Estado Civil**

**Cuadro N° 9**  
**Demanda Profesional de la Carrera por Estado Civil Graduados Facultad de Artes**

Demanda profesional de la carrera	ESTADO CIVIL				Total
	Soltero	Casado	Divorciado	Unión libre	
Mala	6,21	7,89	25,00	0,00	6,81
Regular	57,24	50,00	50,00	50,00	55,50
Buena	30,34	23,68	0,00	0,00	27,75
Muy Buena	6,21	18,42	25,00	50,00	9,95
<b>Total</b>	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

Bajo la misma consideración, se analizó la demanda de profesionales por estado civil, agrupando las categorías regular-mala (62,31%), en donde el 63,45 por ciento de los solteros y 57,89 por ciento de los casados, tienen esta apreciación referente a la demanda de profesionales de esta Facultad. En el mismo sentido, dentro de la categoría buena-muy buena (37,7%), el 36,55 por ciento de los solteros y el 42,1 por ciento de los casados, tienen esta apreciación de la demanda de las carreras de la Facultad.

Conforme se mencionó, se evidencia la falta de impulso y promoción de las carreras propias de la Facultad de Artes, a nivel interno, por lo cual se deberían diseñar e implementar estrategias de promoción para dar a conocer a esta Facultad con todos sus componentes, expandiéndose a todos los estudiantes de la Universidad, para que los mismos puedan apreciar la cultura y arte que se genera en los talleres de la mencionada Facultad, contribuyendo en la promoción de las mismas a nivel externo abarcando todas las instituciones públicas, privadas y mixtas.

### **3.5 SITUACIÓN LABORAL ACTUAL**

A fin de establecer un vínculo con los datos estadísticos del país, se tomaron como referencia a los principales indicadores del mercado laboral en el país, entre los cuales se encuentran los siguientes:

Conforme datos del Instituto Ecuatoriano de Estadísticas y Censos (INEC), de acuerdo a la encuesta de mercado laboral del tercer trimestre del año 2011, la Población Económicamente Activa (PEA) es de 4.453.985 personas, distribuidos en 2.596.436 de hombres y 1.857.549 de mujeres, por otro lado en la mencionada encuesta se presentan los siguientes indicadores sobre el mercado laboral: la tasa de ocupados plenos en el país es de 49.9% de la PEA, el 56,7% son hombres y el 40,4% son mujeres, la tasa de desempleo en el país se encuentra en el 5,1% de la PEA, en donde las

mujeres tienen una mayor tasa de desempleo con el 6,1%, mientras que los hombres tienen una del 4,3%<sup>16</sup>.

- **Promedio de meses en la búsqueda de empleo por sexo**

**Cuadro N° 10**  
**Tiempo Buscando Trabajo Graduados Facultad de Artes por Sexo 2006-2009**

<b>Meses buscando trabajo</b>	<b>Hombres %</b>	<b>Mujeres %</b>	<b>Total %</b>
0	0	1,05	1,05
De 1-3	6,28	4,71	10,99
De 4-7	7,33	4,19	11,52
De 8-11	1,05	0,00	1,05
De 12-15	4,19	2,09	6,28
De 16-19	0,52	1,05	1,57
De 20-23	0	0,52	0,52
De 24+	2,09	0,52	2,61
<b>Total %</b>	<b>21,47</b>	<b>14,14</b>	<b>35,60</b>

Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

Encontramos a la población desempleada quienes por diversos motivos personales, sociales, económicos, entre otros no han podido obtener un

<sup>16</sup> Encuesta del Mercado Laboral-Diciembre 2011, Indicadores del Mercado Laboral [www.inec.gov.ec/estadisticas/?option=com\\_content&view=article&id=92&Itemid=57&](http://www.inec.gov.ec/estadisticas/?option=com_content&view=article&id=92&Itemid=57&).

empleo estable y remunerado, el 35,60 por ciento llevan buscando trabajo un período considerable de tiempo, de los cuales el 21,4 por ciento son hombres y 14,14 por ciento son mujeres.

Dentro de la proporción de hombres en búsqueda de empleo, existe mayor concentración en el período de 4 a 7 meses (20,59%), seguido de 1 a 3 meses (17,35%), finalmente las demás categorías que van desde 8 a más de 24 meses tienen una representación conjunta del 22,06%. En cuanto a las mujeres, existe mayor concentración de estas en el período comprendido entre 1 a 3 meses con 4,71%, seguido de 4 a 7 meses (4,19%) y el porcentaje sobrante se distribuye en las demás categorías que van desde 8 a más de 24 meses.

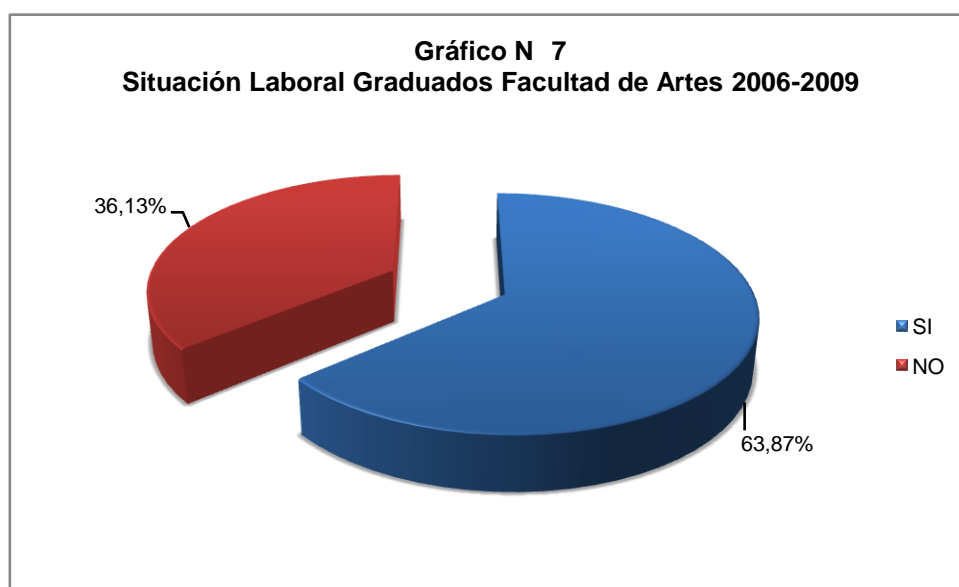
Varios son los factores que conllevan a la formación del desempleo en la sociedad, tales como: falta de oportunidades de trabajo, escasez en la capacitación, entre otros, impiden que el total de la población acceda al mercado laboral a desempeñar actividades acordes a su formación, a la par se generan consecuencias que conllevan a muchos costos, aflicción humana, pérdida de la dignidad, pérdida de la producción, ahorros e inversión, afectando al proceso productivo de nuestro país<sup>17</sup>.

---

<sup>17</sup> Expectativas y estrategias laborales de jóvenes y adultos jóvenes en Quito – Ecuador, FLACSO-Sede Ecuador

La Universidad como tal, es la institución llamada a cambiar esta realidad social mediante la formación del estudiante, de modo que no se prepare profesionales que salgan en búsqueda de empleo sino que cuenten con las capacidades de generar empleo, con gran capacidad de visualizar e identificar nuevas oportunidades, esto conllevará a un desarrollo económico, puesto a que si el negocio del joven tiene éxito, será el éxito del nuevo profesional y por ende el éxito del país, de esta manera se prepararía a los jóvenes para solucionar un problema que es el cuestionado desempleo y no para formar parte de este.

- **Índice de empleo y desempleo**

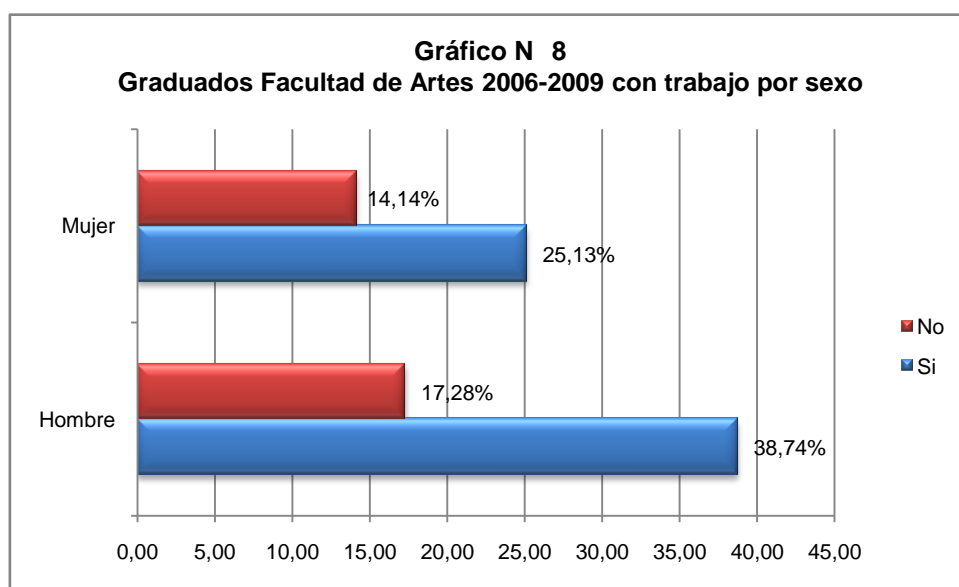


Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

Se presenta a los graduados quienes actualmente tienen trabajo remunerado (63,87%), que les permite obtener las condiciones y recursos para su subsistencia, sin embargo, en el transcurso del capítulo se analizará si tales características son los suficientes para garantizar una vida de calidad o únicamente sirven para la sobrevivencia de estos individuos, además si en las ocupaciones que tienen cada uno de estos aplican los saberes y destrezas adquiridos académicamente, por otro lado el 36,13 por ciento no cuentan con un empleo remunerado formando parte del sector de los desocupados o sub ocupados.

- **Graduados con trabajo por sexo**



Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE



Dada la aceptación del sexo masculino (38,74%) en el mercado laboral, quienes actualmente tienen empleo remunerado, colaborando con sus capacidades, conocimientos, destrezas y experiencias en los diferentes sectores del mercado laboral, aportando para el crecimiento y desarrollo a nivel personal y social.

Por otro lado, la proporción de mujeres (25,13%), quienes cuentan con un trabajo, resulta de gran importancia ya que conforme lo establece la constitución Política del Ecuador, *“el Estado propiciará la incorporación de las mujeres al trabajo remunerado, en igualdad de derechos y oportunidades, garantizándole idéntica remuneración por trabajo de igual valor”*<sup>18</sup>, *velando por el respeto de sus derechos laborales y reproductivos para el mejoramiento de sus condiciones de trabajo y acceso a los sistemas de seguridad social*<sup>19</sup>.

Sin embargo, resulta preocupante el porcentaje de graduados hombres y mujeres que actualmente no cuentan con un trabajo sea en la empresa privada, pública o mixta, como ya se analizó anteriormente las autoridades competentes deben gestionar las acciones necesarias en coordinación con empresas e instituciones a fin de posibilitar el acceso de estos profesionales

---

<sup>18</sup> Constitución Política del Ecuador, Art.36

<sup>19</sup>

al mercado laboral, en el cual cuenten con las garantías, beneficios y consideraciones establecidas en la ley.

- **Situación laboral por estado civil**

**Cuadro N° 11**  
**Situación Laboral por estado civil Graduados Facultad de Artes 2006-2009**

TRABAJO REMUNERADO	ESTADO CIVIL				Total %
	Soltero %	Casado %	Divorciado %	Unión libre %	
Si	66,67	63,89	100,00	75,00	67,03
No	33,33	36,11	0,00	25,00	32,97
Total %	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

75 por ciento de quienes viven en unión libre cuentan con un empleo remunerado, seguidos de los solteros con 66,67 por ciento y los casados con 63,89 por ciento.

Muchos son los obstáculos que los jóvenes deben enfrentar para su

inserción en el mercado laboral, la principal dificultad es sin duda la falta de experiencia previa, en el caso de las mujeres, es la exigencia de buena presencia, que denota inclusive en ciertos casos connotaciones racistas y discriminación, esto debido a que todavía en las aulas universitarias se forma al estudiante de manera teórica<sup>20</sup> cuando lo que se debería hacer es vincular al profesional a la práctica.

Lo que se debería hacer es preparar a la juventud para afrontar al futuro con una actitud positiva y emprendedora, motivando en las aulas a crear nuevas empresas y fuentes alternativas de trabajo, además exigir que los estudiantes cumplan el requisito de pasantías u otro modelo que les permita obtener cierta habilidad y experiencia laboral. A fin de contar con profesionales proactivos, que pueda hacer construcciones, leer y entender un manual de procedimientos, que tenga destrezas en el área de tecnologías de la información como computación, si cuentan con esto automáticamente se podrán insertar al mercado laboral que demanda este tipo de puestos intermedios en donde se necesitan estas competencia básicas.

### **3.5.1 Graduados por categoría ocupacional**

Considerando que entre los bachilleres de diversas instituciones educativas

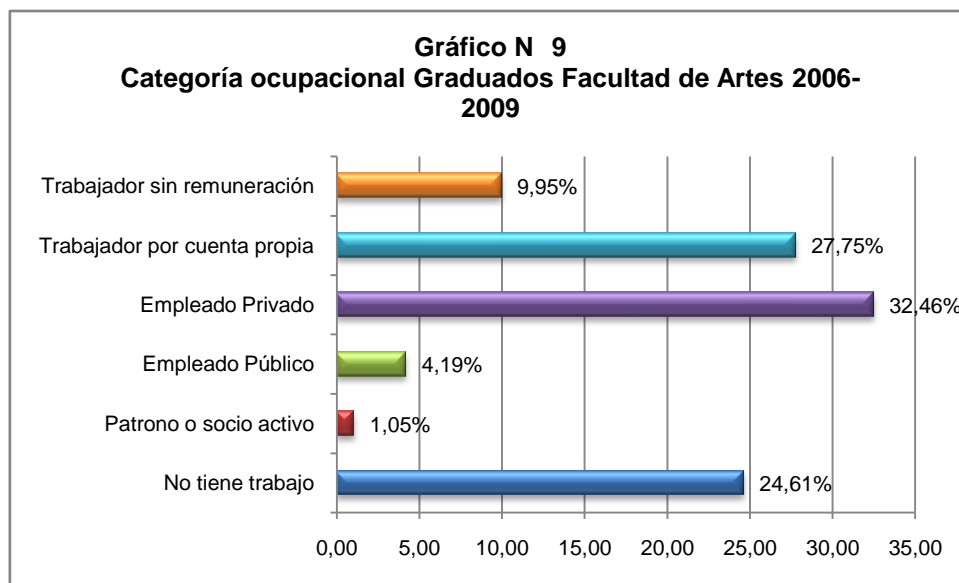
---

<sup>20</sup> Oswaldo García, YES Global Alliance Ecuador

postulantes al ingreso a las diferentes Facultades de la Universidad Central del Ecuador, la Facultad de Artes presenta una limitada oferta de sus carreras, por lo cual en gran mayoría los estudiantes optan por inscribirse en carreras técnicas, sociales o médicas, dada la gran demanda en el mercado laboral de profesionales capacitados en estas ramas, contando con mayores posibilidades de acceder a un trabajo acorde a la formación que recibieron a nivel profesional, así como a sustanciales remuneraciones.

Pese a esto, aun existe la afluencia de bachilleres que se matriculan en las carreras de la Facultad de Artes, quienes concluidos 10 semestres para el caso de la Carrera de Artes y 8 semestres para el caso de la carrera de Teatro, culminan sus estudios de tercer nivel, contando con los conocimientos, capacidades y aptitudes para enfrentarse al mercado laboral en la búsqueda de oportunidades en áreas afines a su profesión.

- **Categoría ocupacional**



Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

Referente a la categoría ocupacional, el 32,46 por ciento de graduados son empleados privados; 27,75 por ciento son trabajadores por cuenta propia, 24,61 por ciento actualmente no tienen empleo y el 15,19 por ciento restante se distribuye entre las categorías: trabajadores sin remuneración, empleados públicos y patronos o socios activos.

Como se indica, existe una considerable participación de los graduados de la Facultad de Artes en el sector privado (32,46%), sin embargo más adelante se realizará un análisis de las ocupaciones que actualmente están desempeñando en este sector.

Por otro lado, se debe considerar al 24,61 por ciento de los graduados

quienes actualmente no tienen empleo, por lo cual a nivel interno debe darse mayor impulso al sistema de pasantías pagadas gestionadas a través del Ministerio de Relaciones Laborales en colaboración con diversas instituciones públicas y privadas, a fin de que los postulantes de diversas Facultades de la Universidad puedan acceder a las mismas a colaborar en áreas que guardan relación con sus profesiones. Siendo un importante apoyo para el estudiante pues se vincula en el medio al que fue asignado, en muchos de los casos quienes ingresan por esta vía una vez terminado el período de la pasantía (6 meses), son contratados por la institución en la que están colaborando pasando a formar parte de la población económicamente activa del país.

- **Categoría ocupacional por sexo**

**Cuadro N° 12**  
**Categoría Ocupacional por Sexo Graduados Facultad de Artes 2006-2009**

<b>Categoría ocupacional</b>	<b>SEXO</b>		<b>Total %</b>
	<b>Hombres %</b>	<b>Mujeres %</b>	
No tiene trabajo	29,55	37,50	32,64
Patrono o socio activo	0,00	3,57	1,39
Empleado publico	4,55	7,14	5,56
Empleado privado	47,73	35,71	43,06
Trabajador por cuenta propia	34,09	41,07	36,81
Trabajador sin remuneración	13,64	12,50	13,19
<b>Total %</b>	100,00	100,00	100,00

Elaborado por: Autoras

Analizando la categoría ocupacional de los graduados por sexo, se encontró que el 47,73 por ciento de los hombres son empleados privados, el 34,09 por ciento son trabajadores por cuenta propia, seguidos del 29,55 por ciento quienes no tienen empleo. Por su parte el 41,07 por ciento de las mujeres son trabajadoras por cuenta propia, 37,50 por ciento no tienen empleo, seguidas del 35,71 por ciento quienes son empleadas privadas.

Se observa que los profesionales tanto hombres como mujeres, actualmente están desempeñando funciones sea en trabajos privados o por cuenta propia; para el caso de las mujeres los trabajos por cuenta propia tienen mayor representación debido a la poca apertura que se ha dado para que las mujeres de estas carreras se inserten en espacios laborales, existiendo mayor cabida de los hombres en los diferentes sectores del mercado laboral, lo ideal sería eliminar las diferencias y trabas existentes en el mismo a fin de mantener una equidad en la participación laboral.

De igual manera, se encontró a los profesionales quienes desarrollan actividades de manera autónoma en talleres y demás funciones propias de su carrera, sin embargo, debe considerarse que se presentan serias desventajas en los trabajos bajo esta modalidad pues no cuentan con un salario fijo, afiliación al Seguro Social y demás beneficios que un trabajo

estable garantizaría.

- **Categoría ocupacional por estado civil**

**Cuadro N° 13**  
**Categoría Ocupacional por Estado Civil Graduados Facultad de Artes 2006-2009**

<b>CATEGORIA OCUPACIONAL</b>	<b>Solteros %</b>	<b>Casados %</b>	<b>Divorciados %</b>	<b>Unión Libre %</b>	<b>Total %</b>
No tiene trabajo	26,90	18,42	25,00	0,00	24,61
Patronos o socios activos	0,69	2,63	0,00	0,00	1,05
Empleados Públicos	4,83	2,63	0,00	0,00	4,19
Empleados Privados	31,72	34,21	50,00	25,00	32,46
Trabajador por cuenta propia	26,90	26,32	25,00	75,00	27,75
Trabajador sin remuneración	8,97	15,79	0,00	0,00	9,95
<b>Total %</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

Al realizar este análisis por estado civil, el 31,72 por ciento de los solteros son empleados privados, seguidos del 26,90 por ciento quienes son trabajadores por cuenta propia y en igual proporción no tienen empleo; referente a los casados el 34,21 por ciento son empleados privados, 26,32 por ciento trabajadores por cuenta propia y el 18,42 por ciento no tienen empleo.

El sector privado a dado acogida a los profesionales de esta Facultad para que desempeñen sus funciones en diferentes cargos dentro de las mismas,

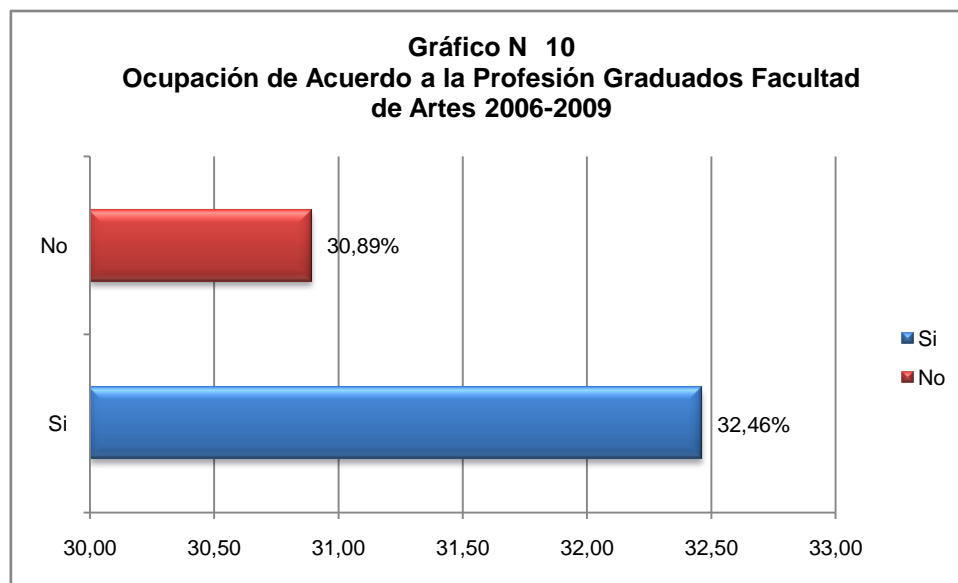


sin embargo resultan aún limitadas las oportunidades laborales que tienen los graduados de la Facultad de Artes, además existe la participación de los trabajadores por cuenta propia.

Como se expuso inicialmente, se deben definir y aplicar estrategias de publicidad orientadas a la promoción de las carreras de esta Facultad, en primer momento a nivel interno con los estudiantes de la Universidad, continuando a nivel externo con el apoyo y participación de empresas públicas, privadas y mixtas, a fin de que se tenga acceso a mayores oportunidades laborales, mejorando las condiciones de vida de los mismos, eliminando las barreras discriminatorias que enfrentan los profesionales al momento de buscar un trabajo digno y adecuadamente remunerado en el cual puedan aportar con sus capacidades, formación, conocimientos y experiencias para el crecimiento y desarrollo de los sectores económicos en los cuales desempeñan sus actividades.

### **3.5.2 CAMPO OCUPACIONAL EN RELACIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL**

- **Ocupación de acuerdo a la profesión**



Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

Se encontró que el 32,46 por ciento de los graduados de la Facultad, tienen ocupaciones acordes a su profesión, mientras que el 30,89 por ciento representan a los subempleados quienes se dedican a actividades totalmente diferentes a su profesión.

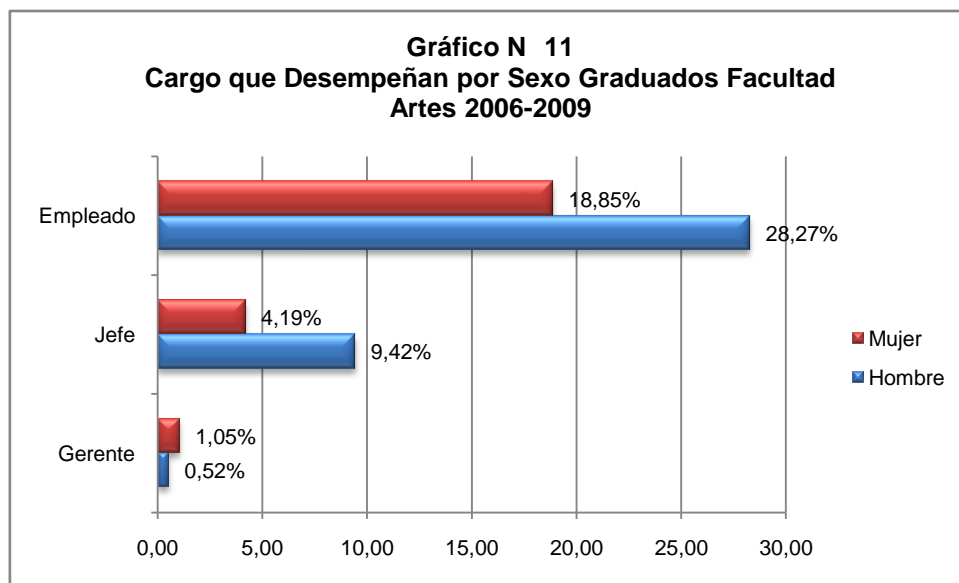
El subempleo se genera principalmente debido a la falta de promoción de las carreras artísticas y culturales, a fin de que se concientice adecuadamente a la población de la importancia de las mismas para la puesta en práctica de actividades culturales y artísticas que contribuirían positivamente en la sociedad pues se contaría con mayores espacios para el sano esparcimiento y recreación a nivel personal y familiar, que eliminarían muchos vicios

presentes en la sociedad.

Actualmente con la apertura de las empresas e instituciones tanto públicas como privadas se ha dado cabida a profesionales de esta Facultad para que se inserten en el mercado laboral a desempeñar funciones acordes a sus estudios, sin embargo todavía existe una elevada participación de la subocupación en los profesionales, quienes se dedican a actividades totalmente diferentes a la formación y capacitación que recibieron.

- **Cargo que desempeñan por sexo**

Analizando el cargo que desempeñan los graduados de la Facultad por sexo, se tiene a los empleados (47,12%), distribuidos en hombres 28,27 por ciento y mujeres 18,85 por ciento; seguido por aquellos que tienen a cargo un equipo de trabajo (13,61%), de los cuales 9,42 por ciento son hombres y 4,19 por ciento son mujeres, finalmente se encontraron los cargos a nivel gerencial (1,57%), 0,52 por ciento son hombres y 1,05 por ciento son mujeres.



Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

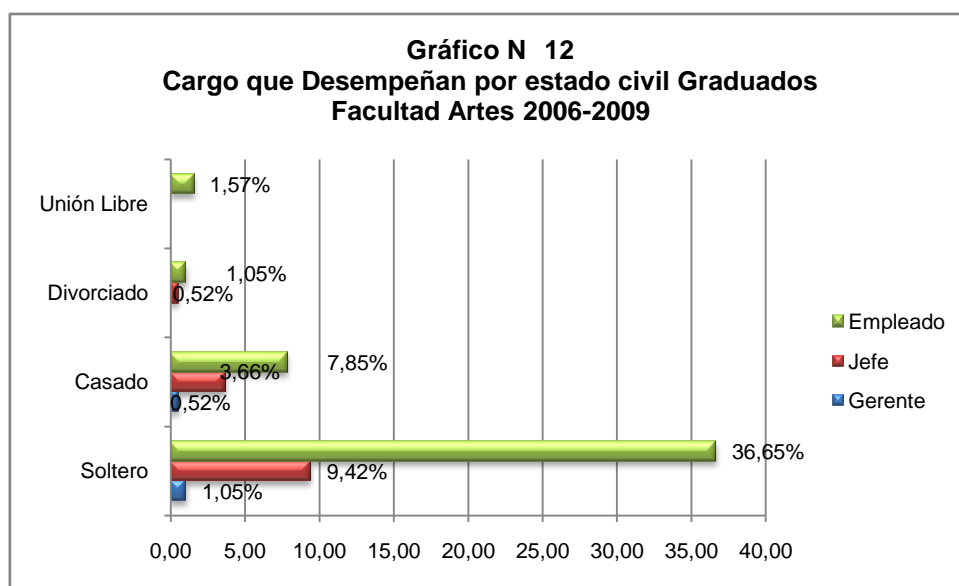
Bajo estas consideraciones se evidencia la falta de capacitación y experiencia de los profesionales, uno de los principales cuestionamientos realizado a las Universidades es la formación que se imparte en las mismas que se limita únicamente a enseñar teoría<sup>21</sup> cuando lo que debería impulsarse es la combinación de la formación con experiencia, para facilitar el acceso de profesionales al mercado laboral.

- **Cargo que desempeñan por estado civil**

Los solteros (42,17%), se encuentran distribuidos en: empleados 36,65 por

<sup>21</sup> Expectativas y estrategias laborales de jóvenes y adultos jóvenes en Quito – Ecuador, FLACSO-Sede Ecuador

ciento, tienen a cargo un equipo de trabajo (jefes) 9,42 por ciento y cargos directivos (gerentes) 1,05 por ciento; seguido por los casados (12,04%), distribuidos en: empleados 7,85 por ciento, (jefes) 3,66 por ciento y (gerentes) 0,52 por ciento.



Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

El Ecuador cuenta con un aparato productivo que se ha mantenido constante y en cambio existe una creciente población joven que se va incorporando a la Población Económicamente Activa (PEA)<sup>22</sup>, resultando un mercado mayormente saturado, más competitivo y con menos oportunidades que los profesionales se empleen, lo que ocasiona que estos se auto empleen,

<sup>22</sup> Expectativas y estrategias laborales de jóvenes y adultos jóvenes en Quito – Ecuador, FLACSO-Sede Ecuador

incrementándose el subempleo, lo que debería hacerse es generar mayores oportunidades para que los profesionales jóvenes se inserten al mercado de trabajo a aportar con sus capacidades, destrezas y saberes al incremento del aparato productivo social.

### 3.5.3 GRADUADOS EMPLEADOS POR SECTOR DE LA ECONOMÍA

- **Cargo que desempeñan por sector de trabajo**

**CUADRO N° 14**  
**Cargo que desempeñan por sector de la Economía Graduados Facultad de Artes**

Cargo que desempeña	SECTOR DE LA ECONOMÍA				TOTAL %
	Público %	Privado %	Mixto %	Otros %	
Gerente	0,00	1,05	0,00	0,52	1,57
Jefe	4,71	6,81	0,00	1,57	13,09
Empleado	13,09	26,18	1,57	3,14	43,98
Total %	17,80	34,03	1,57	5,24	58,64

Elaborado por: Autoras

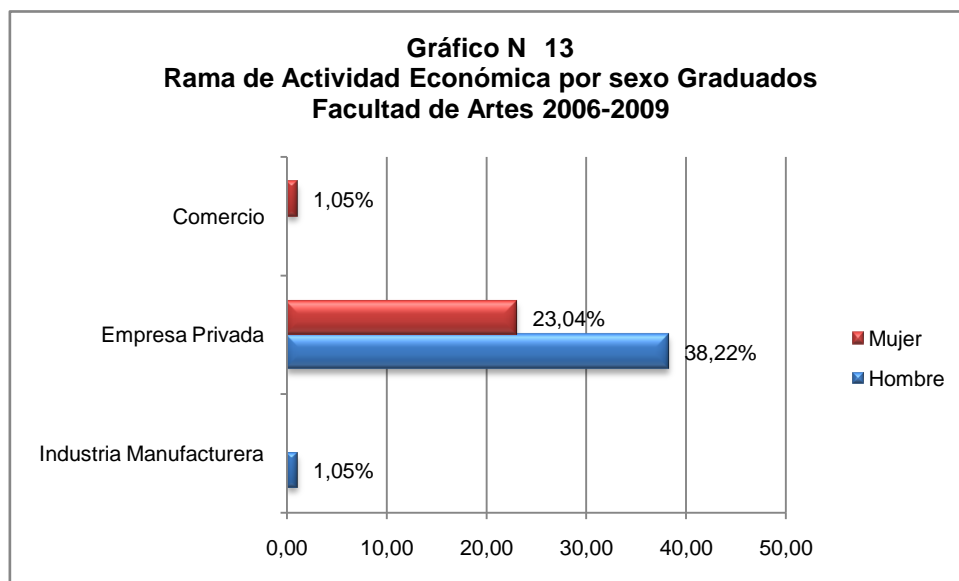
Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

Dada la acogida del sector privado (34,03%) a los profesionales de esta Facultad, observamos a los empleados (26,18%), quienes tienen a cargo un equipo de trabajo (6,81%) y quienes ocupan cargos directivos (1,05%), en cuanto al sector público (17,80%), se distribuye en: empleados (13,09%) y quienes dirigen un equipo de trabajo (4,71%); el restante 6,81 por ciento se abarca a los demás sectores de la economía.

Esta gran afluencia de empleados en los diversos sectores de trabajo públicos y privados, se ocasiona ya que como anteriormente se explicó, los profesionales todavía no están completamente capacitados para asumir el control de sus propias empresas teniendo visión de liderazgo y expansión, esto junto a la poca experiencia con la que cuentan hacen que sean mayormente apetecidos por el sector privado.

### 3.5.4 GRADUADOS EMPLEADOS POR RAMA DE ACTIVIDAD ECONÓMICA

- Rama de actividad económica por sexo



Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

38,22 por ciento de los hombres, pertenecen a la categoría servicios

personales y sociales del sector privado, 1,05 por ciento a la industria manufacturera y comercio respectivamente. Para el caso de las mujeres, 23,04 por ciento pertenecen a servicios personales y sociales del sector privado y 1,05 por ciento al comercio.

Esta afluencia de empleados del sector privado, se explica debido a que se ha dado acogida de profesionales graduados tanto hombres como mujeres de las diferentes Facultades de la Universidad en empresas privadas, a los cuales les han sido delegadas funciones, responsabilidades y atribuciones que deben responder en cumplimiento de los objetivos empresariales y personales, sin embargo no todos estos cargos, funciones y actividades guardan relación con la formación adquirida en los centros universitarios.

En tal virtud, las autoridades competentes deben propiciar una educación dual de calidad en donde se combinen conocimientos con experiencias, motivando la generación de condiciones laborales dignas para que los profesionales de diversas áreas se inserten al mercado laboral a desempeñar un cargo para el cual fueron adecuadamente capacitados, respetándose además la inclusión de género e interculturalidad y porque no ser visionarios de sus propios negocios en donde se dé cabida a la generación de empleo para más profesionales.



- **Cargo que desempeñan por rama de actividad económica**

**Cuadro N° 15**  
**Cargo que Desempeñan Graduados Facultad de Artes por Rama de Actividad Económica**

Cargo que desempeña	RAMA DE ACTIVIDAD ECONÓMICA			Total %
	Industria Manufacturera %	Empresa Privada %	Comercio %	
Gerente	0,00	1,57	0,00	1,57
Jefe	0,00	13,61	0,00	13,61
Empleado	1,05	44,50	1,05	46,60
<b>Total %</b>	1,05	59,69	1,05	61,78

Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

Partiendo de la consideración que se ha dado mayor acogida a los profesionales en el sector privado, encontramos a los servicios personales y sociales (59,69%), de los cuales el 44,50 por ciento son empleados, 13,61 por ciento tienen a cargo un equipo de trabajo y 1,57 por ciento tienen mayores responsabilidades a nivel directivo; así también están presentes la industria manufacturera y comercio (1,05%), ocupando la categoría de empleado para cada uno de los casos.

Actualmente la prestación de servicios es la principal oferta laboral<sup>23</sup>, debe tenerse claro que la mediana, pequeña, micro empresa y empresa familiar son las mayores generadoras de mano de obra ocupada, por razones tecnológicas y de mercados la gran empresa ya no es la proveedora de oferta laboral, en Quito se ha visto seriamente reprimida la clase obrera, las fábricas a raíz de la dolarización han migrado a mercados laborales más competitivos como Colombia y Brasil, la tendencia del país ya no es la producción agrícola, mercantil o textil, sino la generación de servicios donde participan mayoritariamente los profesionales jóvenes.

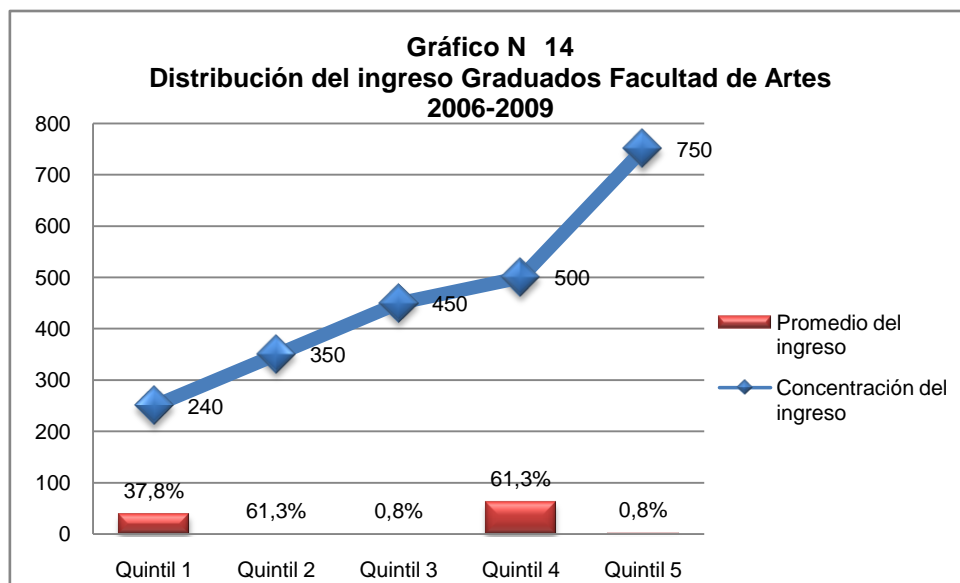
### **3.5.5 INGRESO MENSUAL GRADUADOS**

- **Distribución del ingreso**

La concentración del ingreso en pocas manos se ve reflejado en el ingreso que obtienen los graduados, conforme al Gráfico N° 14 analizado en quintiles de ingreso, se observa que el 61,3 por ciento se ubican en el cuarto quintil con ingresos que llegan hasta US \$500, mientras que el primer quintil con ingresos que llegan hasta US \$240 representa el 37,8 por ciento.

---

<sup>23</sup> Expectativas y estrategias laborales de jóvenes y adultos jóvenes en Quito – Ecuador, FLACSO-Sede Ecuador

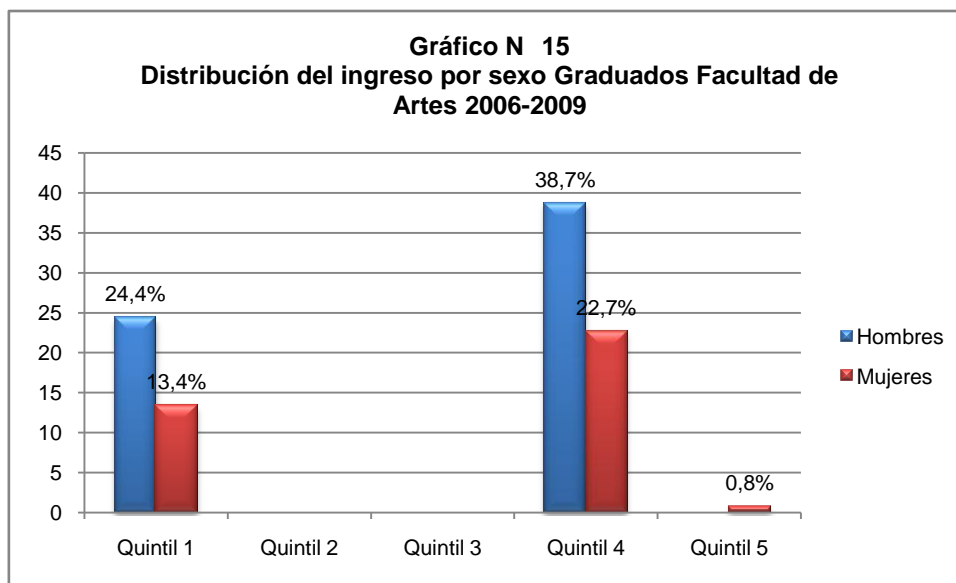


Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

Esto se genera dadas las dificultades que atraviesan los recién graduados para insertarse en el mercado laboral, que demanda además de conocimientos determinadas experticias propias de cada función a desempeñar, esto junto a la limitación en las fuentes de trabajo tanto en instituciones públicas como privadas, constituyen un serio problema, para el caso de los profesionales de esta Facultad, la empresa privada (32,46%), les ha dado acogida en calidad de empleados en donde los salarios llegan en promedio hasta US\$ 500, remuneración que están por debajo de los valores de la canasta básica.

- **Nivel de ingreso por sexo**



Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

Del total de ingreso el cuarto quintil percibe el 61,4 por ciento de los cuales el 38,7 por ciento son hombres y el 22,7 por ciento de mujeres, reflejando que existe una reducida diferencia entre los dos participantes en cuanto a la percepción de ingresos, sin embargo con tales recursos no se ha logrado abastecer el costo de la canasta básica que hasta el mes de agosto del año 2011 se ubicaba en US \$519.30 según las estadísticas del INEC.

Además no toda la población logra cubrir el costo de la canasta vital que alcanza los USD\$367.49, valor que resulta superior a los ingresos que perciben los profesionales que se enmarcan en el primer quintil (37,8%), finalmente apenas el 0,8 por ciento de la población en cuestión percibe

ingresos que alcanzan hasta US \$750.

- **Coeficiente de Gini y Curva de Lorenz**

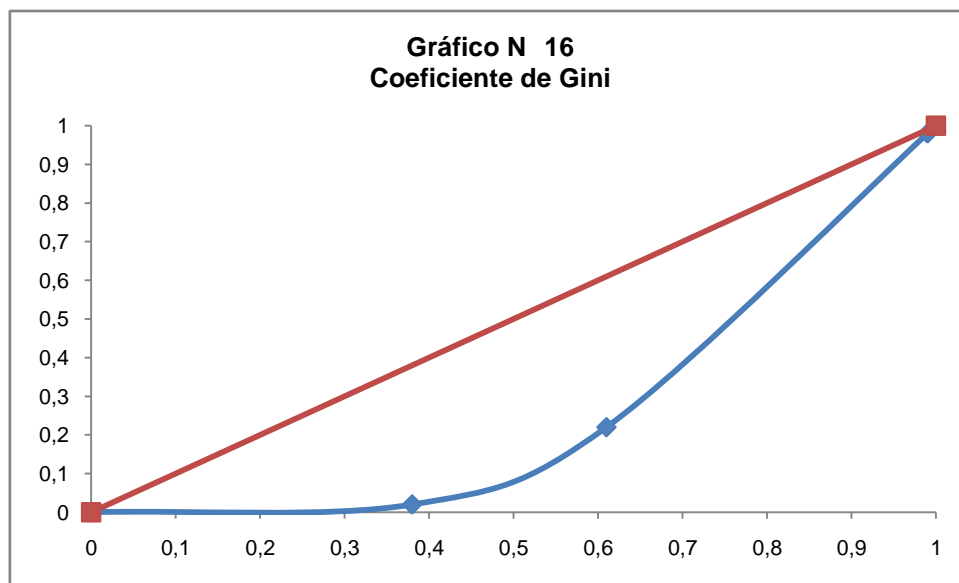
El Coeficiente de Gini es una medida de la desigualdad creada por el estadístico italiano Corrado Gini, que normalmente se utiliza para medir la desigualdad en los ingresos, pero que bien puede utilizarse para medir cualquier forma de distribución desigual<sup>24</sup>.

Este coeficiente es un número entre 0 y 1, en donde cero 0 se corresponde con la perfecta igualdad, es decir toda la población percibe el mismo ingreso y uno se corresponde con la perfecta desigualdad, una persona tiene todos los ingresos y los demás ninguno. El índice de Gini es el coeficiente de Gini expresado en porcentaje, y es igual al coeficiente de Gini multiplicado por 100.

Se calculó el coeficiente de Gini usando el ingreso per cápita de los graduados encuestados que están empleados, obtenido mediante la encuesta realizada a los graduados de la Facultad de Artes del período 2006-2009.

---

<sup>24</sup> Metodología de Cálculo del Coeficiente de Gini (INEC)



Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

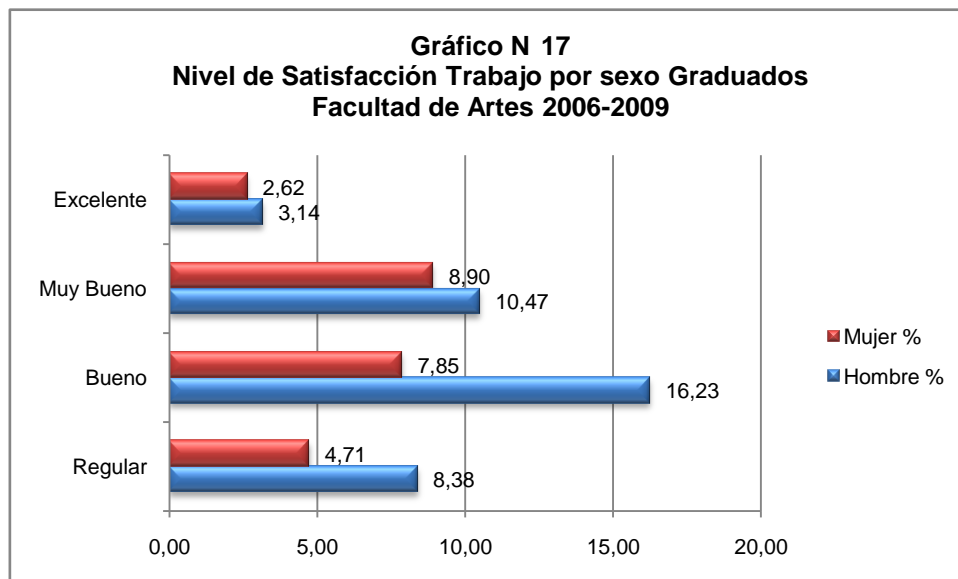
El resultado será una curva, denominada Curva de Lorenz, que es una gráfica de concentración acumulada de la distribución de la riqueza superpuesta a la curva de la distribución de frecuencias de los individuos que la poseen, y su expresión en porcentajes es el índice de Gini.

El coeficiente de Gini que se registró es 0,39 evidenciando la desigualdad en la distribución del ingreso, que se mantiene constante para la mayoría de los profesionales de esta Facultad, esto debido a que la mayoría de los titulados se encuentran desempeñando sus actividades en el sector privado y como bien se conoce las remuneraciones dependen del cargo que cada uno desempeñe, en este caso al ocupar la categoría de empleados, sus salarios

bordean los US \$500.

### 3.5.6 NIVEL DE SATISFACCIÓN DE SU TRABAJO

- **Distribución Porcentual nivel de satisfacción por sexo**



Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

Analizando el nivel de satisfacción que presentan los graduados con sus actuales empleos, se presentan las consideraciones: bueno (24,08%), participando los hombres (16,23%) y las mujeres (7,85%); muy bueno (19,37%), distribuido en hombres (10,47%) y mujeres (8,90%), finalmente regular y excelente, de donde (12,04%) son hombres y (7,33%) son mujeres.

De esta manera se identifica que en gran mayoría los profesionales de la

Facultad de Artes están de acuerdo con las condiciones que les ofrecen sus empleos actuales, mismas que deberían respetar los derechos humanos a nivel personal y colectivo, promover la inclusión de género, equidad en los niveles participativos de los actores sociales, entre otros que junto con un salario acorde a las funciones que cada individuo desempeña hacen que se garantice un trabajo digno, estable y de calidad que es lo que en los actuales días impulsa la constitución y que sería el estado ideal de la sociedad.

Sin embargo en muchos de los casos los profesionales de esta Facultad, no han sido incluidos en los diferentes espacios del mercado laboral ocupando las filas de los desempleados y trabajadores por cuenta propia, que no tienen las condiciones ni garantías que ofrece un trabajo estable, esto debido a que a esta especialidad no se le ha dado la importancia necesaria siendo insuficientemente promovida e impulsada.

Entonces se debería empezar atacando el problema desde el origen, cambiándose en primera instancia la formación inicial de cada individuo desde su hogar, escuela, colegio y universidad, sembrando una cultura del arte y combinando los conocimientos con la experiencia, a fin de que estas profesiones adquieran la importancia y relevancia que se merecen, generándose mayores oportunidades para los profesionales tanto hombres



como mujeres de cada una de las carreras tanto artísticas como culturales que contribuyen de manera directa para la recreación, cultura, identificación, esparcimiento de las personas en espacios sanos y de calidez.

### **EGRESADOS FACULTAD DE ARTES 2006-2009**

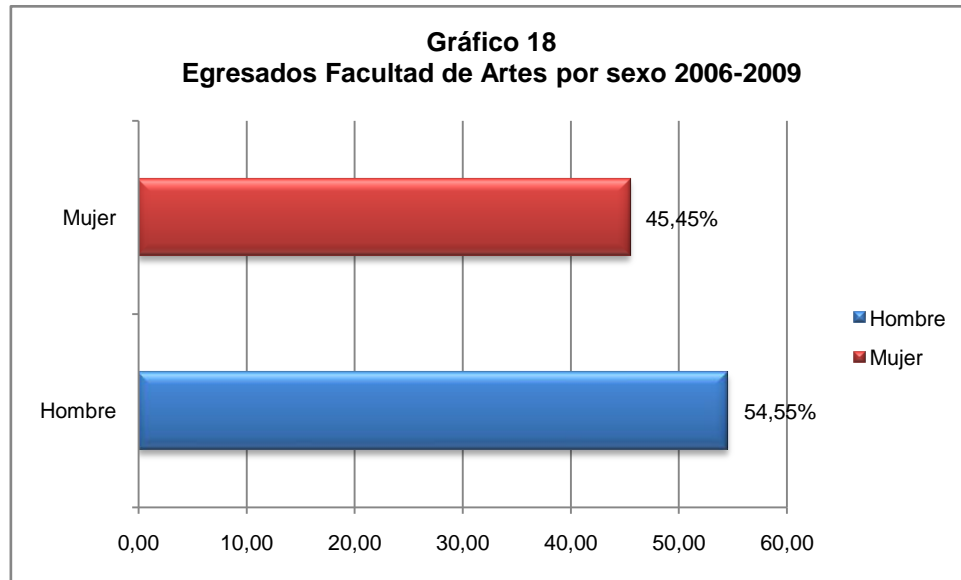
Con el presente análisis se dedujo que en la Facultad de Artes, no se lleva un registro de egresados, únicamente se dispone de un listado de estudiantes que se han matriculado en décimo y octavo semestre para el caso de las carreras de Artes Plásticas y Teatro respectivamente.

Adicionalmente los estudiantes de los últimos niveles referidos anteriormente, presentan y desarrollan su plan de tesis en el transcurso del semestre, al finalizar el mismo se realiza una exposición y defensa de las esculturas, cerámicas, tallados y obras elaboradas por cada uno de ellos, culminada esta actividad son considerados como graduados y registrados en los registros respectivos.

Es así que con la presente investigación se pudo identificar que para el período 2006-2009 en la Facultad de Artes de la Universidad Central se cuenta con 11 egresados a los cuales se les aplicó la encuesta de actualización a fin de identificar aspectos y tanto económicos, sociales y laborales.

## ASPECTOS DEMOGRÁFICOS

- Egresados por sexo



Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

Según se observa, el 54,55 por ciento de los egresados son hombres, mientras que el 45,45 por ciento son mujeres. Pese a que no está tan marcada la diferencia entre hombres y mujeres, aun existe mayor participación masculina en el ámbito educativo.

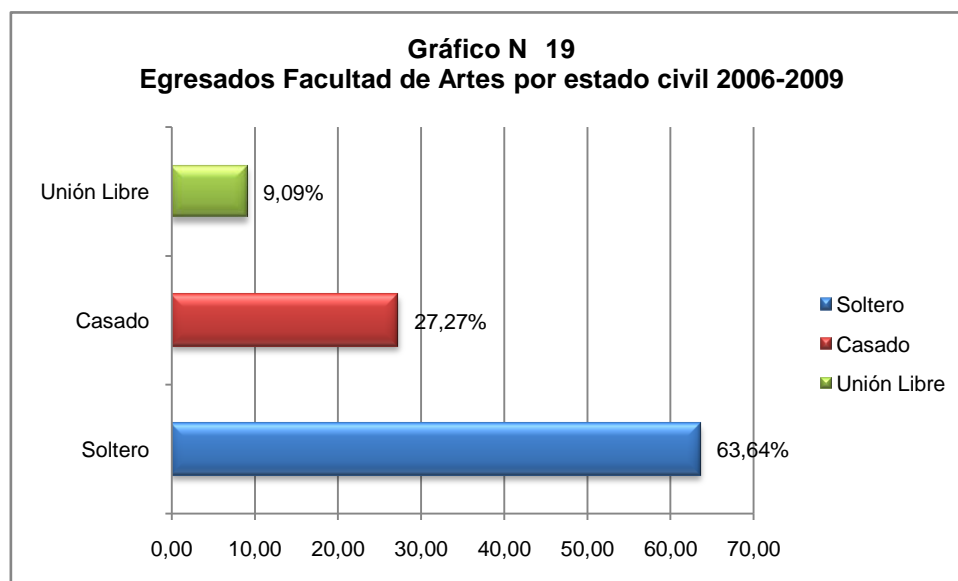
Sin embargo, cada vez es mayor la participación de las mujeres en diversos aspectos de la sociedad no solo en los educativos, sino también en los sociales, económicos, culturales y políticos gracias a que se está propiciando la igualdad de género no solo en el Ecuador sino en el Mundo

entero. Esta igualdad no busca rebasar límites sino compartir de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres.

Sin duda es muy positivo que el Gobierno esté intentando luchar contra el machismo, pero debemos preguntarnos si es suficiente y actuar para que no queden solo en frases sino se pongan en práctica estas consideraciones eliminando barreras culturales y alcanzando la equidad en cada espacio de participación social.

- **Estado civil**

El 63,64 por ciento de los egresados son solteros, 27,27 por ciento son casados y 9,09 por ciento quienes viven en unión libre.



Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

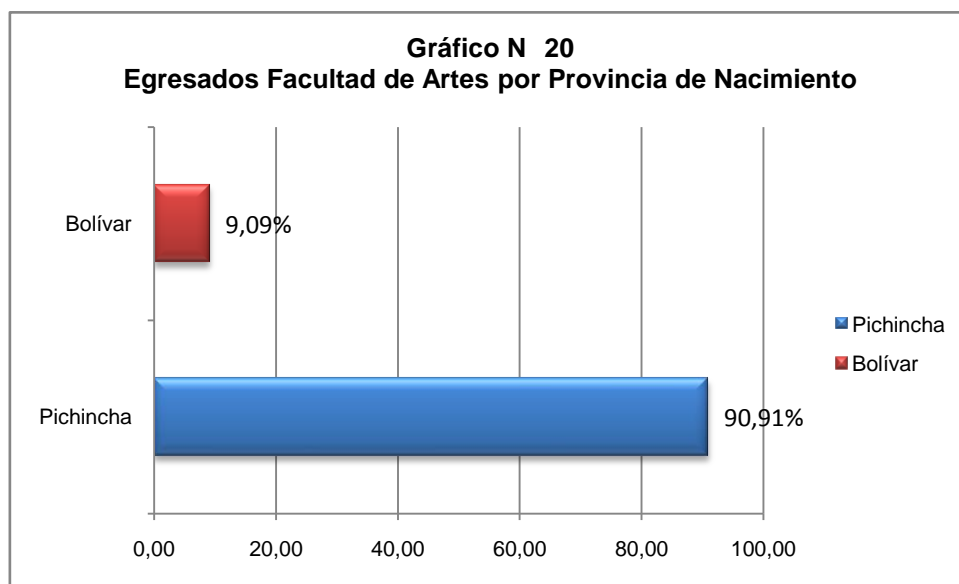
Esta mayor proporción de solteros (63,64%), se debe a que los individuos prefieren esperar antes de casarse, dando prioridad a sus estudios, profesión, trabajo, viajes entre otras preferencias, después de haber obtenido una realización a nivel laboral y económico. Sin embargo, es importante la participación de los casados en los ámbitos educativos ya que es mucho más difícil dedicar tiempo a su educación tomando en cuenta que llevan a su cargo responsabilidades adicionales como la manutención de su hogar y en varios casos también de sus hijos.

Las altas tasas de desempleo, junto a la escasa oferta de puestos de trabajo con jornada continua han empujado a estudiar una carrera universitaria como la mejor solución a la hora de enfocar su futuro laboral hacia una salida que les garantice estabilidad y la posibilidad de conciliar realmente su vida familiar y profesional.

- **Provincia de nacimiento**

Se identifica que el 90,91 por ciento de los egresados son originarios de la provincia de Pichincha y apenas el 9,09 por ciento, pertenecen a otras provincias en este caso la de Bolívar, evidenciando que en la actualidad la

Universidad Central del Ecuador sigue reclutando en sus diferentes Facultades a gran mayoría estudiantes originarios de la Provincia de Pichincha.



Elaborado por: Autoras

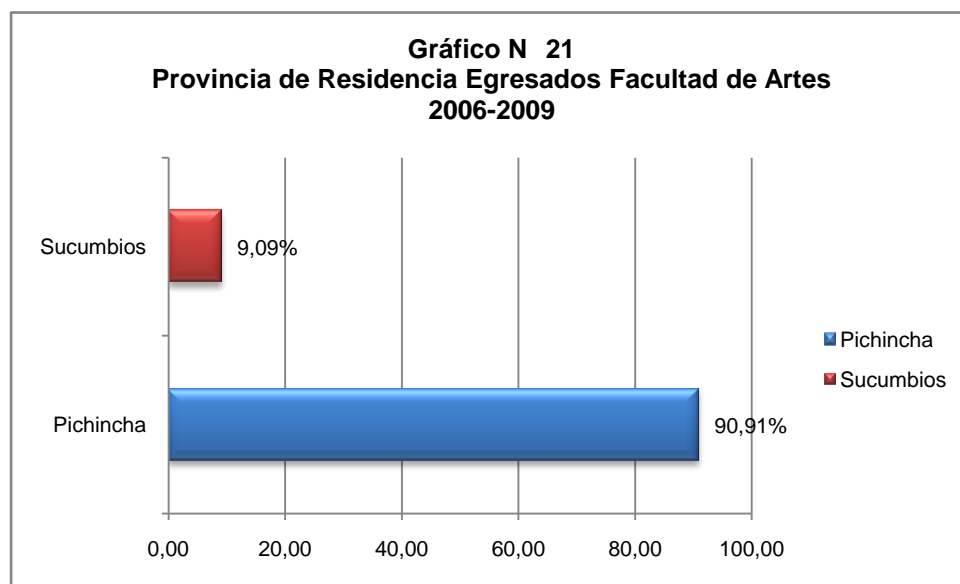
Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

La Universidad Central lidera la gestión cultural, académica, científica y administrativa del sistema nacional de educación superior en el Ecuador lo que motiva a los estudiantes, en especial a quienes radican en Pichincha a estudiar en esta reconocida Institución.

Para quienes decidieron su formación profesional en la Facultad de Artes, centran sus objetivos en el impulso de la investigación y creación en los diferentes lenguajes de la cultura y el arte. La interrelación con otras

instituciones similares y centros culturales en general lo que hace llamativo el estudiar en esta Facultad a los jóvenes originarios de la Provincia.

- **Provincia de residencia**



Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

El 90,91 por ciento de los egresados registran su domicilio en la provincia de Pichincha, encontrando la participación adicional de una sola provincia Sucumbíos con el 9,09 por ciento. Demostrándose así que los egresados de esta Facultad optan por permanecer en la ciudad, debido a las mayores oportunidades laborales que se presentan en la capital con relación a su formación universitaria, a la facilidad de trabajar y seguir estudiando o actualizando sus conocimientos, obtener recursos que les permitan generar

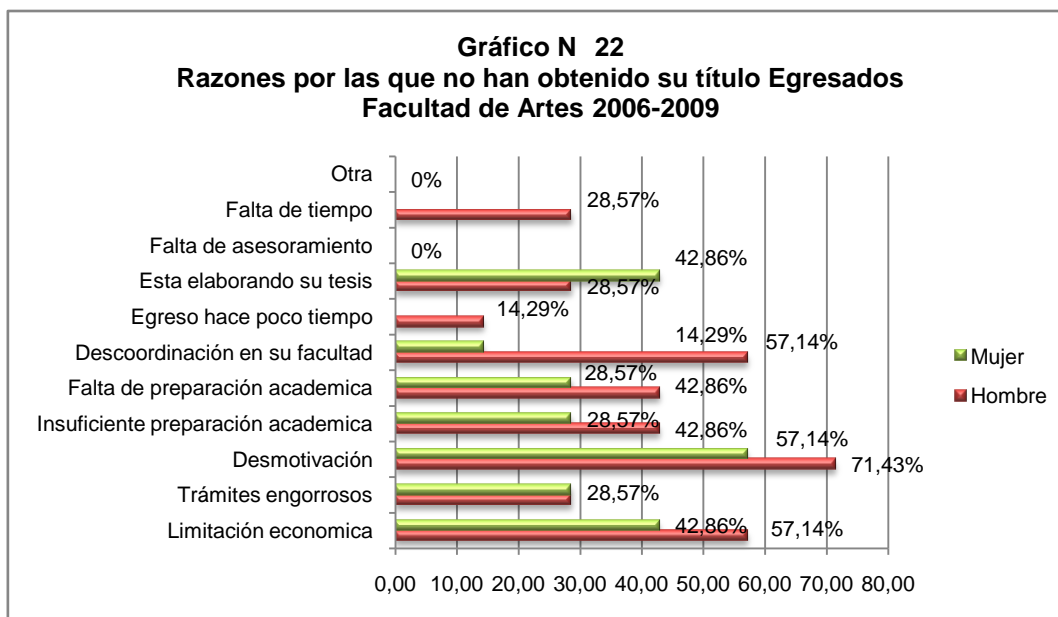
condiciones adecuadas para su subsistencia, entre otros factores que faciliten su buen vivir.

Sin embargo todavía existen quienes deciden retornar a su lugar de origen, dado las condiciones propias de su entorno, la estabilidad, pero sobretodo motivados por sus emociones, afectos, el regresar con su familia y poner en práctica los conocimientos adquiridos en la capital.

### **3.6 FORMACIÓN PROFESIONAL Y CONOCIMIENTOS RELEVANTES PARA EL DESEMPEÑO LABORAL**

- **Razones por las cuales no han obtenido el título egresados**

Entre las principales razones por las cuales los egresados de la Facultad de Artes, no han obtenido su título encontramos una mayor incidencia en la desmotivación de los mismos con el 81,82 por ciento, de los cuales el 71,43 por ciento son hombres y 57,14 por ciento son mujeres, seguidos del 63,64 por ciento quienes se ven afectados por su limitación económica, de estos el 57,14 por ciento son hombres y el 28,57 por ciento son mujeres.



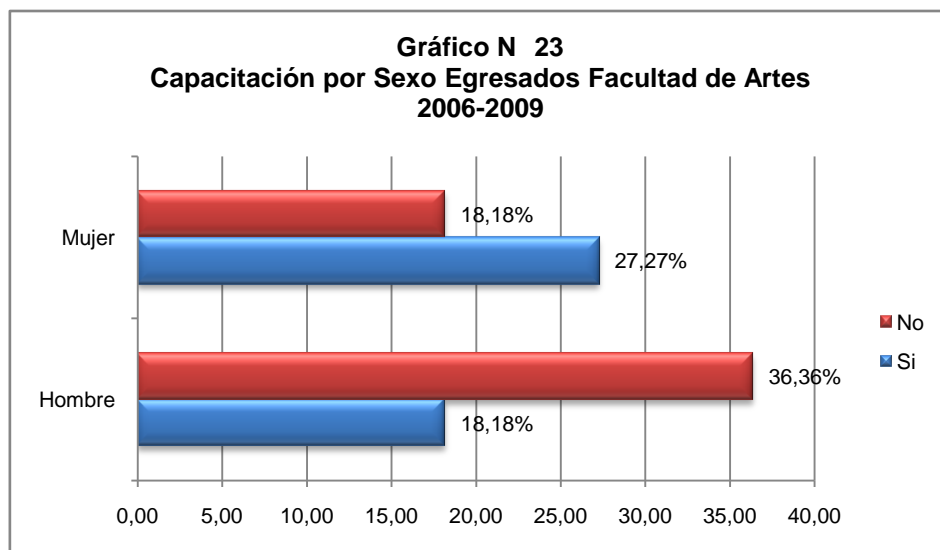
Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

Puede notarse que la desmotivación (81,82%) de los egresados es uno de los factores más representativos, el cual imposibilita la culminación de la carrera a nivel profesional, probablemente influenciados por las limitaciones que tienen los profesionales en la oferta de trabajo y en sí en el acceso al mercado laboral.

- **Capacitación por sexo**





Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

Del 45,45 por ciento de egresados quienes han optado por actualizar sus conocimientos adquiridos en las aulas universitarias en diversas áreas afines con su formación, el 18,18 por ciento son hombres y el 27,27 por ciento son mujeres. Este es un importante factor que contribuye para el adecuado desempeño de las actividades de los egresados en cada uno de sus lugares de trabajo, pero sobre todo para su satisfacción profesional y personal.

Por otro lado el 54.55 por ciento, representa a quienes no han actualizado los conocimientos adquiridos ni realizado capacitaciones adicionales, posiblemente porque consideran que lo aprendido en las aulas universitarias es suficiente para salir adelante en el ámbito laboral o tal vez porque

esperan concluir su formación obteniendo su título profesional para luego especializarse en alguna carrera a fin a lo estudiado.

- **Capacitación por estado civil**

**Cuadro N°16**  
**Capacitación por Sexo Egresados Facultad de Artes 2006-2009**

<b>Capacitación</b>	<b>Soltero %</b>	<b>Casado %</b>	<b>Unión Libre %</b>	<b>Total %</b>
Si	27,27	9,09	9,09	45,45
No	36,36	18,18	0,00	54,54
<b>Total %</b>	<b>63,64</b>	<b>27,27</b>	<b>9,09</b>	<b>100</b>

Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

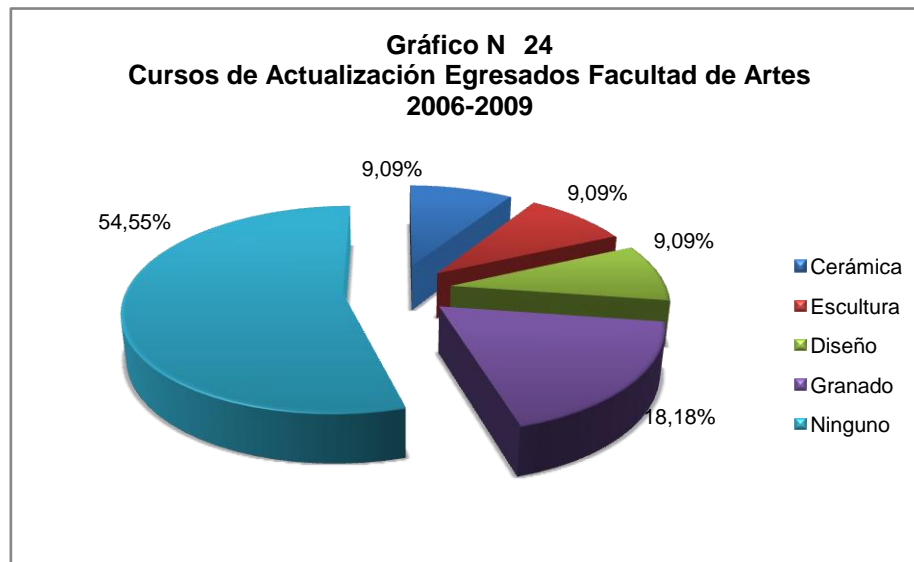
En igual sentido el 27,27 por ciento representa a la población egresada soltera que ha decidido actualizar sus conocimientos, seguido del 9,09 por ciento para las categorías casado y unión libre respectivamente.

Para la población egresada soltera resulta más fácil realizar cursos de actualización referente a su formación profesional, posiblemente por la mayor disponibilidad de tiempo, recursos, y bajos niveles de responsabilidad laboral o familiar, logrando con estas actualizaciones una mejor inserción en el competitivo mercado laboral.

Para el caso de quienes están casados, el realizar actualizaciones sería cada vez más complejo debido a la falta de tiempo y sobre todo recursos

económicos ya que llevan a cargo una responsabilidad familiar que impide de alguna manera destinar recursos para su formación profesional.

- **Temática de los cursos de actualización**



Elaborado por: Autoras

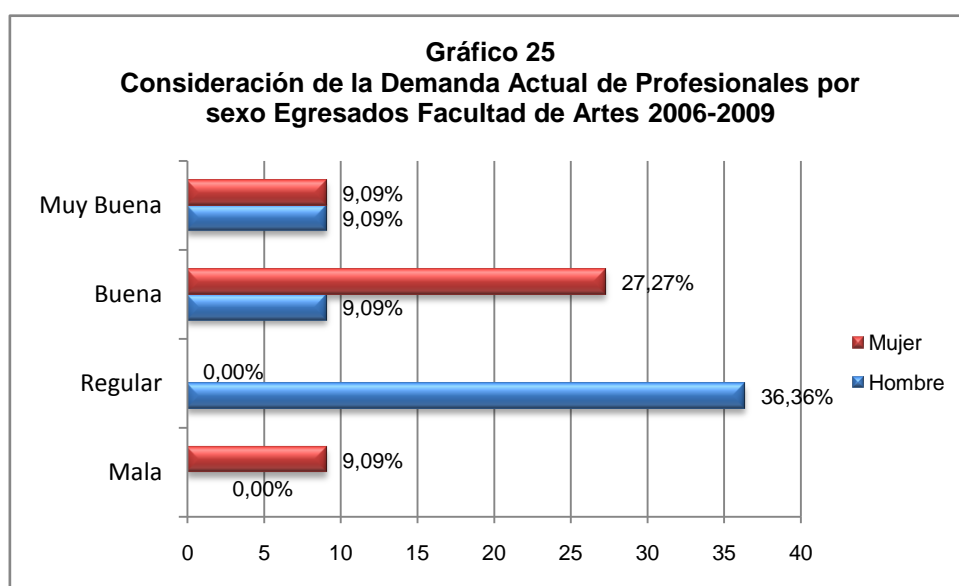
Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

Se identifica que el 54.55 por ciento de los egresados consultados no ha realizado ningún curso de actualización, sin embargo existe una participación importante (18.18%) con respecto a quienes han realizado cursos de grabado y a su vez con igual aporte (9.09%) quienes han actualizado sus conocimientos en cerámica, escultura y diseño.

Resulta importante que el 18.18 por ciento de los egresados ha realizado o se encuentre realizando cursos de actualización, pues le ayudan a pulir y perfeccionar los conocimientos adquiridos en las aulas universitarias,

obteniendo especializaciones en determinadas áreas afines a su formación profesional, que en la actualidad tienen alta demanda, de seguro tienen más opciones en cuanto a empleo y le permiten insertarse de mejor manera en el mercado laboral ya que se destacan de los demás.

- **Demanda Profesional por sexo**



Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

Referente a la consideración de la demanda actual de profesionales de la Facultad de Artes, los hombres quienes consideran que existe una demanda regular representan el 36.36 por ciento, mientras que el 9,09 por ciento, consideran que la demanda es buena y muy buena, en igual sentido las mujeres consideran que existe un buen nivel de demanda de profesionales (27.27%).

Esto depende de cuál sea el destino laboral que tiene cada individuo o la rama laboral en la que deseen insertarse, puede ser que las mujeres tengan una mejor percepción porque se inclinan a ciertas actividades que en el mundo laboral de esta profesión presenten más oportunidades y con facilidad consigan un trabajo estable y adecuadamente remunerado que satisfaga sus necesidades.

- **Criterio de la Demanda Profesional de la carrera por estado civil**

**Cuadro N° 17**  
**Consideración de la Demanda Profesional de la Carrera por estado civil egresados**  
**Facultad de Artes 2006-2009**

<b>Consideración de la demanda profesional de la carrera</b>	<b>Soltero %</b>	<b>Casado %</b>	<b>Unión Libre %</b>	<b>Total %</b>
Mala	0	9,09	0	9,09
Regular	27,27	9,09	0,00	36,36
Buena	18,18	9,09	9,09	36,36
Muy buena	18,18	0,00	0,00	18,18
<b>Total %</b>	<b>63,64</b>	<b>27,27</b>	<b>9,09</b>	<b>100</b>

Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

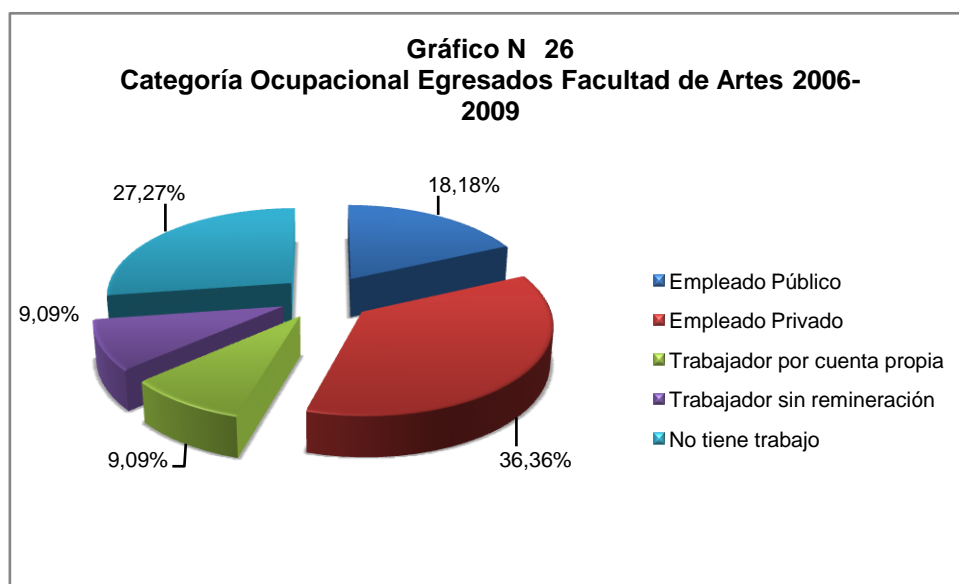
De acuerdo a lo observado, el 27.27% de la población soltera considera que la demanda profesional en las carreras de la Facultad de Artes es regular, en cuanto a los casados, se evidencia que existe una equidad en los criterios (9,09%) para las categorías mala, regular y buena.

Estas percepciones están influidas por factores como el criterio de cada

individuo, oportunidades laborales que se han presentado, de la opción o no de escoger un trabajo que satisfaga sus necesidades, que sea afín a su carrera y sobre todo de quienes actualmente tienen o no empleo.

## SITUACIÓN LABORAL ACTUAL

- **Egresados por categoría ocupacional**



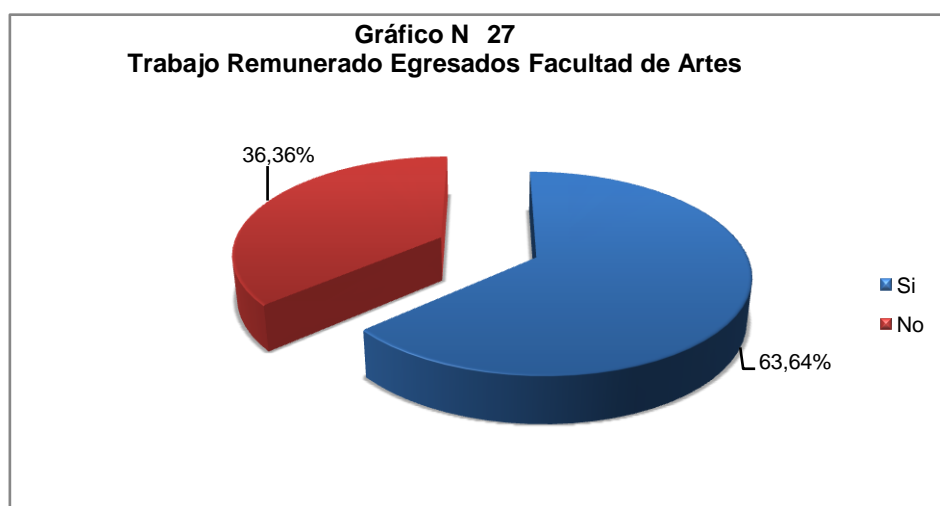
Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

Se evidencia que el 36,36 por ciento con relación al total de egresados actualmente son empleados privados, seguidos del 27,27 por ciento quienes no tienen empleo y finalmente se ubica a los empleados públicos trabajadores sin remuneración y por cuenta propia, con el 18,18 por ciento y 9,09 por ciento respectivamente.

Demostrándose de esta manera que el sector privado ha dado mayor acogida a los egresados de esta Facultad, a fin de que desempeñen funciones en diferentes cargos dentro de las mismas, sin considerar que el empleo o funciones realizadas en las instituciones privadas sean afines a su formación profesional. Sin embargo, resultan aún limitadas las oportunidades laborales que tienen los egresados de la Facultad de Artes ya que de la población encuestada de egresados el 27,27 por ciento no tiene empleo.

- **Trabajo remunerado**



Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

Puede observarse que el 63.64 por ciento de egresados, gozan de un

trabajo remunerado, mientras que el 36.36 por ciento no perciben ningún tipo de beneficio económico.

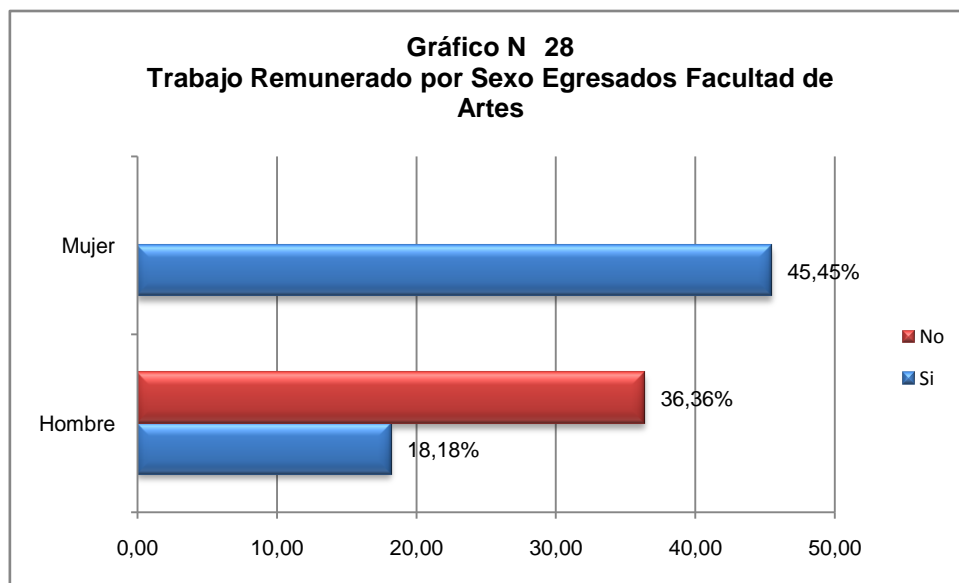
Debemos tomar en cuenta del 63.64 por ciento quienes trabajan a tiempo parcial o jornada laboral completa, si la remuneración que reciben les permiten cubrir o no necesidades básicas, o si se encuentran laborando en áreas afines a su formación profesional.

Así también, es importante considerar si quienes mantienen una relación laboral sin remuneración posiblemente se encuentren desempeñando trabajo de voluntariado, trabajo en obras de caridad, realizando pasantías pre profesionales, incluso trabajando en el hogar sin remuneración económica.

- **Trabajo remunerado por sexo**

Realizando este análisis por sexo, se identifica que del 63.64 por ciento de egresados empleados, el 45.45 por ciento son mujeres y el 18,18 por ciento son hombres, siendo sus trabajos debidamente remunerados, mientras que el 36,36 por ciento no cuentan con un trabajo remunerado por tanto no perciben ningún beneficio económico.



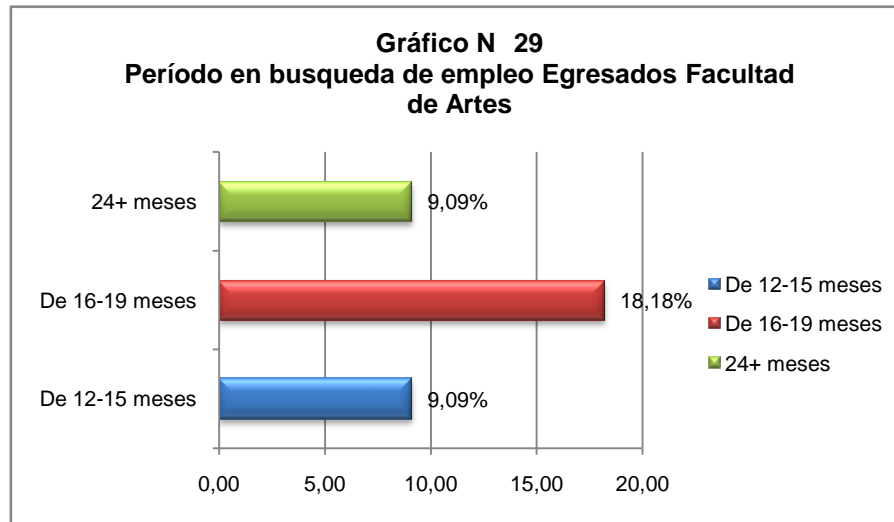


Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

Las mujeres (45,45%) superan ampliamente a los hombres (18,18%) en cuanto a la participación en labores remuneradas, pero es necesario considerar si el trabajo que desempeñan es acorde a lo estudiado en su facultad y si el pago recibido les permite vivir en condiciones favorables para su subsistencia. Posiblemente los hombres que reciben una remuneración por el trabajo que realizan satisfagan no solo sus necesidades económicas sino también sus aspiraciones personales realizando trabajos para los que se prepararon y les gusta realizarlo.

- **Tiempo buscando trabajo**



Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

En lo referente a quienes están en búsqueda de empleo, los hombres (36,36%), de los cuales el 18,18% se ubica en el período comprendido entre 16 a 19 meses, seguido del 9,09% para los períodos 12 a 15 meses y más de 24 meses.

El número de meses buscando empleo depende básicamente de la demanda de trabajo o demanda laboral, esta demanda tiene una característica muy particular y que depende básicamente de la situación económica de un país y del nivel de desocupación del mismo, ya que en un país donde existen altos niveles de desempleo las personas están dispuestas a trabajar aun sin estar conformes con su remuneración ya que

abunda la demanda y la oferta laboral es baja; si por el contrario el índice de desocupación es bajo, las personas pueden elegir de acuerdo a la remuneración pretendida trabajar en una empresa o en la otra sin esperar un largo periodo de tiempo para conseguir trabajo.

- **Período en la búsqueda de empleo por sexo**

**Cuadro N° 18**  
**Meses buscando trabajo por sexo egresados Facultad de Artes**

Meses buscando trabajo	ESTADO CIVIL		Total %
	Soltero %	Casado %	
De 12-15 meses	9,09	0,00	9,09
De 16-19 meses	9,09	9,09	18,18
24+	9,09	0,00	9,09
Total	27,27	9,09	36,39

Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

Los solteros en búsqueda de empleo, representan el 27.27%, el 9.09% se presenta nuevamente una equivalencia en las períodos comprendidos entre 12 a más de 24 meses; respecto a los casados (9.09%) tardaron de 16 a 19 meses en conseguir trabajo.

Es evidente la dificultad que tienen los egresados de la Facultad de Artes para insertarse en el mercado laboral, encontrándose por varios meses en la búsqueda de un empleo acorde con su formación, probablemente este particular se deba a la escasa oferta laboral que existe en el mercado ecuatoriano para este tipo de profesiones, ya que no se ha dado el

adecuado impulso y promoción a la cultura y arte en todas sus expresiones, lo que limita la apertura de nuevas fuentes de trabajo para los nuevos profesionales artistas.

### 3.7 CAMPO OCUPACIONAL EN RELACIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL EGRESADOS

- **Ocupación de acuerdo a la profesión**



Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

El 27,3 por ciento con relación al total de egresados ocupan un cargo que guarda concordancia a la formación recibida, mientras que el 36,4 por ciento se dedican a actividades diferentes a los estudios realizados, de igual manera se evidencia que el 36,4 por ciento corresponde a quienes no tienen

una ocupación actualmente.

Posiblemente se deba a la limitada oferta laboral existente en el país para este tipo de profesión. Se debe tomar en cuenta la relación que existe entre los sectores que demandan trabajo artístico y los perfiles que ofrecen los artistas formados académicamente; entre los sectores se encuentran las Instituciones, grupos artísticos, talleres personales de artistas plásticos, festivales, los eventos y las demás actividades propias de cada una de las artes (escénicas, plásticas y musicales).

- **Ocupación de acuerdo a la profesión egresados por sexo**

**Cuadro N° 19**  
**Ocupación de acuerdo a la Profesión egresados por sexo 2006-2009**

Ocupación/ Profesión	Hombre %	Mujer %	Total %
Si	18,18	9,09	27,27
No	0,00	36,36	36,36
<b>Total %</b>	18,18	45,45	63,63

Elaborado por: Autoras

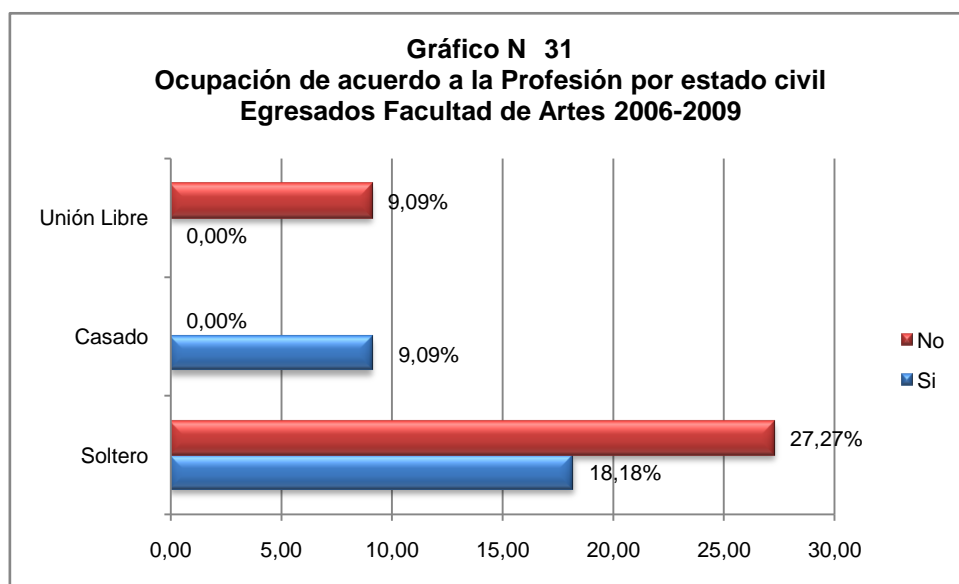
Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

De la participación de egresados en los diferentes espacios laborales el 27,27 por ciento, ocupan cargos relacionados con su nivel de instrucción superior, de los cuales el 18,18 por ciento de estos son hombres y el 9,09 por ciento son mujeres.

En su mayoría, el 36.36 por ciento de los egresados ocupan cargos

laborales distintos a su profesión, lo que es preocupante debido a que demuestra que no existe suficiente oferta laboral para que los profesionales en carrera o que a su vez si existe oferta laboral esta no es bien remunerada y es por ello que los egresados de esta facultad optan por otro tipo de empleo.

- **Ocupación de acuerdo a la profesión por estado civil**



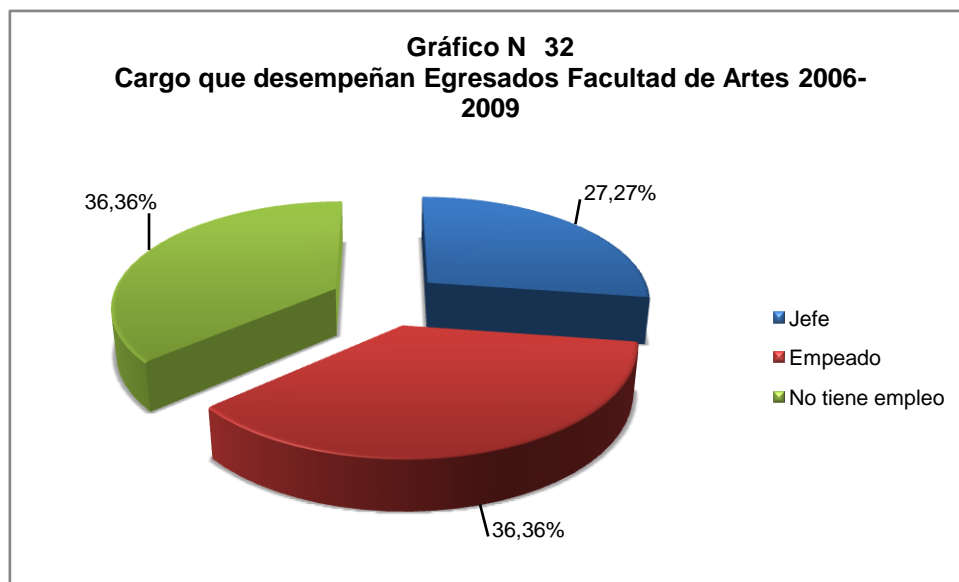
Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

De la participación de egresados en los diferentes espacios laborales, encontramos que el 18,18 por ciento de estos son hombres y el 9,09 por ciento son mujeres que ocupan un cargo en concordancia con los estudios que han realizado, mientras que el total de la población masculina es soltera con el 18,18%, mientras que el 9,09% representa a la población casada, en

cuanto a la población femenina gran participación de esta la encontramos en otros sectores diferentes a la formación de cada una de ellas con el 36,36%.

- **Cargo que desempeñan**



Elaborado por: Autoras

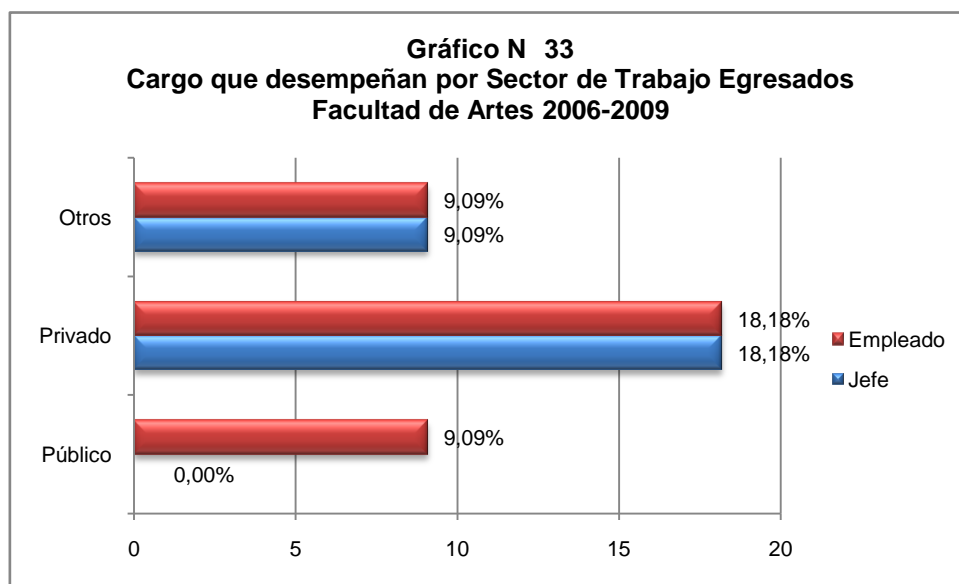
Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

En cuanto a la ocupación de los egresados, encontramos una mayor participación de estos con el 36,36 por ciento en la categoría empleados, seguido por el 27,27 por ciento que representa a quienes tienen un cargo a nivel directivo y el 36,36 por ciento que representa a quienes no tienen un trabajo estable.

Es evidente la gran participación de la población empleada, demostrando que la formación recibida en las diferentes carreras de la Facultad resulta

insuficiente para asumir mayores responsabilidades a nivel profesional en un cargo directivo.

- **Cargo que desempeñan por sexo**



Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

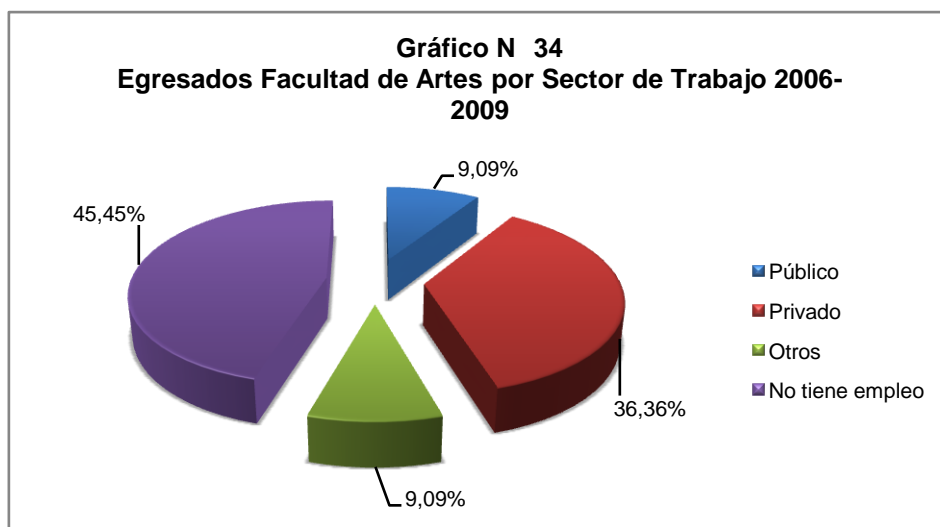
Conforme se indica el 36,36 por ciento de los egresados se encuentran trabajando en el sector privado de los cuales el 18.18 por ciento trabaja en relación de empleado y en similar proporción el 18.18 por ciento son jefes. Por otra parte el 18.18 por ciento trabajan en otros sectores de trabajo, finalmente el 9.09 por ciento trabajan como empleados del sector público.

Posiblemente el total de egresados que se encuentra trabajando como jefe en los diferentes sectores ocupa ese cargo como jefe en su negocio propio.



## EGRESADOS EMPLEADOS POR SECTOR DE LA ECONOMÍA

- **Sector de trabajo**



Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

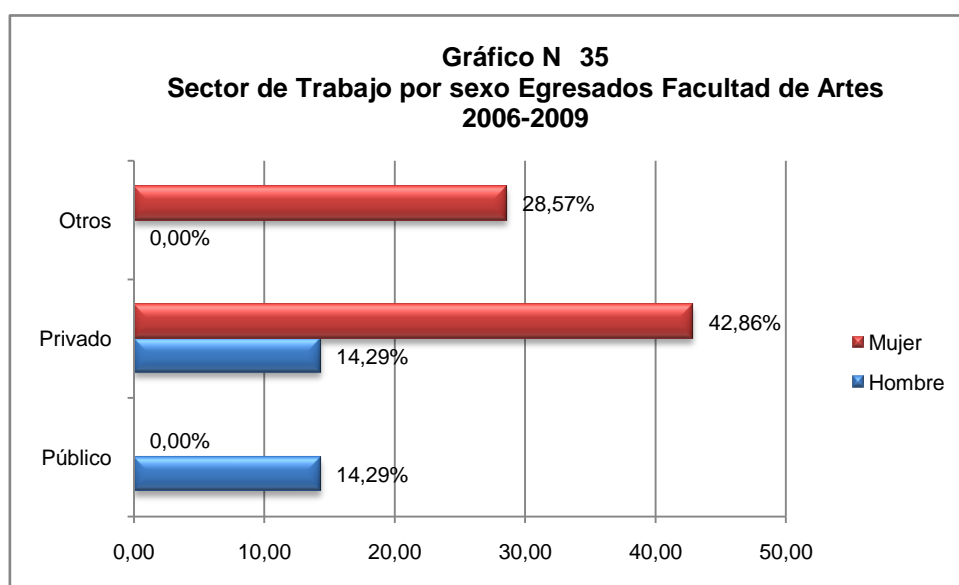
La participación de los egresados en el sector privado es de 36,36 por ciento, seguido del 9,09 por ciento en el sector público y otros sectores respectivamente y finalmente el 45,45 por ciento no tienen empleo fijo.

Resulta alarmante, que el 45.45 por ciento de los egresados no tengan empleo, ya que como se antecedió puede deberse a la escasa o nula oferta laboral para los profesionales de esta rama. La formación adecuada es aquella que permita al joven profesional iniciar su propia carrera

profesional y gracias a las herramientas adquiridas durante su formación, llegar hacia el **éxito profesional**, laboral y económico.

- **Sector de trabajo por sexo**

57.51 por ciento de los egresados actualmente son empleados privados, de los cuales el 42.86 por ciento son mujeres superando ampliamente a 14.29 por ciento de participación de los hombres que trabajan en este sector.



Elaborado por: Autoras

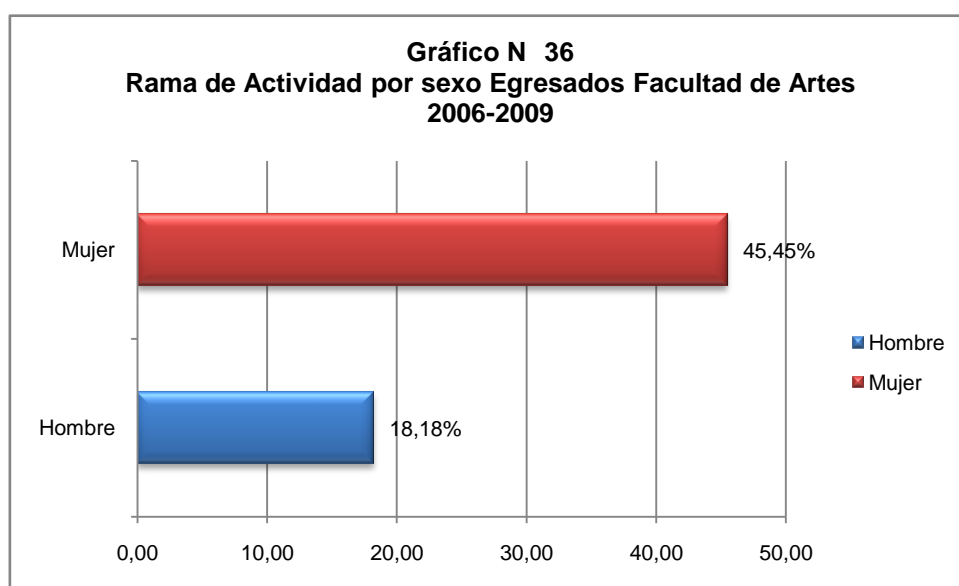
Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

Analizando el sector de trabajo de los egresados por sexo, el 14.29 por ciento de los hombres desempeñan sus actividades en instituciones

públicas, en cuanto a las mujeres el 28.57 por ciento, corresponde a las aquellas que desempeñan sus actividades en otros sectores, posiblemente porque han emprendido su propio negocio o forman parte de la población desempleada.

## EGRESADOS EMPLEADOS POR RAMA DE ACTIVIDAD ECONÓMICA

- Rama de actividad por sexo



Elaborado por: Autoras

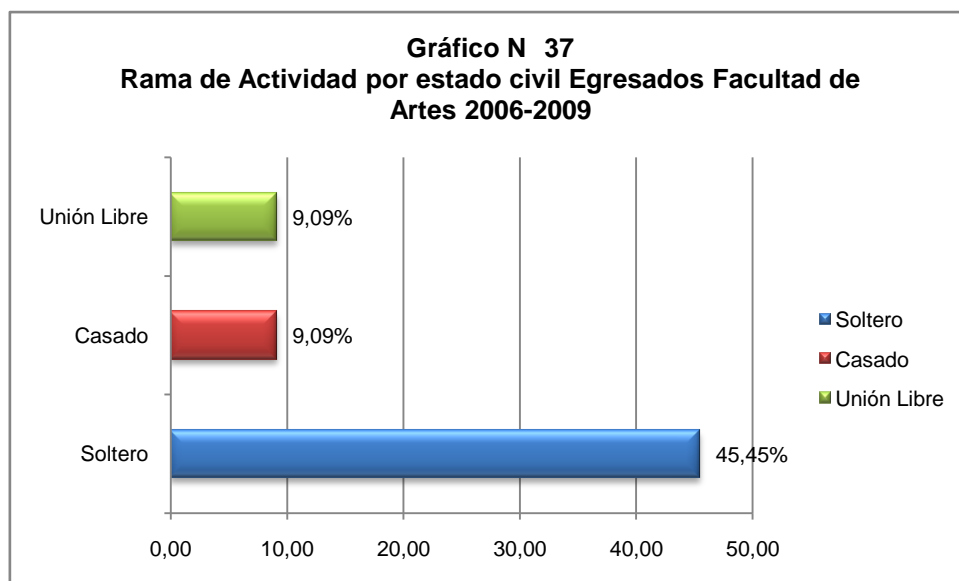
Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

Del total de los encuestados el 45.45 por ciento son mujeres y trabajan en el sector Privado, mientras que apenas el 18.18% son hombres quienes trabajan en este sector. Ciertamente el sector privado es el mayor generador de plazas de trabajo y bienestar dentro de un país, esto sucede porque generalmente las decenas de miles de empresas dentro un país supera considerablemente en números a los puestos de trabajo dentro del gobierno

o de las empresas estatales.

Se destaca la importante participación de las mujeres que laboran en este sector, ya que cada vez más mujeres se insertan en el mercado laboral desempeñando con éxito diversas funciones que anteriormente eran realizadas sólo por hombres cumpliendo con el concepto de igualdad de género.

- **Rama de actividad por estado civil**



Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

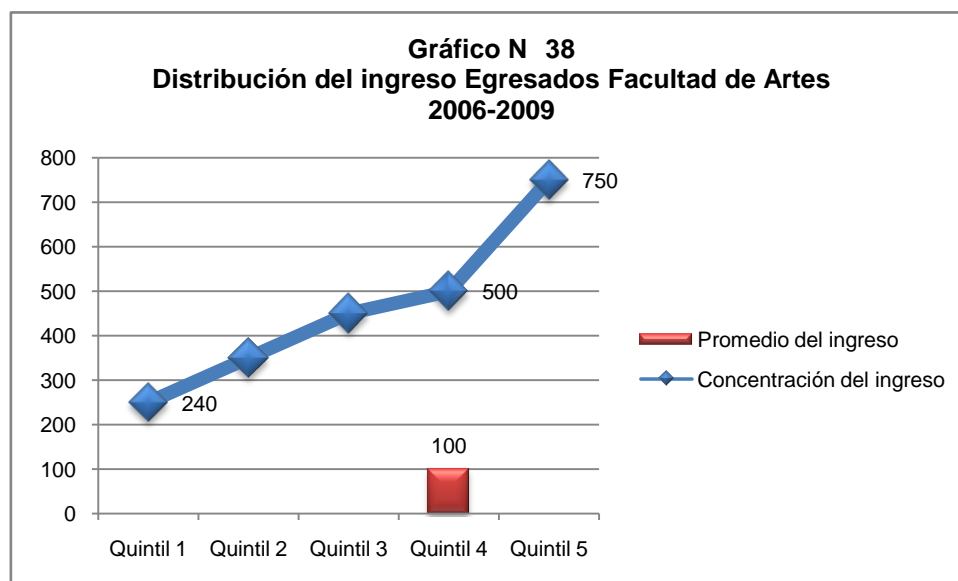
El 45.45 por ciento representa a los solteros que trabajan en el sector

privado, mientras el 9.09 por ciento representa a los casados y quienes viven en unión libre respectivamente, quienes desempeñan sus actividades en este sector.

Es notorio que los solteros tienen mayores oportunidades de trabajar en este sector, demostrándose de esta manera que el sector privado da acogida a los egresados de esta Facultad para que desempeñen funciones en diferentes cargos dentro de las mismas, sin considerar que el empleo o funciones realizadas en las instituciones privadas sean afines a su formación profesional. Inclusive se debe tomar en cuenta que en el sector privado se incluyen las unidades familiares, y muchos de los egresados solteros, casados o en unión libre pueden trabajar en su negocio propio.

## INGRESO MENSUAL EGRESADOS

- **Distribución del ingreso**

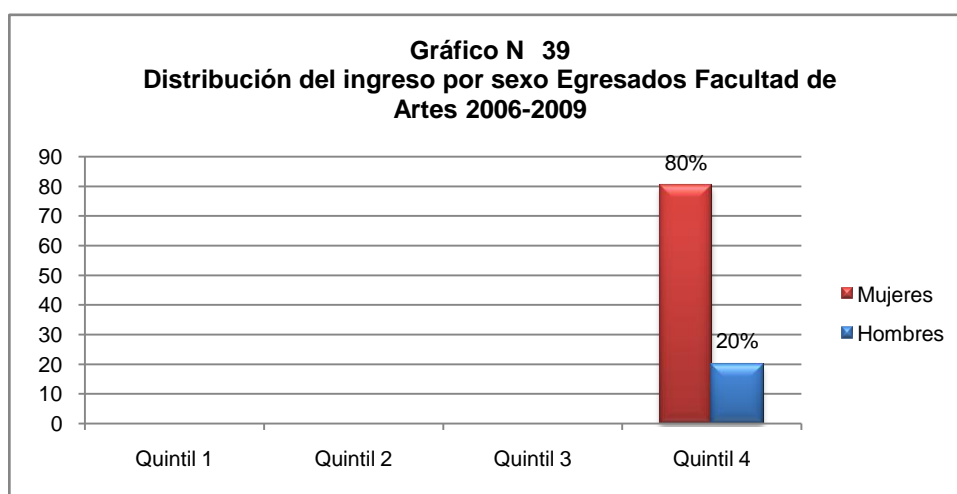


Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

Conforme puede observarse, el ingreso de los egresados se concentra en el cuarto quintil (100%), es decir que el salario de los egresados alcanza valores hasta los US \$500.

- **Ingreso por sexo**



Elaborado por: Autoras

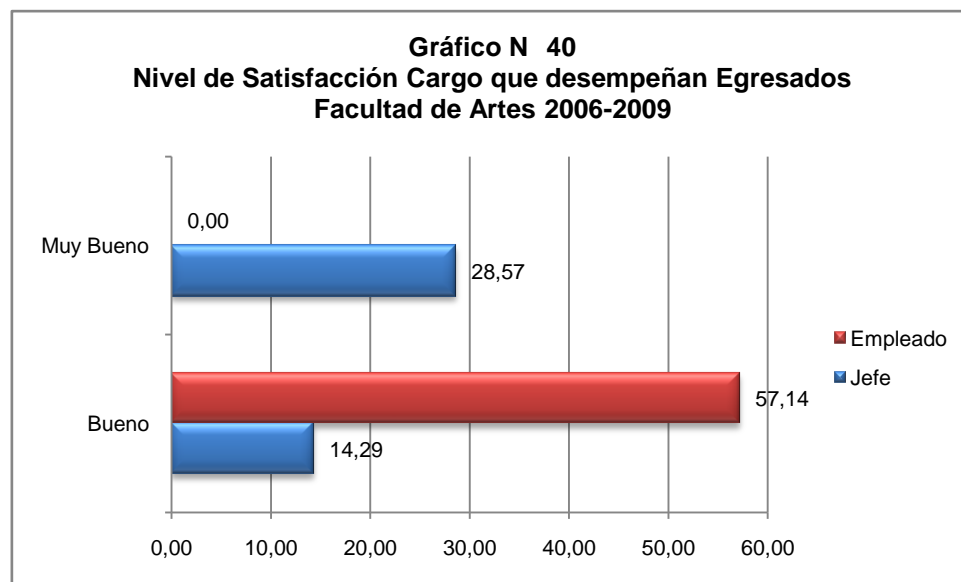
Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

La concentración del ingreso en el cuarto quintil, se encuentra distribuida 20 por ciento para las mujeres y 80 por ciento para los hombres que perciben un ingreso de US \$500 en promedio.

## **NIVEL DE SATISFACCIÓN DE SU TRABAJO EGRESADOS**

- **Nivel de satisfacción por sexo**

Considerando que el 57,14 por ciento de los egresados tienen un buen nivel de satisfacción de los empleados, seguramente porque se están laborando en ocupaciones afines a los estudios realizados, junto con otras características como: adecuadas remuneraciones, horario, lugar de trabajo, entre otras.



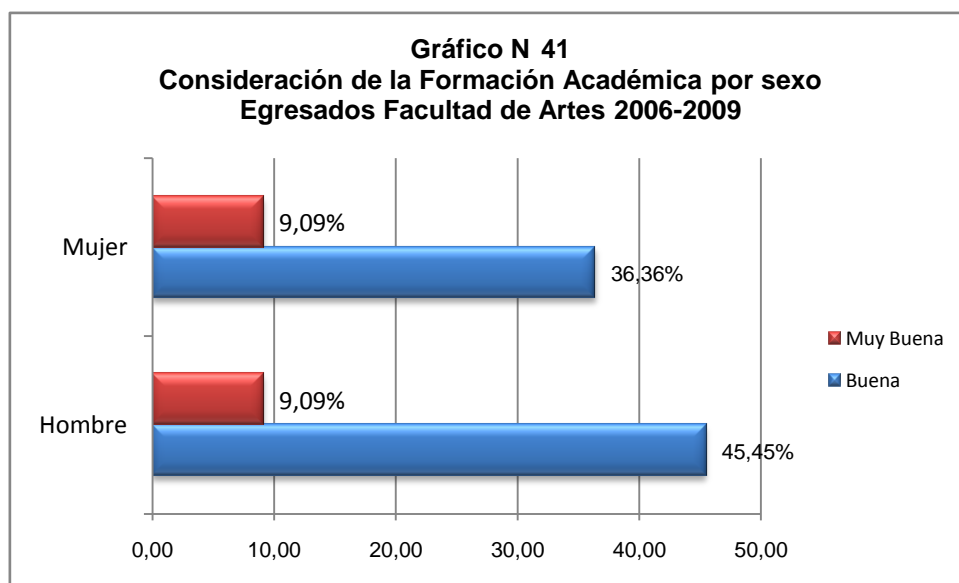
Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

La satisfacción laboral trata de un concepto complejo ya que se relaciona con la visión de los empleados respecto del entorno laboral, las recompensas, supervisión y exigencias del puesto, a cada uno de estos aspectos le corresponde una actitud, que no es más que una predisposición,

adquirida a partir de la experiencia, a responder de los demás, a los objetos o a las instituciones, de manera positiva o negativa. De igual manera para quienes ocupan posiciones de mayor jerarquía el nivel de satisfacción es muy bueno (28.57%).

- **Criterio de la formación académica por sexo**



Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

Los egresados en un 81.81 por ciento consideran que la formación académica recibida en las aulas de la Facultad de Artes fue buena, de los cuales el 45.45 por ciento son hombres y el 36.36 por ciento son mujeres, en igual sentido el 18.18 por ciento considera que la formación académica



recibida en las aulas fue muy buena, en similares proporciones 9.09 por ciento para hombres y mujeres.

La percepción de los egresados en cuanto a su formación académica es relativa y depende mucho de las expectativas que cada uno de ellos considera es importante para su buen desempeño profesional. El éxito profesional es, para unos, insertarse, **tener un buen salario** y posibilidades de crecimiento profesional, mientras que para otros, por el contrario, el éxito estará dado por ser y hacer aquello que les gusta, sin darle mucha importancia al aspecto económico.

De allí la importancia de que no sólo el estudiante piense en el mercado laboral a la hora de elegir su carrera universitaria, sino que las Universidades **adapten su oferta estudiantil** a las necesidades y exigencias de un mercado que está en constante cambio y que exige de los profesionales una gran flexibilidad y permanente adaptación a los cambios.

- **Criterio de la formación académica por sexo**

**Cuadro N° 20**  
**Criterio de la Formación Académica por estado civil Egresados Facultad de Artes**  
**2006-2009**

<b>Consideración Formación Académica</b>	<b>Soltero %</b>	<b>Casado %</b>	<b>Unión Libre %</b>
Buena	45,45	27,27	9,09
Muy Buena	18,18	0,00	0,00
<b>Total %</b>	<b>63,64</b>	<b>27,27</b>	<b>9,09</b>

Elaborado por: Autoras

Fuente: Encuesta graduados y egresados Facultad de Artes UCE

Se encuentra que el 63.64 por ciento de los egresados son solteros y en su mayoría (45.45%) consideran que la formación académica en la Facultad de Artes fue buena, 27.27 por ciento son casados y de igual manera consideran que la formación profesional recibida en las aulas universitarias fue buena (27,27%).

- **PRUEBA DE HIPÓTESIS**

La situación profesional de los graduados y egresados no tiene relación directa con la formación recibida en cada una de las Carreras de la Facultad, denotándose un desvío en su inserción laboral.

**Planteamiento del Problema:**

- $H_0$  : y, x son independientes
- $H_a$  : y, x son dependientes

$H_0$ : La ocupación que tienen los graduados no tiene relación con la formación recibida.

$H_1$ : La ocupación que tienen los graduados tiene relación con la formación recibida.

**Criterios de decisión:**

- Si  $\alpha^C < \alpha^T \xRightarrow{\text{Entonces}} \text{Rechazo } H_0$
- Si  $\alpha^C > \alpha^T \xRightarrow{\text{Entonces}} \text{Acepto } H_0$

**Datos:**

x: ocupación de acuerdo a la profesión

y: cargo que desempeñan

Nivel de confianza:  $1 - \alpha = 95\%$

Nivel designificancia:  $\alpha = 5\%$

**Solución:**

$$\text{Si } \alpha^C > \alpha^T \xRightarrow{\text{Entonces}} \text{Acepto } H_0$$

$$\text{Si } 0,092 > 0,05 \xRightarrow{\text{Entonces}} \text{Acepto } H_0$$

La prueba de hipótesis se realizo a partir del nivel de significancia, que es un instrumento de uso habitual para comprobar la hipótesis

El valor calculado 0,092 es mayor que el nivel de significancia de 0.05, por tanto se acepta la hipótesis nula, corroborando de esta manera que no existe dependencia o relación directamente proporcional entre la formación recibida en las aulas universitarias de la Facultad de Artes y la situación laboral que los graduados y egresados se encuentran desempeñando en la actualidad, conforme se ha analizado en los presentes capítulos, pues tanto profesionales como egresados de esta Facultad se encuentran trabajando para empresas privadas, desempeñando funciones que no guardan relación a los conocimientos adquiridos, razón por la cual no perciben un salario acorde a sus capacidades, siendo estos en algunos casos inferiores a los valores de sus necesidades vitales.

En igual sentido, se presenta la población desempleada, trabajadores por cuenta propia y sin remuneración, esto debido a la falta de impulso, apoyo y promoción a las carreras artísticas y culturales, quienes carecen de ciertos beneficios como un salario estable, seguro social y demás seguridades que un trabajo en condiciones normales les ofrecería.

## **CAPÍTULO IV**

### **4. DISEÑO Y PROPUESTA DE UN SISTEMA ADMINISTRATIVO PERMANENTE PARA EL SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE GRADUADOS Y EGRESADOS DE LA CARRERA DE ARTES**

#### **4.1. Diseño del sistema**

En la actualidad las universidades del país están adoptando sistemas para conocer la situación de sus graduados. Las principales razones que se pueden anotar y destacar para estas adopciones son variadas pero entre las principales se encuentran: conocer si la Universidad está cumpliendo con su rol de formación, obtener información que sea útil a la hora de la creación de nuevas carreras o reformas de las ya existentes, para mejorar y

perfeccionar continuamente las mallas curriculares, entre otros.

Tomando en consideración que la Universidad Central del Ecuador siendo el alma mater de las universidades ecuatorianas y debido principalmente a que la Ley de Educación Superior establece en su art. 142 que: *“Todas las instituciones del sistema de educación superior, públicas y particulares, deberán instrumentar un sistema de seguimiento a sus graduados y sus resultados serán remitidos para conocimiento del Consejo de Evaluación. Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.”*<sup>25</sup>, es necesario establecer los lineamientos generales para la realización de un sistema de registro administrativo para el seguimiento de graduados y egresados dentro de la Facultad de Artes de la UCE.

Este sistema deberá contar con procesos, responsables y recursos propios, así como también surge la necesidad de establecer sugerencias metodológicas que sirvan de ruta general para la implementación de dicho sistema en la Facultad de Artes de la Universidad Central del Ecuador.

#### **4.1.1. Diseño Conceptual**

El propósito de la elaboración del sistema administrativo permanente para el seguimiento y actualización de graduados y egresados es incorporar mejoras en los procesos de efectividad institucional de la Facultad de Artes,

---

<sup>25</sup> Ley Orgánica de Educación Superior, Seguimiento Egresados.

a través de la recopilación y análisis de información de sus graduados y egresados.

De tal forma que el diseño del sistema parte de la necesidad de recopilar datos sobre la situación universitaria y laboral de los graduados y egresados, con el fin último de contar con un registro permanente de información de los mismos así como también de establecer un monitoreo o seguimiento de los graduados y egresados en el mercado laboral, así como también lograr obtener causales de la pertinencia de las condiciones de estudio y los servicios proporcionados por las instituciones de educación superior.

El diseño del sistema administrativo parte de la realización de un procedimiento para la integración y actualización del registro de los egresados y graduados, de tal forma se van a establecer etapas o fases necesarias para cumplir con el desarrollo de este proceso. Las etapas del diseño del sistema son:

#### **ETAPA 1: Establecer el equipo de trabajo para la realización del Directorio de Graduados y Egresados**

##### **Descripción:**

El equipo necesario para la realización del directorio estará integrado por un Coordinador del programa de registro y seguimiento y el Administrador de la Plataforma Tecnológica, este último será el encargado de administrar el

directorio de egresados y graduados.

Con el objeto de garantizar el suministro de información necesaria para la organización de un sistema de registro de graduados y egresados, se recomienda que el responsable o coordinador del Directorio de Graduados y Egresados enfoque los primeros esfuerzos, en la estructuración del directorio a partir del año 2007 a la fecha. Esto brindará la posibilidad de definir el número de egresados por carrera y generación de egreso, de donde será determinado posteriormente el tamaño de la muestra para un estudio de seguimiento de graduados y egresados, o para cualquier otro tipo de estudios que la institución requiera.

#### **Estrategias:**

- Integrar el equipo.
- Ubicar un espacio físico donde puedan operar.
- Dotar del hardware y software necesario para la operación del sistema y de la base de datos.

**ETAPA 2: Depuración e integración de la información disponible de la Facultad de Artes sobre sus graduados y egresados utilizando para ello una base de datos.**

#### **Descripción:**

Se debe establecer una estructura de datos de acuerdo al ciclo de egreso,



con el número de graduados y egresados correspondiente que les permita obtener una visión de la información a recabar.

**Estrategias:**

- Identificar posibles fuentes de información (OUDE, archivos, expedientes de las Unidades Académicas).

**ETAPA 3: Diseño y Validación del Instrumento.**

**Descripción:**

El instrumento necesario para el diseño del sistema comprende la encuesta que será realizada de acuerdo a los objetivos del sistema, lo que hará que se puede contar con la información requerida por la institución sobre los graduados y egresados, así como obtener los indicadores correspondientes.

**Estrategias:**

- Elaborar la encuesta para el registro y seguimiento de los graduados y egresados de la Facultad de Artes.

**ETAPA 4: Diseño de la estrategia para recibir información conforme al**

## **período de egreso y graduación.**

### **Descripción:**

De igual forma, se recomienda que el responsable o coordinador del directorio defina las estrategias que le permitan empezar a aplicar la encuesta para el Registro de Egreso al 100% de los alumnos que se encuentren por concluir su carrera y para el Registro de Graduados, a los profesionales una vez que hayan cumplido todos los procesos para la obtención del título, deberá ser una actividad que se repita permanentemente, al término de cada ciclo escolar y al momento de la graduación lo que permitirá a la institución ir incorporando a la base de datos el egreso y graduación recientes.

La encuesta para el registro será aplicada a través de una página web si la Facultad dispone de la misma o a través del envío de un link por medio de la cuenta de correo electrónico que se obtendrá del directorio anteriormente mencionado.

## **ETAPA 5: Actualización permanente del directorio de egresados**

### **Descripción:**

La etapa de actualización se realiza de forma permanente, para ello se deben determinar los recursos materiales y humanos con que se cuenta, así como los medios y fuentes de información que se podrán utilizar. Para lograr

de esta manera alimentar la base de datos con el egreso y graduación de cada periodo lectivo y actualizar información relativa a datos particulares, académicos, laborales y de referencia de los egresados registrados que facilite la localización de los mismos para cualquier estudio que la institución realice.

### **Estrategias:**

- Verificar permanentemente, por vía tecnológica, la veracidad de los datos de localización de los egresados
- Utilizar otros medios de ubicación de los egresados no localizados como: correos electrónicos, bolsa de trabajo, asociaciones de egresados y consulta con compañeros de carrera, entre otras.
- Captura de la nueva información.
- Actualización de la información a través de la plataforma tecnológica

Se puede establecer un link en la página web de la Facultad de Artes o a través del envío del mismo link por medio de la cuenta de correo electrónico del graduado o egresado que será resultado del directorio anteriormente mencionado. Por este medio el egresado o graduado pueda ingresar a la encuesta electrónica que será realizada a través de la tecnología de google docs en donde el graduado y egresado pueda llenar la misma de tal forma que se pueda contar la información necesaria que arrojará la encuesta.

## **ETAPA 6: Institucionalización del Sistema**

### **Descripción:**

En esta etapa se debe contar con los aspectos organizativos necesarios para implementar el sistema, es por ello que resulta importante que se tenga un nivel máximo de decisión dentro de la institución, para que se tome conciencia de la importancia estratégica que tiene para la universidad conocer el destino posterior de sus graduados y egresados, asumiendo el compromiso institucional de llevar a cabo los estudios requeridos para ello.

### **Estrategias**

- Aplicación sistemática del instrumento de registro y seguimiento de graduados y egresados.
- Generación de la información requerida.
- Evaluación permanente del sistema.

### **Necesidades de Información**

Es necesario determinar en este punto que la propuesta actual se enmarca en un análisis circunstancial y de forma general, ya que como se establece desde el diseño del sistema, corresponderá al Coordinador del Sistema hacer un análisis profundo y conciso de dichas necesidades institucionales.

Pero además se debe establecer la necesidad de particularizar el seguimiento a cada estudiante en su contexto, esto debido a que los estudiantes no llegan a egresar o graduarse todos en la misma fecha, por tanto la encuesta para el registro y el seguimiento debe ser aplicado a cada estudiante en el momento indicado .Se establece entonces tres etapas definidas para la toma de datos:

- **Primera Etapa**

Se da inmediatamente luego que el estudiante ha culminado con el pensum de estudios, es decir ha obtenido el grado de egresado, en este momento se deben obtener los datos de ubicación o referenciales para futuras encuestas, y evaluar su criterio antes de salir de forma definitiva al mercado laboral.

- **Segunda Etapa**

Es en realidad indefinida y corresponde a la vida profesional del graduado o egresado. Sin embargo se puede segmentar este etapa en múltiples periodos, ya que como se puede constatar en las diversas ofertas de estudios de egresados, muchas veces se ejecuta encuestas sobre determinadas promociones de ex alumnos, de hace 3, 5 o 10 años, todo depende del enfoque del estudio y de las necesidades institucionales. No obstante se recomienda y se hace hincapié en la ejecución de mínimo dos encuestas en los primeros 5 años luego de la culminación de estudios por

parte del egresado o graduado, una a los 2 años y otra a los 5 años.

#### **4.1.2. Elaboración de instrumentos**

Es necesario elaborar instrumentos para la realización del Sistema de seguimiento de graduados y egresados.

El instrumento principal que va a ser incluido en el diseño computacional es la encuesta destinada a los graduados y egresados de la facultad, la que servirá para contar con un registro permanente de los mismos, así como también monitorearlos para lograr de tal forma que se pueda conseguir información que permita configurar una parte de la planeación académica. Asimismo es importante ex ante seleccionar la muestra o población a la que será aplicada la encuesta de registro y seguimiento, cabe destacar que estos instrumentos se delimitan de acuerdo a las necesidades de información que se quiere obtener.

De tal forma que dentro de la encuesta se pueden realizar diferentes tipos de preguntas, entre las cuales se encuentran las siguientes:

- **Cerradas**

Dan la opción de elegir entre varias alternativas al entrevistado, son preguntas en las cuales las respuestas son delimitadas, es así que se realiza una lista de opciones de respuesta y el graduado puede escoger una o varias opciones, por ejemplo: ¿Cuál es su nivel de satisfacción con su actual

empleo? a) Bueno b) Malo

- **Abiertas**

Permiten que el entrevistado pueda expresarse de una manera mucho más amplia y completa. Son las preguntas de opinión en donde el graduado puede emitir diferentes criterios u opiniones, por: ¿Cuál es su criterio sobre las autoridades de la UCE?

- **Mixtas**

Son la mezcla de los dos tipos anteriores, son preguntas en las cuales requerimos dar un rango limitado de respuestas pero además conocer el motivo de una respuesta elegida por el usuario en particular, por ejemplo: ¿Recomendaría usted estudiar en la UCE? a) Sí b) No ¿Por qué?

El instrumento es el propuesto y validado por la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) de México, que ha sido adecuado a la realidad universitaria del Ecuador para lograr establecer el registro y seguimiento graduados y egresados de la Facultad de Artes.(ver anexo A, encuesta)

El cuestionario presenta la siguiente estructuración, está construido con los apartados siguientes:

Datos generales del graduado/egresado y antecedentes familiares

- Datos Generales
- Datos Sociodemográficos
- Trayectoria Universitaria
- Continuación de la Formación
- Situación Laboral
- Desempeño Profesional

Opinión de graduados y egresados sobre la formación recibida

Los datos personales e información demográfica de los graduados y egresados, se captan a través de la información recabada en el apartado de datos generales y datos demográficos.

La condición académica de los graduados y egresados, así como también la información universitaria, se obtiene a través de las preguntas contenidas en el apartado de sobre la trayectoria universitaria.

La información sobre los estudios posteriores al pregrado de tanto los graduados como de los egresados, se obtiene a través de las preguntas del apartado sobre la continuación de la formación.

La ubicación en el mercado laboral, así como también la tasa de desocupación de los graduados y egresados, se obtienen a través de las preguntas contenidas en el apartado de situación laboral.

La satisfacción profesional del graduado o egresado abarca dos aspectos el



primero relativo al desempeño profesional y el segundo se refiere a la opinión que tienen los graduados y egresados sobre la formación recibida.

El desempeño profesional. Esta unidad de observación toma en cuenta las siguientes variables: la actividad desarrollada en el empleo actual; el grado de coincidencia entre estudios y trabajo y las preguntas sobre las exigencias que enfrentan los egresados en el desempeño profesional cotidiano del trabajo actual, así como la satisfacción con su situación laboral (Muñoz, 1998).

Sobre la opinión de los graduados y egresados acerca de la formación recibida en la Facultad, se obtiene en a través de las preguntas y comentarios contenidos en el apartado sobre la opinión de la formación recibida. (Anexo).

#### **4.1.3. MATRIZ DE INDICADORES**

Una vez realizado o elaborado el instrumento, es decir, la encuesta para el registro y seguimiento de los graduados y egresados debe ser aplicada a los mismos, una vez aplicada la encuesta, esta debe alimentar a una base de datos en la que se cuente con el registro y con la información del graduado y egresado resultado del seguimiento en sus labores profesionales.

Por otro lado después de obtener la base de datos, se va a calcular los indicadores que se muestra en el cuadro N°20, los mismos son resultado del

estudio previo que se presentó en el capítulo que precede al actual y que han sido adaptados a las necesidades propias de la Facultad como también de la Universidad, en su afán de establecer una planificación académica rigurosa, de tal forma que sea de ayuda para el establecimiento de políticas necesarias para el mejoramiento continuo de la Universidad Ecuatoriana.

**Cuadro N° 21**  
**Matriz de Indicadores**  
**INDICADORES**

<b>INDICADORES</b>		
<b>Demográficos</b>	<b>Forma de Cálculo</b>	<b>Aplica</b>
Distribución porcentual hombres	Número de hombres/ Número total de encuestados	Graduados y egresados
Distribución porcentual mujeres	Número de mujeres/ Número total de encuestados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según lugar de nacimiento	Número de encuestados según lugar de nacimiento/ Número total de encuestados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según autoidentificación étnica	Número de encuestados según autoidentificación étnica/ Número total de encuestados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según estado civil	Número de encuestados según estado civil/ Número total de encuestados	Graduados y egresados
Distribución porcentual estado civil vs sexo	Número de encuestados según estado civil vs sexo/ Número total de encuestados	Graduados y egresados
<b>Trayectoria Estudiantil</b>	<b>Forma de Cálculo</b>	<b>Aplica</b>
Promedio de años de permanencia de estudio	Media de los años de permanencia de estudio	Graduados y egresados
Distribución porcentual	Número de encuestados según años de	Graduados y

según años de permanencia de estudio	permanencia de estudio/ Número total de encuestados	egresados
Distribución porcentual según años de permanencia de estudio vs sexo	Número de encuestados según años de permanencia de estudio vs sexo/ Número total de encuestados	Graduados y egresados
Distribución porcentual de razones por las que no ha obtenido el título	Número de encuestados según razones por las que no ha obtenido el título/ Número total de encuestados	Egresados
Distribución porcentual según cursos de actualización	Número de encuestados según cursos de actualización/ Número total de encuestados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según nivel de postgrado	Número de encuestados según nivel de postgrado/ Número total de encuestados	Graduados
<b>Situación Laboral</b>	<b>Forma de Cálculo</b>	<b>Aplica</b>
Tasa de empleo	Número de encuestados que tienen empleo/ Número total de encuestados	Graduados y egresados
Tasa de desempleo	Número de encuestados que no tienen empleo/ Número total de encuestados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según trabajo remunerado vs sexo	Número de encuestados que están trabajando vs sexo/ Número total de encuestados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según requisitos para la contratación	Número de encuestados según requisitos para la contratación/ Número total de encuestados empelados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según categoría ocupacional	Número de encuestados según categoría ocupacional/ Número total de encuestados empleados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según categoría ocupacional	Número de encuestados según categoría ocupacional vs sexo/ Número total de	Graduados y egresados

vs sexo	encuestados empleados	
Distribución porcentual según el sector de la empresa	Número de encuestados según sector de la empresa/ Número total de encuestados empleados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según la rama de la actividad económica de la empresa	Número de encuestados según rama de la actividad económica de la empresa/ Número total de encuestados empleados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según quintiles de ingreso	Número de encuestados por quintiles de ingreso/ Número total de encuestados empleados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según quintiles de ingreso vs sexo	Número de encuestados por quintiles de ingreso vs sexo/ Número total de encuestados empleados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según satisfacción del trabajo	Número de encuestados según satisfacción del trabajo/ Número total de encuestados empleados	Graduados y egresados
<b>Formación Académica para el desempeño laboral</b>	<b>Forma de Cálculo</b>	<b>Aplica</b>
Distribución porcentual según competencias relevantes para el desempeño laboral	Número de encuestados según competencias relevantes para el desempeño laboral/ Número total de encuestados empleados	Graduados y egresados
Distribución porcentual de los conocimientos que deben ser incluidos	Número de encuestados según conocimientos que deben ser incluidos/ Número total de encuestados empleados	Graduados y egresados

Distribución porcentual según contribución de la formación académica al desarrollo de competencias	Número de encuestados según contribución de la formación académica al desarrollo de competencias/ Número total de encuestados	Graduados y egresados
Distribución porcentual del criterio a la formación académica recibida	Número de encuestados según criterio a la formación académica recibida/ Número total de encuestados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según coherencia entre estudio y trabajo	Número de encuestados según coherencia entre estudio y trabajo/ Número total de encuestados empleados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según coherencia entre estudio y trabajo vs sexo	Número de encuestados según coherencia entre estudio y trabajo vs sexo/ Número total de encuestados empleados	Graduados y egresados

Elaborado por: Autoras

#### **4.1.4. DISEÑO COMPUTACIONAL**

Para entender el diseño conceptual del sistema y su forma de realizar el almacenamiento de la información de los graduados y egresados, resulta importante conocer el desenvolvimiento práctico del diseño computacional del sistema, es decir, la plataforma tecnológica a través de la cual se van a realizar las encuestas y además se podrá obtener como resultado una base

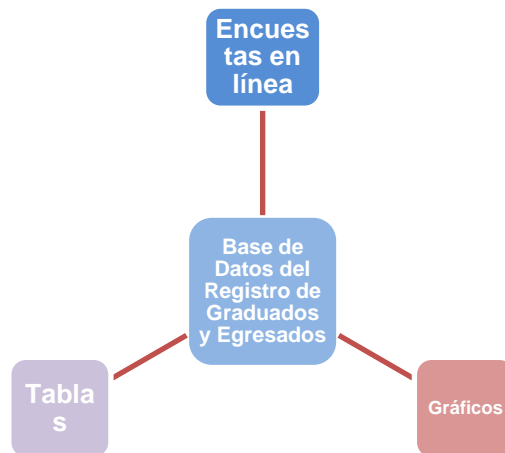
de datos.

De esta manera con la ayuda de la herramienta Google Docs, se realizó un formulario (encuesta) para a través de la cual poder contar con información sobre el registro y seguimiento de graduados y egresados de la Facultad de Artes. A continuación se van a revisar las características más importantes de la plataforma tecnológica.

- Un web site en el que se encuentra la encuesta en línea, en la que los graduados podrán contestar en base a su información para lograr obtener el registro y realizar el seguimiento.

El almacenamiento de la información se realiza automáticamente, pues una vez contestada la encuesta, los resultados de la misma son enviados a una base de datos que es una hoja en Excel, y que además puede darnos como resultado gráficos sobre cada una de las preguntas de la encuesta, a continuación se muestra en el Gráfico N°40 un esquema representativo de la estructura del sistema.

**Gráfico N° 42**  
**Esquema Estructural del Sistema**



Elaborado por: Autoras

### Fortalezas del Sistema o Plataforma

- **Integridad de datos**, se aplican procesos que garantizan la seguridad de la información.
- **Amigable al usuario**, la encuesta en línea es amigable al usuario.
- **Retroalimentación**, la encuesta en línea puede irse modificando a medida de acuerdo a las necesidades, y al ser un formulario en línea sus modificaciones son dinámicas.
- **Flexibilidad**, la herramienta Google Docs permite cambiar la estructura de las encuestas, estas pueden ser modificadas y almacenadas con el paso del tiempo y de acuerdo a las necesidades de información.
- **Informes en tiempo real**, la herramienta es capaz de generar tablas en Excel y gráficos que permitirá realizar una análisis más exhaustivo

en tiempo real.

#### **4.1.5. PRUEBA DEL SISTEMA**

Una vez que el diseño computacional de la encuesta ha alcanzado su versión más o menos definitiva, se lleva a cabo la etapa de prueba a través de lo que comúnmente se conoce como prueba previa. Este es un proceso necesario para identificar los cambios que deben hacerse al cuestionario antes de realmente aplicar la encuesta y para verificar el tiempo real que toma llevar a cabo la entrevista.

El grupo muestra para una prueba previa es normalmente un público elegido para tal efecto, con las mismas características que la población investigada por la encuesta. Para este fin, con frecuencia se utilizan los ex-alumnos o alumnos en su último año. La prueba previa lleva a cabo un análisis crítico de todos los aspectos del cuestionario, incluyendo la formulación de preguntas, el orden de las preguntas, las preguntas superfluas o faltantes, y las formas de contestar que pueden ser inadecuadas, redundantes o que generan confusión. Se les pide a los participantes en la prueba previa que intenten contestar todas las preguntas y que informen enérgicamente de los problemas que tuvieron. También se les entrevistará sobre su opinión de la encuesta y si se sentían motivados a contestar y por qué.

Finalmente, en esta sección se ha considerado necesario señalar algunos aspectos clave que deben ser tomados en cuenta por las instituciones



universitarias, con relación a la incorporación de actividades de seguimiento a egresados y graduados dentro de sus procesos de mejora continua.

La prueba del sistema fue realizada con 20 egresados de la Facultad de Economía, para luego de lo cual poner en consideración los distintos puntos de vista que de la encuesta tuvieron.

Es así que el link de la encuesta fue enviado vía correo electrónico a cada uno de los egresados, previamente identificados y contactados a través de una llamada telefónica, en donde se les informó sobre la encuesta de registro y seguimiento que se quiere implantar en la Universidad.

#### **4.1.6. PROTOTIPO FINAL DEL SISTEMA**

Los formularios de Google Docs son una herramienta útil que te permite planificar eventos, enviar una encuesta, hacer preguntas a tus estudiantes o recopilar otro tipo de información de forma fácil y sencilla. Los formularios de Google Docs están automáticamente asociados a la correspondiente hoja de cálculo con el mismo título. Cuando envíes un formulario a unos determinados destinatarios, las respuestas se recopilarán automáticamente en la hoja de cálculo asociada.

La encuesta fue digitalizada a través de esta herramienta, pues gracias a

Google Docs la encuesta puede ser colgada en la página web institucional o el link de ingreso a la misma puede ser enviada a los graduados y egresados vía correo electrónico, cabe destacar que el único requerimiento para contestar la encuesta es el de tener acceso al internet.

El link de ingreso a la encuesta es el siguiente:

<https://docs.google.com/spreadsheets/viewform?formkey=dFIHVDJvQzIUOXU3OUFDZnpsMIBET1E6MQ>

Se optó por el uso de esta herramienta, pues además de ser gratuita se puede usar en el campo educativo y uno de los usos es el de generar formularios con los que se hace posible que los datos enviados a través del formulario se organicen en una hoja de cálculo.

A continuación se presentará la imagen de inicio que tiene el sistema, así como también la imagen de los resultados que se obtienen una vez contestadas las encuestas por los egresados así como los graduados.

La siguiente es la imagen de inicio que tiene la encuesta:

← → ↻ 🏠 <https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dFIHVDJyQzIUOXU3OUFDZnpsMIBET1E6MQ#gid=0> ☆

### Cuestionario de Actualización y Seguimiento de Graduados y Egresados

Instrucciones:  
Por favor lea cuidadosamente y conteste este cuestionario con veracidad, toda la información que proporcione, es confidencial y será utilizada con fines de mejoramiento institucional.  
**\*Obligatorio**

#### I. Información Demográfica

1. Apellidos \*

2. Nombres \*

3. Cédula de Identidad \*

4. Sexo

☐ Hombre

☐ Mujer

5. Estado Civil

☐ Soltero

☐ Casado

☐ Viudo

☐ Divorciado

☐ Unión Libre

La encuesta se encuentra dividida en hojas, para que sea de mayor comprensión y acceso de los usuarios, una vez que termina una hoja de la encuesta, el egresado o graduado hace un clic en continuar para seguir contestando su encuesta.

Cantón \*

Dirección Domiciliaria

Teléfono Convencional \*

Celular \*

Correo Electrónico \*

**Continuar »**

Con la tecnología de [Google Docs](#)

[Informar sobre abusos](#) - [Condiciones del servicio](#) - [Otros términos](#)

Cuando el graduado y egresado termina su encuesta, esta se envía automáticamente a una base de datos en donde se almacena toda la información necesaria para realizar los indicadores así como también los distintos análisis, la base de datos se presenta de la siguiente manera:

Cuestionario de Actualización y Seguimiento de Graduados y Egresados ☆

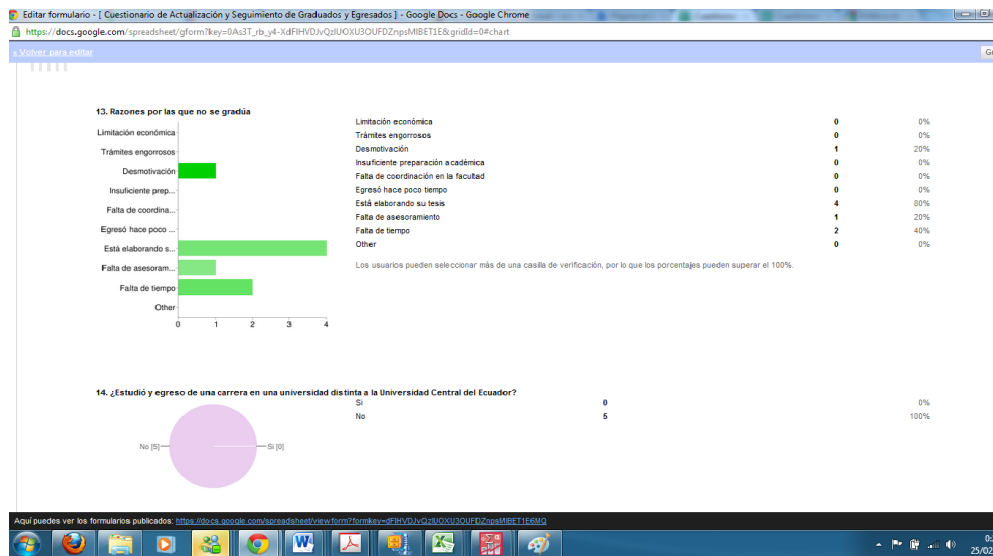
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario (5) Ayuda La última modificación la ha realizado carlos.davila.gda hace 11 días

26/01/2012 14:06:22

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
4	Marca temporal	1. Apellidos	3. Cédula de Identidad	País	Provincia	Cantón	Fecha de Nacimiento	4. Sexo	5. Estado Civil	País	Provincia	Cantón
5	26/01/2012 14:06:22	Lema Yanza	1719414730	ecuador	pichincha	quito	1/08/1983	Mujer	Soltero	ecuador	pichincha	quito
	26/01/2012 22:35:53	ARMAS BASTIDAS	1717834418	Ecuador	PICHINCHA	QUIITO	18/04/1986	Mujer	Soltero	Ecuador	PICHINCHA	QUIITO

Hoja 1

Además de obtener esta base de datos, el sistema es capaz de expresar los resultados gráficamente, los gráficos se presentan de la siguiente manera:



## - POLÍTICA DE PRIVACIDAD**

Al ser la encuesta realizada con la herramienta Google Docs, es menester señalar las políticas de privacidad referente al uso de la información que tanto los graduados y egresados proporcionarán al contestar el formulario.

De tal forma, Google recopila información que proporciona el usuario: al registrarse para obtener una cuenta de Google, el solicitante debe proporcionar información personal. Es posible que combinemos los datos que nos proporciona el usuario a través de su cuenta con la información procedente de otros servicios de Google o de terceros para ofrecerle una óptima experiencia y mejorar la calidad de nuestros servicios. Para determinados servicios, podríamos ofrecerle la oportunidad de decidir si desea o no que realicemos dicha combinación de datos. Para obtener más información sobre los datos asociados a su cuenta, consulte el panel de

control de Google. Si utiliza los servicios de Google con su cuenta de Google Apps, Google proporciona dichos servicios junto con el administrador de su dominio o en su nombre. El administrador tendrá acceso a la información de su cuenta, incluyendo al correo electrónico. Para más información, consulte la política de privacidad del administrador de su dominio.

Información de registro: cuando el usuario accede a los servicios de Google a través de un navegador, una aplicación u otro cliente, nuestros servidores registran automáticamente cierta información. Estos registros de servidor pueden incluir cierta información como la solicitud web, la interacción con un servicio, la dirección IP, el tipo y el idioma del navegador, la fecha y la hora de la solicitud y una o varias cookies que permiten una identificación exclusiva del navegador o de la cuenta.

- **SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

Google adopta las medidas de seguridad necesarias para garantizar la protección del usuario frente a operaciones no autorizadas de modificación, divulgación y destrucción de sus datos o acceso no autorizado a los mismos. Estas medidas incluyen revisiones internas de las prácticas de recopilación, almacenamiento y procesamiento de datos y de las medidas de seguridad, incluidas medidas de seguridad física y de encriptación necesarias para garantizar la protección del usuario frente al acceso no autorizado a los

sistemas en los que se almacena la información personal.<sup>26</sup>

Permitimos el acceso a la información personal a los empleados, a los contratistas y a los agentes de Google que necesitan conocer esa información para poder trabajar en nombre de la empresa. Estos individuos están sometidos a obligaciones de confidencialidad y pueden estar sujetos a las condiciones disciplinarias pertinentes, incluidos el despido y la acción penal en caso de no cumplir dichas obligaciones.

Además es importante mencionar que la legislación ecuatoriana avala la privacidad de los datos resultado de la encuesta, es así que el Artículo 21 de la Ley de Estadística dice: *“Los datos individuales que se obtengan para efecto de estadística y censos son de carácter reservado; en consecuencia, no podrán darse a conocer informaciones individuales de ninguna especie, ni podrán ser utilizados para otros fines como de tributación o conscripción, investigaciones judiciales y, en general, para cualquier objeto distinto del propiamente estadístico o censal.*

*Solo se darán a conocer los resúmenes numéricos, las concentraciones globales, las totalizaciones y, en general, los datos impersonales.”*<sup>27</sup>

## **4.2. SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN**

---

<sup>26</sup> Políticas y Principios de Google: <http://www.google.com/intl/es/policies/privacy/>

<sup>27</sup> Artículo 21 de la Ley de Estadística.

Como punto de partida para la realización de una propuesta de sistema administrativo para el seguimiento de graduados y egresados es necesario definir graduados y egresados y el por qué realizar un sistema de seguimiento de graduados.

Se deben establecer diferencias entre un graduado y un egresado, de tal formar un egresado es quién ha culminado su malla académica de forma satisfactoria<sup>28</sup>, y aunque hay leves diferencias respecto a este tema entre instituciones de educación superior, todas conllevan este precepto. El Graduado se diferencia del egresado que además de haber cumplido su malla, ha llevado a cabo todos los requisitos restantes para ser declarado profesional de su carrera y ha obtenido todo su derecho de ejercerla sin más limitaciones.<sup>29</sup>

Resulta necesario el entender qué es un seguimiento de graduados y egresados, es así que se debe notar que el graduado aquel que culmina toda la malla curricular, así como los procesos administrativos dentro de la Universidad, y que como tal se convierte en la finalidad del sistema de seguimiento, además de que el graduado es el que está aplicando los conocimientos adquiridos en el mercado laboral y es detrás de los graduados que se encuentran los referentes de calidad que exige la

---

<sup>28</sup> Proyecto de Implantación de Seguimiento de Graduados, Universidad Técnica de Quevedo.

<sup>29</sup> Proyecto de Implantación de Seguimiento de Graduados, Universidad Técnica de Quevedo.



Universidad.

Por otro lado es importante manifestar que el sistema de seguimiento está no sólo enfocado en los graduados, sino también, en los egresados que son similares graduados, pero lo que importa a la Universidad es conocer el mínimo interés por graduarse o conocer los motivos que hacen que el egresado no cumpla con todos los parámetros establecidos para convertirse en graduado

El seguimiento de graduados y egresados surge de la necesidad de establecer políticas de planeación de curriculares, y atendiendo a los lineamientos del “Esquema Básico para Estudios de Egresados” de la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) de México, de conocer información de los graduados y egresados como la siguiente: 1) inserción de graduados y egresados en el mercado laboral, 2) desempeño profesional y 3) opinión de de graduados y egresados sobre formación recibida.

El sistema de seguimiento debe realizarse de manera periódica y no debe estar enfocado en conocer en un tiempo establecido la situación de los graduados y egresados, sino mas bien establecer una política continua de seguimiento de tal forma que se convierta en una herramienta eficaz a la hora de establecer mecanismos de planeación universitaria.

#### **4.2.1. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA**

- Mejorar el sistema de registro administrativo permanente de la Facultad de Artes, con el fin de establecer una metodología única para el seguimiento de graduados y egresados.
- Sistematizar la información proveniente del registro y seguimiento de los graduados y egresados, de tal forma que se genere información suficiente que permita a la Facultad de Artes implementar acciones que permitan superar el nivel académico.
- Actualizar la información pertinente sobre graduados y egresados que permita a la Facultad de Artes conocer las nuevas exigencias que plantea el ejercicio profesional como consecuencia de las transformaciones económicas, sociales y tecnológicas, para su incorporación oportuna en los planes y programas de estudio.
- Monitorear a los egresados y graduados de la Facultad de Artes para alimentar la base de datos con el fin de realizar el sistema de registro administrativo permanente para el seguimiento de egresados y graduados.
- Implantar un sistema de registro administrativo permanente para el seguimiento de graduados y egresados con el fin de incorporar mejoras en los procesos de efectividad institucional de la Facultad de Artes, a través de la recopilación y análisis de información sobre el desempeño profesional y personal de los egresados.

#### **4.2.2. ACTIVIDADES, RESPONSABLES Y TIEMPOS**

- **Hoja ISO**

Las normas ISO buscan garantizar la calidad; asimismo son un método para proporcionar control y dar valor a los procesos.

“La hoja ISO es una herramienta que permite visualizar mejor los cambios que se realizan en los procesos, así como los responsables con sus actividades, indicando los formularios y comités, la terminología a utilizarse y los cambios que se incorporan en el proceso.”<sup>30</sup> La hoja ISO establece los siguientes parámetros de normalización para el mejoramiento del proceso:

- Nombre del proceso: corresponde la descripción del proceso a desarrollar.
- Código: se refiere a la codificación a la que pertenece el proceso; este corresponde al área o al departamento que lo ejecuta.
- Objetivo: el objetivo guiará el proceso hacia el mejoramiento.
- Alcance: se refiere a la trayectoria del proceso desde su iniciación hasta su fin.
- Responsables: corresponde a las personas que van a realizar determinada actividad.
- Actividades: son las operaciones o gestiones que forman parte del

---

<sup>30</sup> [www.miliarium.com/Páginas/Normas/pfa.htm](http://www.miliarium.com/Páginas/Normas/pfa.htm)

proceso.

- Conceptos: corresponden a la definición de expresiones específicas o técnicas utilizadas en el proceso.
- Elaborado por: corresponde al nombre de la persona que prepara la hoja ISO.
- Revisado por: se menciona el nombre de las persona que revisado la hoja ISO.
- Aprobado: es el nombre de la persona que ha dado el visto bueno a la hoja ISO con sus mejoras.
- Cambios: se colocan los cambios realizados al proceso, sean estas mejoras, supresión, fusión o creación.

A continuación se presenta el formato de la hoja ISO:

<p><b>Cuadro N°22</b> <b>Hoja Formato ISO</b> <b>HOJA ISO</b></p> <p><b>Código</b></p> <p><b>NOMBRE DEL PROCESO</b></p>
Objetivo:
Alcance:

No.	Responsable	Actividad		
Conceptos:				
Elaborado:	Lugar y Fecha:	Revisado:	Aprobado:	Cambios:

Elaborado por: Autoras

- MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA PROPUESTA**

**Cuadro N° 23**  
**Formato ISO Objetivo 1**  
**HOJA ISO OBJETIVO 1**

**Código: 001**

**MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EGRESADOS Y GRADUADOS**

**Objetivo:** Mejorar el sistema de registro administrativo permanente de la Facultad de Artes, con el fin de establecer una metodología única para el seguimiento de graduados y egresados.

**Alcance:** Este proceso aplica a las Autoridades , Personal administrativo encargado del sistema, Egresados y Graduados

No.	Responsable	Actividad
1	Decano/ Personal administrativo en cargo del sistema	Conformación de grupo de trabajo
2	Grupo de trabajo	Designación y elaboración de un cronograma de reuniones
3	Decano	Aprobación del cronograma
4	Personal Administrativo encargado del sistema	Elaboración del manual de registro de graduados y egresados
5	Decano	Revisión del manual
6	Grupo de trabajo	Realizar una evaluación metodológica del sistema
7	Grupo de trabajo	Analizar qué información brinda el sistema

		actual y cual brindara con el mejoramiento		
8	Grupo de trabajo	Aplicación de cambios metodológicos o de otra clase		
9	Decano	Evaluación de los cambios aplicados		
10	Decano	Toma de decisiones		
<b>Conceptos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Metodología:</b> Hace referencia al conjunto de procedimientos racionales, utilizados para alcanzar una gama de objetivos que rigen en una investigación científica, una exposición doctrinal o tareas que requieran habilidades, conocimientos o cuidados específicos. Alternativamente puede definirse la metodología como el estudio o elección de un método pertinente para un determinado objetivo.(<a href="http://es.wikipedia.org/wiki/">http://es.wikipedia.org/wiki/</a> )</li><li>• <b>Cronograma:</b> Un cronograma es la interpretación en una gráfica de tiempo la cronología de un hecho o trabajo que se representa en un par de ejes de coordenadas, el eje de abscisas se divide en fracciones de tiempo, por ejemplo, días, semanas, meses, años, y en el eje de coordenadas se describe la tarea a realizar o la tarea realizada marcando el tiempo. ( <a href="http://definicionesdepalabras.com/cronograma">http://definicionesdepalabras.com/cronograma</a>).</li></ul>				
<b>Elaborado:</b> Carla Armas	<b>Lugar y Fecha:</b> Quito, 03/03/2012	<b>Revisado:</b> Ing.José Cajas	<b>Aprobado:</b> Ing. José Cajas	<b>Cambios:</b>

Elaborado por: Autoras

**Cuadro N° 24**  
**Formato ISO Objetivo 2**  
**HOJA ISO OBJETIVO 2**

<b>Código: 002</b>
<b>SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>
<b>Objetivo:</b> Sistematizar la información proveniente del registro y seguimiento de los graduados y egresados, de tal forma que se genere información suficiente que permita a la Facultad de Artes

implementar acciones que permitan superar el nivel académico.				
<b>Alcance:</b> Este proceso aplica a las Autoridades , Personal administrativo encargado del sistema, Egresados y Graduados				
No.	Responsable	Actividad		
1	Personal administrativo encargado del sistema	Elaboración de base de datos con información obtenida de las encuestas contestadas		
2	Personal administrativo encargado del sistema	Clasificar información en egresados y graduados		
3	Personal administrativo encargado del sistema	Obtención de indicadores en base a la información obtenida		
4	Decano	Recibe y Evalúa indicadores		
5	Personal administrativo encargado del sistema	Clasificación de indicadores por categorías		
6	Jefe de Planeación Académica	Elaboración y análisis de informes sobre indicadores		
7	Decano	Toma decisiones		
<b>Conceptos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Indicador:</b> Es un dato que pretende reflejar el estado de una situación, o de algún aspecto particular, en un momento y un espacio determinados. Habitualmente se trata de un dato estadístico (porcentajes, tasas, razones...) que pretende sintetizar la información que proporcionan los diversos parámetros o variables que afectan a la situación que se quiere analizar.( <a href="http://www.oect.es/">http://www.oect.es/</a>)</li><li>• <b>Base de Datos:</b> es un conjunto de datos pertenecientes a un mismo contexto y almacenados sistemáticamente para su posterior uso ( <a href="http://es.wikipedia.org/wiki/Base_de_datos">http://es.wikipedia.org/wiki/Base de datos</a>).</li><li>• <b>Sistematizar:</b> Organizar un conjunto de elementos dándoles un orden determinado y lógico (<a href="http://www.definition-of.net">http://www.definition-of.net</a>).</li></ul>				
<b>Elaborado:</b>	<b>Lugar y Fecha:</b>	<b>Revisado:</b>	<b>Aprobado:</b>	<b>Cambios:</b>
Carla Armas	Quito,	Ing.José Cajas	Ing.José Cajas	

	03/03/2012			
--	------------	--	--	--

Elaborado por: Autoras

**Cuadro N° 25**  
**Formato ISO Objetivo 3**  
**HOJA ISO OBJETIVO 3**

**Código: 003**

**ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

**Objetivo:** Actualizar la información pertinente sobre graduados y egresados que permita a la Facultad de Artes conocer las nuevas exigencias que plantea el ejercicio profesional como consecuencia de las transformaciones económicas, sociales y tecnológicas, para su incorporación oportuna en los planes y programas de estudio.

**Alcance:** Este proceso aplica a las Autoridades , Personal administrativo encargado del sistema, Egresados y Graduados

<b>No.</b>	<b>Responsable</b>	<b>Actividad</b>
1	Personal administrativo en cargo del sistema	Recopilar información de nuevas promociones de egresados y graduados
2	Personal administrativo en cargo del sistema	Adicionar la información obtenida a la base de datos ya existente
3	Personal administrativo en cargo del sistema	Sistematizar la información obtenida
4	Personal administrativo en cargo del sistema	Obtención de indicadores en base a la información obtenida
5	Decano	Revisión de indicadores
6	Personal administrativo en cargo del sistema	Adjuntar archivos de indicadores a los archivos anteriores
7	Jefe de Planeación Académica	Elaboración de informes de indicadores



8	Personal administrativo en cargo del sistema	Archivar Informes de indicadores		
9	Jefe de Planeación Académica	Elaboración de un informe global de indicadores sobre egresados y graduados de los años anteriores mas año actual		
10	Decano	Toma de decisiones		
<b>Conceptos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Actualizar:</b> Poner al día, adaptar al momento presente aquello que se ha quedado desfasado o anticuado. (www.wordreferences.com).</li><li>• <b>Egresado:</b> Persona que sale de un establecimiento docente después de haber terminado sus estudios (diccionario de la Real Academia de la Lengua Española).</li><li>• <b>Graduado:</b> Persona que a obtenido un titulo de grado en una facultad universitaria o institución de educación superior. (www.wordreferences.com).</li></ul>				
<b>Elaborado:</b> Carla Armas	<b>Lugar y Fecha:</b> Quito, 03/03/2012	<b>Revisado:</b> Ing.José Cajas	<b>Aprobado:</b> Ing.José Cajas	<b>Cambios:</b>

Elaborado por: Autoras

**Cuadro N° 26**  
**Formato ISO Objetivo 4**  
**HOJA ISO OBJETIVO 4**

<b>Código: 004</b>  <b>MONITOREO DE LOS EGRESADOS Y GRADUADOS</b>		
<b>Objetivo:</b> Monitorear a los egresados y graduados de la Facultad de Artes para alimentar la base de datos con el fin de realizar el sistema de registro administrativo permanente para el seguimiento de egresados y graduados.		
<b>Alcance:</b> Este procedimiento aplica a toda la comunidad de egresados y graduados de la facultad y debe ser aplicado por todos lo involucrados para dar solución a las no conformidades potenciales.		
<b>No.</b>	<b>Responsable</b>	<b>Actividad</b>
1	Director del	Solicitar al Departamento de Informática el listado

	Departamento de Tesis	de graduados y egresados por carrera y generación saliente.
2	Director del Departamento de Informática	Enviar al departamento de tesis el listado de graduados y egresados por carrera.
3	Director del Departamento de Tesis	Recibir información de graduados y egresados.
4	Director del Departamento de Tesis	Contactar a los graduados y egresados a través de su correo electrónico
5	Director del Departamento de Tesis	Realizar reuniones con los egresados y graduados para informarles sobre el seguimiento de egresados.
6	Director del Departamento de Tesis	Capturar información de contacto de los graduados y egresados.
7	Director del Departamento de Informática	Integrar la información de contacto de los graduados y egresados para contar con la base de datos.

**Conceptos:**

- **Graduado:** Persona que a obtenido un título de grado en una facultad universitaria o institución de educación superior. ([www.wordreferences.com](http://www.wordreferences.com)).
- **Egresado:** Persona que sale de un establecimiento docente después de haber terminado sus estudios (diccionario de la Real Academia de la Lengua Española).
- **Registro Administrativo:** Es un método que permite captar e integrar información que requieren las instituciones públicas, privadas y sociales, para controlar y dar seguimiento a las actividades asociadas a sus programas u obligaciones. (INEGI, Instituto Nacional de Estadística Geográfica e Informática de México).
- **Monitoreo:** En su concepción más amplia, el monitoreo es una herramienta de gestión y de supervisión para controlar el avance de los proyectos, programas o planes en ejecución, el cual proporciona información sistemática, uniforme y fiable, permitiendo comparar los resultados con lo que se planificó. (<http://www.paho.org>).

<b>Elaborado:</b>	<b>Lugar y Fecha:</b>	<b>Revisado:</b> Ing.	<b>Aprobado:</b> Ing.	<b>Cambios:</b>
Carla Armas	01/03/12	José Cajas	José Cajas	

**Cuadro N° 27**  
**Formato ISO Objetivo 5**  
**HOJA ISO OBJETIVO 5**

**Código: 005**

**IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO**

**Objetivo:** Implantar un sistema de registro administrativo permanente para el seguimiento de graduados y egresados con el fin de incorporar mejoras en los procesos de efectividad institucional de la Facultad de Artes, a través de la recopilación y análisis de información sobre el desempeño profesional y personal de los egresados.

**Alcance:** Este procedimiento aplica al Director de Informática y al Director del Departamento de tesis de la Facultad de Artes de la Universidad Central del Ecuador y debe ser aplicado por todos los involucrados para así determinar y dar solución a las no conformidades potenciales.

<b>No.</b>	<b>Responsable</b>	<b>Actividad</b>
------------	--------------------	------------------

1	Director del Departamento de Tesis	Elaborar encuesta dirigida a los graduados y egresados de la Facultad de Artes.
2	Director de Informática	Aplicar la encuesta electrónica a egresados y graduados.
3	Director de Informática	Tabular la información proveniente de las encuestas de graduados y egresados.
4	Director de Informática	Alimentar la base de datos con la información obtenida de las encuestas.
5	Director de Planificación Académica	Analizar los datos obtenidos en las encuestas.
6	Director de Planificación Académica	Elaborar informe preliminar de los datos obtenidos en la encuesta
7	Vicedecano	Revisar el informe preliminar
8	Director de Planificación Académica	Incluir observaciones y recomendaciones
9	Director de Planificación Académica	Presentar el informe final de acuerdo con el análisis y la interpretación de los datos

**Conceptos:**

**Registro Administrativo:** Es un método que permite captar e integrar información que requieren las instituciones públicas, privadas y sociales, para controlar y dar seguimiento a las actividades asociadas a sus programas u obligaciones. (INEGI, Instituto Nacional de Estadística Geográfica e Informática de México).

<b>Elaborado:</b> Carla Armas	<b>Lugar y Fecha:</b> 01/03/12	<b>Revisado:</b> Ing. José Cajas	<b>Aprobado:</b> Ing. José Cajas	<b>Cambios:</b>
-------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	-----------------

Elaborado por: Autoras

- Flujogramas de la Propuesta

PROCEDIMIENTO					
NOMBRE DE LA INSTITUCION:		UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		DEPARTAMENTO DE INFORMATICA			
OBJETIVO:		MEJORAR EL SISTEMA DE REGISTRO			
FRECUENCIA:		1 VEZ AL AÑO			
No.	Actividades	FLUJOGRAMA UNIDADES ADMINISTRATIVAS DECANATO DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	RESPONSABLES	TIEMPO	MEDIOS DE VERIFICACION
1	Conformación de grupo de trabajo		Decano	8	Informe
			Personal Administrativo encargado del sistema		
2	Designación y elaboración de un cronograma de reuniones		Grupo de trabajo	2	Informe
3	Aprobación del cronograma		Decano		
4	Elaboracion del manual de registro de graduados y egresados		Personal Administrativo encargado del sistema	7	Informe
5	Revisión del manual		Decano	3	Informe
6	Realizar una evaluacion metodológica del sistema		Grupo de trabajo	30	Informe de evaluacion
7	Analizar que informacion brinda el sistema actual y cual brindara con el mejoramiento		Grupo de trabajo	20	Informe de analisis del sistema
8	Aplicación de cambios metodologicos o de otra clase		Grupo de trabajo	15	Sistema de registro mejorado
9	Evaluacion de los cambios aplicados		Decano	20	Informes de pruebas piloto del sistema
10	Aprobación de los cambios	Decano	5	Informe	
			TOTAL DIAS	110	

Fecha:

Responsable:

mar-12



Carla Armas y Sandra Valdivieso

Fecha:  
Responsable:

mar-12  
Carla Armas y Sandra Valdivieso

PROCEDIMIENTO							
NOMBRE DE LA INSTITUCION:		UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR					
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		DEPARTAMENTO DE INFORMATICA					
OBJETIVO		SISTEMATIZAR LA INFORMACION DE EGRESADOS Y GRADUADOS					
FRECUENCIA:		1 VEZ AL AÑO					
No.	ACTIVIDADES	FLUJOGRAMA			RESPONSABLE	TIEMPO (días)	MEDIOS DE VERIFICACION
		UNIDADES ADMINISTRATIVAS					
		DECANATO	PLANEACION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE IFORMATICA			
1	Elaboración de base de datos con informacion obtenida de las encuestas contestadas	<pre>graph TD     Start(( )) --&gt; P1[ ]     P1 --&gt; P2[ ]     P2 --&gt; D1{ }     D1 --&gt; P3[ ]     P3 --&gt; P4[ ]     P4 --&gt; End(( ))</pre>			Personal administrativo en cargado del sistema	8	Archivo
2	Clasificar informacion en egresados y graduados				Personal administrativo en cargado del sistema	5	Archivo
3	Obtencion de indicadores en base a la informacion obtenida				Personal administrativo en cargado del sistema	5	Archivo
	Recibe indicadores				Decano	5	Informe
4	Clasificacion de indicadores por categorias				Personal administrativo en cargado del sistema	5	Archivo
5	Elaboración y analisis de informes sobre indicadores				Jefe de Planeación Académica	7	Informe
	Toma decisiones				Decano		Informe
TOTAL DIAS						35	
Fecha:		mar-12					
Responsable:		Carla Armas y Sandra Valdivieso					

PROCEDIMIENTO							
NOMBRE DE LA INSTITUCION:		UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR					
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		DEPARTAMENTO DE INFORMATICA					
OBJETIVO:		ACTUALIZAR LA INFORMACION DE GRADUADOS Y EGRESADOS					
FRECUENCIA:		1 VEZ AL AÑO					
No.	ACTIVIDADES	FLUJOGRAMA			RESPONSABLE	TIEMPO (días)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		UNIDADES ADMINISTRATIVAS					
		DECANATO	PLANEACION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE INFORMATICA			
1	Recopilar informacione nuevas promociones de egresados y graduados				Personal administrativo en cargado del sistema	8	Archivo
2	Adicionar la informacion obtenida a la base de datos ya existente				Personal administrativo en cargado del sistema	3	Archivo
3	Sistematizar la informacion obtenida				Personal administrativo en cargado del sistema	30	Archivo
4	Obtencion de indicadores en base a la informacion obtenida				Personal administrativo en cargado del sistema	5	Archivo
	Revisión de indicadores				Decano		
5	Adjuntar archivos de indicadores a los archivos anteriores				Personal administrativo en cargado del sistema	3	Archivos
6	Elaboración de informes de indicadores				Jefe de Planeación Académica	5	Informes
7	Archivar Informes de indicadores				Personal administrativo en cargado del sistema	3	Informes
8	Elaboración de un informe global de indicadores sobre egresados y graduados de los años anteriores mas año actual				Jefe de Planeación Académica	15	Informes
9	Toma de decisiones	Decano	5				
TOTAL DIAS					77		
Fecha:		mar-12					
Responsable:		Carla Armas y Sandra Valdivieso					

PROCEDIMIENTO								
NOMBRE DE LA INSTITUCION:		FACULTAD DE ARTES						
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA						
OBJETIVO		IMPLANTAR EL SISTEMA DE REGISTRO ADMINISTRATIVO DE GRADUADOS Y EGRESO						
FRECUENCIA:		2 VECES CADA 5 AÑOS						
No	TAREAS	FLUJOGRAMA				RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION	TIEMPO (días)
		UNIDADES ADMINISTRATIVAS						REAL
		Departamento de Tesis	Departamento de Informática	Planificación Académica	Vicedecanato			
1	Elaborar encuesta dirigida a los graduados y egresados de la Facultad de Artes	  				Director Departamento de Tesis	Encuesta de Registro y Seguimiento	5
2	Aplicar la encuesta electrónica a egresados y graduados					Director de Informática	Número de encuestas realizadas	30
3	Tabular la información proveniente de las encuestas de graduados y egresados					Director de Informática	Archivo SPSS	15
4	Alimentar la base de datos con la información obtenida de las encuestas					Director de Informática	Base de Datos de Graduados y Egresados	15
5	Analizar los datos obtenidos en las encuestas					Director de Planificación Académica	Informe de Análisis	2
6	Elaborar informe preliminar de los datos obtenidos en la encuesta					Director de Planificación Académica	Informe Preliminar	15
7	Revisar el informe preliminar					Vicedecano	Informe de Revisión	2
8	Incluir observaciones y recomendaciones					Director de Planificación Académica	Informe Corregido	2
9	Presentar el informe final de acuerdo con el análisis y la interpretación de datos					Director de Planificación Académica	Informe Final	15
						Total días		101,00

Fecha: mar-12

Responsable: Carla Armas y Sandra Valdivieso



#### **4.2.3. LÍNEAS DE ACCIÓN**

- **Líneas de Acción de Investigación y Formación**

- \* **Ayudas de estudio**

Se concederá ayudas económicas a los coordinadores que están a cargo del manejo del sistema de registro administrativo permanente de egresados y graduados, para que realicen cursos de actualización que no constan en los planes de capacitación de la Facultad de Artes.

Estos incentivos son de carácter económico al concederles el pago parcial o total de los costos de los cursos.

Fomentar el intercambio de experiencias sobre sistemas de registros administrativos.

Con el fin de enriquecer el conocimiento es necesario que los encargados del manejo del sistema, puedan tener acceso a cursos, foros en instituciones que manejen o tengan mayor experiencia en el uso de sistema de registro y seguimiento de egresados y graduados.

Para ello se desarrollaran convenios con instituciones públicas privadas tanto nacionales como internacionales

- \* Conferencias y mesas abiertas.**

Para incrementar la formación profesional y actualización de los encargados del manejo del sistema se contará con profesionales destacados en las áreas de planeación académica para impartir estas conferencias y mesas abiertas. Se fomentará la realización de mesas abiertas continuas de un mismo tema donde podrán participar varios actores.

- \* Convenios de colaboración con instituciones del sector público**

Para beneficiar a la Facultad en el desarrollo y mejora del sistema de registro administrativo institucional se establecerán acuerdos de traspaso de información y asesoría técnica con las instituciones del sector público inherentes a la Educación Superior como SENACYT, CONEA, para lograr unificar una información veraz referente a egresados y graduados de la Facultad, con lo que se cumplirá los objetivos enmarcados en la Ley de Educación Superior y los Planes de Desarrollo Institucional de la Universidad Central del Ecuador.

- Líneas de Acción de Difusión-Comunicación**

- \* Creación y difusión de un folleto de la propuesta del sistema con su visión, misión, objetivos y beneficios del sistema**

Para un adecuado conocimiento sobre el sistema de seguimiento es necesario fortalecer la identidad institucional mediante la difusión de la información. Además de servir de orientación a los estudiantes egresados y graduados, entre otros.

**\* Desarrollo de un programa de conferencias.**

Se desarrollará un programa de conferencias de los encargados del manejo del sistema de registro dentro de la facultad, para difundir aspectos relevantes del sistema y el rol que cumplen los egresados y graduados dentro de este, además dinamizando así las interacciones en la comunidad universitaria.

**\* Página web de Universidad.**

Explotar la base tecnológica que posee la página web de la UCE <http://www.uce.edu.ec> donde se encontrará un link que haga referencia al seguimiento de graduados y egresados de todas las facultades, creando un portal vertical hacia un sistema de encuesta que será aplicado a los graduados y egresados.

Además se puede enviar el link a través de correo electrónico para que los egresados y graduados accedan a través del internet a llenar electrónicamente el registro universitario

**4.2.4. COSTOS Y RECURSOS DE LA PROPUESTA**

Dentro de los recursos necesarios consideramos la infraestructura; equipos de oficina; muebles de oficina; materiales de oficina; gastos de implementación de la plataforma tecnológica; y el Talento Humano.

- **Infraestructura**

Se prevé la necesidad de una oficina funcional, ya que se necesita un espacio propio para la ubicación del servidor, así como también de los equipos de computación, adicionalmente un espacio para guardar los archivos y demás documentos propios de la gestión administrativa.

- **Muebles y Equipos de oficina**

La nueva oficina debe contar con equipos y mobiliario propio, a continuación se detallan los recursos necesarios en este rubro:

- \* Computador portátil
- \* Computadora de escritorio
- \* Impresora laser
- \* Impresora multifunción
- \* Estaciones de trabajo
- \* Materiales de oficina
- \* Resmas de papel A4
- \* Tóners de impresora
- \* Pendrive 8GB

- **Plataforma Tecnológica**

Nos referimos como plataforma tecnológica a todos los recursos necesarios para el correcto funcionamiento del Sistema de Seguimiento de Graduados y Egresados con que cuenta la universidad.

- \* Sistema Informático de Seguimiento de Graduados y Egresados (Herramienta Google Docs)
- \* Servidor web
- \* Licencias de los sistemas operativos

- **Recursos Humanos**

Para la correcta ejecución del programa propuesto, es indispensable la participación de profesionales que gestionen los eventos, ejecuten la planificación, administren el software, entre otras responsabilidades. A continuación se detalla en recurso humano necesario.

- Coordinador del Programa (Director del Departamento de Informática)
- Administrador de la plataforma tecnológica

Para la coordinación de este programa se prevé la participación del director de informática. La carga horaria se la incluirá como una actividad adicional del director, el tiempo de dedicación deberá ser de mínimo 20 horas semanales. Además el coordinador del programa deberá contar con el apoyo de los Directores de Carreras y del Departamento de Tesis para la toma de encuestas y cuestionarios, y con el apoyo de la Comisión de Evaluación Institucional y

Comisión de Planeamiento Estratégico Integral para las orientaciones metodológicas y estratégicas del seguimiento a graduados y egresados. El administrador del software debe contar con un determinado número de horas de su carga horaria para esta labor.

- **Costos**

Los costos de implantación de un programa son complejos de calcular debido a su naturaleza efímera, ya que implantar el programa es nada más el punto de partida. Los costos que a continuación presupuestamos son para la implantación y el primer año de ejecución del programa, ya que al cabo de ese tiempo se tendrá una perspectiva mucho más completa del desarrollo del mismo.

- **Infraestructura**

**Cuadro N° 28**  
**Costos Infraestructura**

<b>Detalle</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio Unitario</b>	<b>Valor Total</b>
Diseño espacio modular para servidor (cuarto frío)	1	6000.00	6000.00
<b>COSTO TOTAL INFRAESTRUCTURA</b>			<b>6000.00</b>

Elaboración: Autoras

Se puede utilizar una oficina de las ya existentes en la infraestructura actual, por tal motivo lo que se debe hacer es que sea funcional, es decir, adecuar un espacio para el cuarto frío para la ubicación del servidor. Por ello se calcula un valor de \$6.000,00 por gastos de acondicionamiento.

- **Muebles y Equipos de Oficina**

**Cuadro N° 29**  
**Costos Muebles y Equipos de Oficina**

<b>Detalle</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio Unitario</b>	<b>Valor Total</b>
Estación de trabajo (contiene escritorio, silla y archivador)	2	400.00	800.00
Computadora de escritorio	1	700.00	700.00
Laptop	1	1400.00	1400.00
Impresora láser	1	500.00	500.00
Impresora Multifunción	1	200.00	200.00
Pendrive 8GB	1	30.00	30.00
<b>COSTO TOTAL MUEBLES Y EQUIPOS DE OFICINA</b>			<b>3630.00</b>

- **Suministros de Oficina**

**Cuadro N° 30**  
**Costos Suministros de Oficina**

<b>Detalle</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio Unitario</b>	<b>Valor Total</b>
Resma de papel	30	4.00	120.00
Tóner impresora	4	100.00	400.00
Carpetas	30	2.00	60.00
<b>COSTO TOTAL MATERIALES DE OFICINA</b>			<b>580.00</b>

Elaboración: Autoras

Los materiales enumerados son los que se necesitaría para empezar el trabajo, ya que, al pertenecer a un programa, la oficina deberá funcionar de forma permanente.

- **Plataforma Tecnológica (Hardware y Software)**

**Cuadro N° 31**  
**Costos Plataforma Tecnológica**

<b>Detalle</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio Unitario</b>	<b>Valor Total</b>
Sistema de Registro para el Seguimiento (Google Docs)	1	0.00	0.00
Servidor Power Ege Sata	1	2000.00	2000.00
Sistema Operativo (Server): Windows Server 2008	1	600.00	600.00
Sistema Operativo usuario: Microsoft® Windows® 7	2	200.00	400.00
Software: Microsoft® Office 2010, español	2	150.00	300.00
Torre del servidor	1	1200.00	1200.00
Instalación	1	1000.00	1000.00
<b>COSTO TOTAL PLATAFORMA TECNOLÓGICA</b>			<b>5500.00</b>

Elaboración: Autoras

Se debe rescatar que el costo de la encuesta electrónica es mínimo, debido a que el Sistema de Registro Administrativo para el Seguimiento de Graduados y Egresados está realizado con un formulario en línea gracias a la utilización de la herramienta Google Docs. Por otro lado, para la puesta en marcha del mencionado sistema, es importante contar el hardware y software necesarios, es decir, contar con un servidor que servirá para el almacenamiento de los datos, así como también brindará servicios a los usuarios, además de ello se contemplan los



costos de la torre del servidor y la instalación de los mismos y el costo de las licencias específicas para el manejo de las computadoras y del propio sistema.

**Cuadro N° 32**  
**Costos Totales de la Propuesta**

<b>Descripción</b>	<b>Total primer año</b>
COSTO TOTAL INFRAESTRUCTURA	6000.00
COSTO TOTAL MUEBLES Y EQUIPOS DE OFICINA	3630.00
COSTO TOTAL MATERIALES DE OFICINA	580.00
COSTO TOTAL PLATAFORMA TECNOLÓGICA	5500.00
<b>COSTO TOTAL PROPUESTA</b>	<b>15710.00</b>

Elaboración: Autoras

- **Recursos Humanos**

Para que la puesta en marcha y la operación del Sistema de Registro Administrativo para el seguimiento de graduados y egresados sea eficiente es importante contar con una dotación de personal idóneo para la ejecución de las distintas actividades, de manera tal que se puede brindar un servicio de calidad y eficiencia para los usuarios.

De tal forma que la determinación del costo de la dotación de personal necesaria para manejar el registro administrativo y el seguimiento de los graduados y egresados se basó en la Escala Nacional de Remuneraciones de 20 grados del

Sector Público<sup>31</sup>, así como también todos los beneficios de ley que contempla la Ley Orgánica de Servicio Público.

Para el cálculo de los costos de este rubro se consideran los sueldos del coordinador del Programa y los del Administrador de la plataforma tecnológica. Se asume que el Coordinador del Programa sea el Director de Informática cuyo sueldo sea de \$ 1.250 mensuales. Para el caso del Administrador de la plataforma tecnológica se asumirá un sueldo de \$817,00.

Por otro lado se debe mencionar que no se incurrirá en costos adicionales para la contratación de nuevo personal para el manejo del registro y seguimiento, es por ello importante recalcar que el costo por recurso humano seguirá teniendo el mismo peso dentro de la institución, pues los que manejarán el proceso de seguimiento y registro de graduados y egresados será el mismo personal del Departamento de Informática que labora actualmente en la Facultad de Artes.

Tomando en cuenta estos criterios se elaboró el siguiente cuadro de costos para el primer año:

**Cuadro N° 33**  
**Remuneraciones**

<b>Cargo</b>	<b>Sueldo</b>	<b>13º Sueldo</b>	<b>14ª sueldo</b>	<b>Vacaciones</b>	<b>Aporte Patronal</b>	<b>Costo real trabajador</b>	<b>Costo Anual del Trabajador</b>
Coordinador	817,00	68,08	24,33	34,04	99,27	1042,72	12512,68
Asistente	1250,00	104,17	24,33	52,08	151,88	1582,46	18989,50

Elaboración: Autoras

<sup>31</sup> Acuerdo Ministerial N° 22, Registro Oficial N° 133, 27 de enero del 2012.

#### **4.2.5. ARREGLOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS**

Es imprescindible que el nivel máximo de decisión de la institución tome conciencia de la importancia estratégica que tiene para la universidad conocer el destino posterior de sus egresados y asumir el compromiso institucional de llevar a cabo los estudios requeridos para ello.

La alta dirección deberá crear las condiciones que permitan la colaboración entre aquellas unidades que puedan proporcionar o requerir información relativa al seguimiento de los egresados.

Estos estudios pueden tener su origen en iniciativas de la alta dirección (para diferenciación, comparación con otras instituciones, acreditación, presión del mercado de trabajo, mejora de las relaciones con empleadores) ó provenir de alguna instancia académica o administrativa (departamentos de estadística, estudios sociales, oficinas de empleo, facultades, etc.).

Si bien la ubicación en la organización del órgano ejecutor del seguimiento de egresados se relaciona con el origen antes señalado, lo recomendable es que se ubique en una posición cercana a la alta dirección para que tenga influencia en todos los sectores de la institución.

La existencia de una cultura de evaluación en la universidad potencia o facilita la aceptación e incorporación por parte de la comunidad universitaria de los procesos de seguimiento a egresados.

Es necesario que la institución defina claramente el órgano responsable de llevar a cabo el trabajo de seguimiento y le asigne los recursos adecuados para ese fin (financiero y humano).

Se deben establecer procedimientos, darlos a conocer y asegurar su aceptación en todos aquellos involucrados en el seguimiento de los egresados.

La organización debe conocer experiencias exitosas de otras instituciones universitarias y adaptarlas a su contexto.

Es conveniente realizar un análisis de costo-beneficio de las actividades de seguimiento y no excluir la contratación de terceros para la ejecución de ciertas partes del proceso.

Además de estos aspectos organizativos necesarios para la implementación del Sistema de Registro Administrativo para el Seguimiento de Graduados y Egresados, es necesario contar la resolución de la Facultad para que el sistema pueda ser ejecutado y aplicado en la Facultad de Artes. (Anexo N° 2).

#### **4.2.6. ALIANZAS ESTRATÉGICAS**

Las alianzas estratégicas son orientadas a los objetivos propuestos.

##### **Para el Objetivo 1**

##### **A. Foros, conferencias, mesas abiertas.**

Para poder realizar las conferencias, se puede utilizar las videoconferencias, para eso es necesario realizar una alianza estratégica con:

**Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) de México<sup>32</sup>**, para obtener material audiovisual para las conferencias en la Facultad de Artes de la Universidad Central del Ecuador, los temas de los videos conferencias pueden ser:

- *“Esquema Básico para Estudios de Seguimientos de Graduados y Egresados”<sup>33</sup>.*

Presentación de la Conferencia a cargo de:

Rafael López Castañares Secretario Ejecutivo de la ANUIES

- *“Los estudios de egresados una estrategia para el autoconocimiento y la mejora de las Instituciones de Educación Superior”.<sup>34</sup>*

Presentación de la Conferencia a cargo de:

Magdalena Fresán Orozco Coordinadora General de Proyectos Especiales de la ANUIES.

- *“Construcción analítica del estudio de egresados”.<sup>35</sup>*

---

<sup>32</sup> <http://www.anuies.mx>

<sup>33</sup> [http://www.anuies.mx/servicios/d\\_estrategicos/libros/lib10/0.htm](http://www.anuies.mx/servicios/d_estrategicos/libros/lib10/0.htm)

<sup>34</sup> [http://www.anuies.mx/servicios/d\\_estrategicos/libros/lib10/000.htm](http://www.anuies.mx/servicios/d_estrategicos/libros/lib10/000.htm)

<sup>35</sup> [http://www.anuies.mx/servicios/d\\_estrategicos/libros/lib10/000.htm](http://www.anuies.mx/servicios/d_estrategicos/libros/lib10/000.htm)

Presentación de la Conferencia a cargo de:

Giovanna Valenti Nigrini y Gonzalo Varela Petit Profesores titulares de la Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Xochimilco.

**Red Graduados/Asociación Columbus**, es un conjunto de universidades del mundo que con el apoyo de la Comisión Europea, realizó el Manual de Instrumentos y Recomendaciones sobre el Seguimiento de Egresados.<sup>36</sup>

El propósito fundamental del Proyecto GRADUA2, auspiciado por el Programa ALFA de la Comisión Europea, es el de apoyar a las instituciones de educación superior en la elaboración de estudios de seguimiento de egresados y en la aplicación de sus resultados en los procesos de mejora continua de la actividad universitaria.<sup>37</sup>

**PROFLEX**<sup>38</sup>, es una iniciativa para dar respuesta a estas preguntas a través de un sistema de encuestas on-line. De este modo, cada Universidad obtendrá información relevante para mejorar la aceptación en el mundo laboral y el reconocimiento de la formación de sus egresados.

En la página web de PROFLEX se acceder gratuitamente a información sobre seguimiento de egresados y graduados, ya a que a modo de una biblioteca virtual

---

<sup>36</sup> <http://www.gradua2.org.mx/docs/Manual%20de%20Seguimiento%20de%20Egresados.pdf>

<sup>37</sup> <http://www.gradua2.org.mx/>

<sup>38</sup> <http://www.seguimientoegresados.com/>

existen publicaciones, libros y resultados de experiencias, así como también encuestas realizadas por la institución.<sup>39</sup>

## **Para el Objetivo 2**

- **Desarrollar Talleres para conocer la sistematización y mejorar el manejo del sistema.**

Para cumplir este objetivo es necesario realizar alianzas estratégicas con las siguientes universidades para que los talleres de capacitación sobre el registro y seguimiento sean interinstitucionales:

A través de la capacitación interinstitucional se pueden vincular el conocimiento, habilidades y destrezas, la investigación, y la vinculación con la colectividad, para mejorar la calidad de la educación superior.

Las distintas manifestaciones impulsan y motivan cambios con el propósito de ir adecuándose a las nuevas exigencias que reclaman los organismos máximos de la Educación Superior.

**Universidad Técnica del Norte,** Esta universidad localizada en la ciudad de Ibarra tiene un sistema de seguimiento de egresados y graduados diseñado en su Instituto de Postgrado

- Instituto de Postgrado
  - \* Director: Dr. Mario Montenegro

---

<sup>39</sup> <http://www.seguimientoegresados.com/descargas.html>

\* Diseño del sistema: Ing. Viviana Burgos

## **Escuela Superior Politécnica del Chimborazo**

Unidad de Inserción Laboral y Seguimiento de Graduados

\* Director: Dr. Guido Brito Z.

- Capacitar al personal administrativo de informática y mejorar su nivel de profesionalismo

**Alianza estratégica con PROFLEX**, para que remita información de las experiencias y resultados de los proyectos que realiza para que el personal administrativo encargado del sistema tenga mayor conocimiento sobre las aplicaciones el sistema.

**CONEA**, es necesario que se mantenga el contacto con este organismo ya que mientras se especifique más sobre unos de los requisitos para la acreditación como es el seguimiento de graduados, se podrá realizar de manera eficiente dicho proceso.

**Consejo Nacional de Capacitación y Formación Profesional (CNCF)**, es una institución pública que “impulsar y facilitar la capacitación y formación profesional laboral de calidad”<sup>40</sup>, uno de sus objetivos es contribuir a mejorar las habilidades y la capacitación y formación profesional por competencias, con enfoque de desarrollo territorial. Además, canalizan la oferta de capacitación acorde con la

---

<sup>40</sup> [http://www.cncf.gob.ec/CNCF/portal\\_cncf/internaView.htm?code=821&template=cncf.internas](http://www.cncf.gob.ec/CNCF/portal_cncf/internaView.htm?code=821&template=cncf.internas)



demanda, estableciendo los lineamientos para el diseño e implementación de sistemas de capacitación y formación por competencias laborales, aseguran la calidad de la capacitación y formación

Los conferencistas pueden ser invitados de:

PROFLEX

CONEA

CNCF

### **Para el Objetivo 3**

- **Reuniones con egresados y graduados.**

Para poder realizar reuniones con egresados y graduados es necesario realizar alianzas estratégicas con:

**Departamento de Tesis, de la Facultad de Artes de la Universidad Central del Ecuador**, para que conjuntamente con el grupo de trabajo estructuren las reuniones con la población objetivo promoviendo el desarrollo institucional.

**El Vicedecanato Académico de la Facultad** para la promoción y difusión de las reuniones entre el grupo de trabajo y los egresados y graduados.

**Departamento de Informática de la Facultad de Artes** para que se dé a conocer vía electrónica la visión, misión, objetivos y beneficios del sistema de registro administrativo permanente para el seguimiento de egresados y graduados,

permitiendo de esta manera que los mismos tengan los lineamientos necesarios para participar de la encuesta de seguimiento.

**Asociación de Escuela de Artes** para que paralelamente al envío de información por parte del Departamento de Informática, desarrollen actividades internas que permitan facilitar el contacto con egresados y graduados.

#### **Para el Objetivo 4**

- **Encuesta de seguimiento.**

Para el cumplimiento de este objetivo es necesario realizar alianzas y convenios de colaboración con:

**El Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CEAACES)** para que faciliten los manuales y documentos técnicos de seguimiento, para la acreditación de las universidades. Para que de esta manera la encuesta de autoevaluación tenga los lineamientos adecuados para que sirva de apoyo en el proceso.

**Comisión de Evaluación Interna (CEI) de la UCE**, una de sus funciones es asesorar a las carreras en los procesos de autoevaluación y evaluación externa, para la aprobación de la encuesta de seguimiento.

**Departamento de Informática de la Facultad de Artes de la UCE**, para el procesamiento de la información obtenida en la aplicación de los instrumentos.

#### **Para el Objetivo 5**

- **Página Web.**

Para cumplir este objetivo es necesario realizar alianzas estratégicas con:

Departamento de Informática de la Facultad de Artes de la UCE, quien se encargaría de la Planificación, Diseño y Programación del portal vertical de seguimiento para la Facultad de Artes, lugar donde podremos encontrar información del sistema de registro para el seguimiento, su visión, misión, objetivos, noticias, información a los egresados y graduados. Además se diseñara una encuesta electrónica para la recopilación de información que servirá para el registro y seguimiento de los egresados y graduados.

#### **4.2.7. FUENTES DE FINANCIAMIENTO**

- **Financiamiento interno y externo**

Los estudios para el seguimiento de los egresados sólo son posibles en primer lugar por el financiamiento interno, mientras que el financiamiento externo tiene un carácter más bien eventual y complementario.

A continuación se presentan las posibles fuentes de financiamiento y algunos argumentos que señalan la conveniencia para estas fuentes de invertir en los estudios de seguimiento a egresados:

- **Financiamiento interno**
  - \* Presupuesto de cada universidad.
- **Financiamiento externo complementario**

- \* Financiamiento público: a nivel nacional o regional.

Lo proyectos universitarios pueden financiarse a través de las rentas que están establecidas en el Fondo Permanente de Desarrollo Universitario y Politécnico (FOPEDEUPO).

El financiamiento para la implementación del registro administrativo permanente para el seguimiento de egresados y graduados se dará a través de la utilización de los recursos provenientes del presupuesto de la Facultad de Artes, siendo el porcentaje de aportación el del 10%, la partida presupuestaria que se utilizará es la de proyectos académicos.

Es importante destacar que el mayor parte del financiamiento vendrá del presupuesto de la Universidad, específicamente proveniente de la Dirección General de Investigación, por otro lado el proyectos también será financiado a través del FOPEDEUPO<sup>41</sup>, fondo que es utilizado por las universidades públicas para la implementación de proyectos académicos, es decir, el porcentaje de financiamiento será el 30% por parte de la Universidad y el 60% a través de la utilización de los recursos provenientes del fondo anteriormente mencionado.

#### **4.2.8. Beneficios de la Propuesta**

El nuevo registro proveerá acceso a los casos en tiempo real, transferencias de casos a otras oficinas brindando la oportunidad de que las autoridades tengan información veraz para ser tratada en las instancias académicas superiores de la

---

<sup>41</sup> Fondo Permanente de Desarrollo Universitario y Politécnico  
<http://eva.utpl.edu.ec/door/uploads/73/73/paginas/pagina1.html>

Facultad. Los Informes de indicadores elaborados por el encargado se someten a revisión de sus superiores, de esta forma mejorar se puede mejorar las estadísticas.

- **BENEFICIOS TANGIBLES:**

- Todos los datos estarán centralizados en una sola base de datos.
- Las mejoras a la programación se hace en un solo lugar, evitando el gasto del tiempo en traslado a distintas unidades de la Facultad.
- La información de egresados y graduados se puede transmitir electrónicamente desde oficinas.
- Se puede tener la información de egresados y titulados con los datos en tiempo real.
- Mantenimiento de datos y corrección de errores entrados.
- Se evita el gasto innecesario de papel.
- Existe más control en la panorámica del desempeño laboral de egresados y graduados
- Mejorar las estadísticas ya que se evita el tener que eliminar, aumentar o discernir información de la Facultad con la OUDE.

- **BENEFICIOS INTANGIBLES:**

- La integración de otras oficinas en la Facultad y Universidad que brinden servicios similares a los nuestros, impulsa la integración del sistema.
- Existe un elemento mas para la acreditación en la evaluación a las Universidades.
- Que las autoridades pueden ver información veraz para beneficio de la Facultad.

#### **4.2.9. PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA PROPUESTA DE UN SISTEMA DE REGISTRO ADMINISTRATIVO PERMANENTE PARA EL SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE GRADUADOS Y EGRESADOS DE LA FACULTAD DE ARTES**

- **Antecedentes**

En la actualidad las universidades del país están adoptando sistemas para conocer la situación de sus graduados. Las principales razones que se pueden anotar y destacar para estas adopciones son variadas pero entre las principales se encuentran: conocer si la Universidad está cumpliendo con su rol de formación, obtener información que sea útil a la hora de la creación de nuevas carreras o reformas de las ya existentes, para mejorar y perfeccionar continuamente las mallas curriculares, entre otros.

Tomando en consideración que la Universidad Central del Ecuador siendo el alma mater de las universidades ecuatorianas y debido principalmente a que la Ley de Educación Superior establece en su art. 142 que: “Todas las instituciones del sistema de educación superior, públicas y particulares, deberán instrumentar un sistema de seguimiento a sus graduados y sus resultados serán remitidos para conocimiento del Consejo de Evaluación. Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.”<sup>42</sup>, es necesario establecer los lineamientos generales para la realización de un sistema de registro administrativo para el

---

<sup>42</sup> Ley Orgánica de Educación Superior, Seguimiento Egresados.

seguimiento de graduados y egresados dentro de la Facultad de Artes de la Universidad Central del Ecuador.

Este sistema deberá contar con procesos, responsables y recursos propios, así como también surge la necesidad de establecer sugerencias metodológicas que sirvan de ruta general para la implementación de dicho sistema en la Facultad de Artes de la Universidad Central del Ecuador.

- **Objetivos:**

1. Mejorar el sistema de registro administrativo permanente de la Facultad de Artes, con el fin de establecer una metodología única para el seguimiento de graduados y egresados.
2. Sistematizar la información proveniente del registro y seguimiento de los graduados y egresados, de tal forma que se genere información suficiente que permita a la Facultad de Artes implementar acciones que permitan superar el nivel académico.
3. Actualizar la información pertinente sobre graduados y egresados que permita a la Facultad de Artes conocer las nuevas exigencias que plantea el ejercicio profesional como consecuencia de las transformaciones económicas, sociales y tecnológicas, para su incorporación oportuna en los planes y programas de estudio.
4. Monitorear a los egresados y graduados de la facultad de Artes para alimentar el sistema de registro permanente para el seguimiento.

5. Implantar un sistema de registro administrativo permanente para el seguimiento de graduados y egresados con el fin de incorporar mejoras en los procesos de efectividad institucional de la Facultad de Artes, a través de la recopilación y análisis de información sobre el desempeño profesional y personal de los egresados.

- **Actividades por cada Objetivo**

**Objetivo 1:** *Mejorar el sistema de registro administrativo permanente de la Facultad de Artes, con el fin de establecer una metodología única para el seguimiento de graduados y egresados.*

- Conformación de grupo de trabajo
- Designación y elaboración de un cronograma de reuniones
- Solicitar al departamento de tesis y secretarías de escuela el manual de cómo se realiza el registro de egresados y graduados.
- Realizar una evaluación metodológica del sistema
- Analizar qué información brinda el sistema actual y cual brindara con el mejoramiento
- Aplicación de cambios metodológicos o de otra clase
- Evaluación de los cambios aplicados

**Objetivo 2:** *Sistematizar la información proveniente del registro y seguimiento de los graduados y egresados, de tal forma que se genere información suficiente que*



*permita a la Facultad de Artes implementar acciones que permitan superar el nivel académico.*

- Elaboración de base de datos con información obtenida de las encuestas contestadas
- Clasificar información en egresados y graduados
- Obtención de indicadores en base a la información obtenida
- Aprobación de los indicadores
- Clasificación de indicadores por categorías
- Elaboración y análisis de informes sobre indicadores
- Toma decisiones

**Objetivo 3:** *Actualizar la información pertinente sobre graduados y egresados que permita a la Facultad de Artes conocer las nuevas exigencias que plantea el ejercicio profesional como consecuencia de las transformaciones económicas, sociales y tecnológicas, para su incorporación oportuna en los planes y programas de estudio.*

- Recopilar información de nuevas promociones de egresados y graduados
- Adicionar la información obtenida a la base de datos ya existente
- Sistematizar la información obtenida
- Obtención de indicadores en base a la información obtenida
- Adjuntar archivos de indicadores a los archivos anteriores

- Elaboración de informes de indicadores
- Archivar Informes de indicadores
- Elaboración de un informe global de indicadores sobre egresados y graduados de los años anteriores mas año actual
- Toma de decisiones

**Objetivo 4:** *Monitorear a los egresados y graduados de la facultad de Artes para alimentar el sistema de registro permanente para el seguimiento.*

- Conformación de un grupo de trabajo entre personal administrativo, egresados y graduados
- Designación y elaboración de un cronograma de reuniones
- Solicitar al departamento de informática el listado de egresados y graduados por carrera
- Generar espacios de participación de los graduados y egresados para favorecer los procesos de retroalimentación
- Captura de información en el sistema de registro para el seguimiento de graduados y egresados
- Se integra la información capturada
- Después de doce meses de haber egresado o graduado se contacta a los mismos para invitarlos a que ingresen a la página web para la aplicación de la encuesta de seguimiento

- Una vez aplicado el cuestionarios se captura su contenido para tener la estadística fehaciente de los egresados y graduados
- Se elabora los indicadores , resultado del cuestionario tomando en consideración la inserción en el ámbito laboral su desempeño profesional en relación con la formación académica
- Toma de decisión

**Objetivo 5:** *Implantar un sistema de registro administrativo permanente para el seguimiento de graduados y egresados con el fin de incorporar mejoras en los procesos de efectividad institucional de la Facultad de Artes, a través de la recopilación y análisis de información sobre el desempeño profesional y personal de los egresados.*

- Elaboración encuesta dirigida Graduados y Egresados
- Aplicar la encuesta electrónica a Graduados y Egresados
- Tabular la información proveniente de las encuestas
- Analizar e interpretar los datos obtenidos en las encuestas
- Alimentar la base de datos con la información obtenida en las encuestas
- Elaborar un informe de acuerdo con el análisis y la interpretación de los datos
- Elaborar un plan de acción para tener acercamiento con los graduados y egresados
- Realizar el seguimiento del plan de acción del acercamiento.

- **Cronograma de Actividades**

Actividades/Trimestre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>Para el objetivo 1</b>												
Conformación de grupo de trabajo												
Designación y elaboración de un cronograma de reuniones												
Solicitar al departamento de tesis y secretarías de escuela el												
Realizar una evaluación metodológica del sistema												
Analizar que información brinda el sistema actual y cual brindara												
Aplicación de cambios metodológicos o de otra clase												
Evaluación de los cambios aplicados												
<b>Para el objetivo 2</b>												
Elaboración de base de datos con información obtenida de las encuestas contestadas												
Clasificar información en egresados y graduados												
Obtención de indicadores en base a la información obtenida												
Aprobación de los indicadores												
Clasificación de indicadores por categorías												
Elaboración y análisis de informes sobre indicadores												
Toma decisiones												
<b>Para el objetivo 3</b>												
Recopilar información de nuevas promociones de egresados y graduados												
Adicionar la información obtenida a la base de datos ya existente												
Sistematizar la información obtenida												
Obtención de indicadores en base a la información obtenida												
Adjuntar archivos de indicadores a los archivos anteriores												
Elaboración de informes de indicadores												
Archivar Informes de indicadores												
Elaboración de un informe global de indicadores sobre egresados y graduados de los años anteriores mas año actual												
Toma de decisiones												
<b>Para el objetivo 4</b>												
Conformación de un grupo de trabajo entre personal administrativo, egresados y graduados												
Designación y elaboración de un cronograma de reuniones												
Solicitar al departamento de informática el listado de egresados y graduados por carrera												
Generar espacios de participación de los graduados y egresados para favorecer los procesos de retroalimentación												
Captura de información en el sistema de registro para el seguimiento de graduados y egresados												
Se integra la información capturada												
Después de doce meses de haber egresado o graduado se contacta a los mismos para invitarlos a que ingresen a la página web para la aplicación de la encuesta de seguimiento												
Una vez aplicado el cuestionario se captura su contenido para tener la estadística feaciente de los egresados y graduados												
Se elabora los indicadores , resultado del cuestionario tomando en consideración la inserción en el ámbito laboral su desempeño profesional en relación con la formación académica												
Toma de decisión												
<b>Para el objetivo 5</b>												
Elaboración encuesta dirigida Egresados y Graduados												
Aplicar la encuesta electrónica a Egreádos y Graduados												
Tabular la información proveniente de las encuestas												
Analizar e interpretar los datos obtenidos en las encuestas												
Alimentar la base de datos con la información obtenida en las encuestas												
Elaborar un informe de acuerdo con el análisis y la interpretación de los datos												
Elaborar un plan de acción para tener acercamiento con los graduados y egresados												
Realizar el seguimiento del plan de acción del acercamiento												

#### **4.2.10. PLAN DE CAPACITACIÓN**

- **Antecedentes**

La Universidad Central del Ecuador, como primer destino educativo de la provincia de Pichincha y del país, de acuerdo a la problemática de la competencia laboral y los problemas económicos que acarrea esto para los graduados y egresados del Ecuador, busca alternativas de solución a través de la implementación de un Sistema Administrativo permanente para el seguimiento y actualización de graduados y egresados de la facultad. En tal virtud es de vital importancia para lograr el buen funcionamiento y la eficiencia del sistema realizar un Plan de Capacitación a personal del departamento de sistemas de la Facultad de Artes que administrará y operará la herramienta tecnológica.

El avance vertiginoso de la ciencia y tecnología, obliga a todas las personas a prepararse de mejor manera, en el caso de nuestra Universidad los responsables del seguimiento administrativo de graduados y egresados de la facultad de Artes estará a cargo del personal del departamento de sistemas, quienes tendrán que adaptarse y dotarse de nuevas habilidades y destrezas para brindar un valor agregado y lograr la eficiencia de la herramienta tecnológica que se depositará y estará a su. La capacitación es considerada como base fundamental para conocer el manejo de nuevas herramientas tecnológicas y metodológicas que ayudan a optimizar los recursos.

- **Justificación**

La propuesta de un sistema administrativo permanente para el seguimiento y actualización de los graduados y egresados de la Facultad de Artes de la Universidad Central del Ecuador, tiene como misión fundamental incorporar mejoras en los procesos de efectividad institucional de la facultad de Artes, a través de la recopilación y análisis de información de los graduados y egresados.

De tal forma que el diseño del sistema parte de la necesidad de recopilar datos sobre la situación universitaria y laboral de los graduados y egresados, con el fin último de contar con un registro permanente de información de los mismos, establecer un monitoreo o seguimiento de los graduados y egresados en el mercado laboral, así como también lograr obtener causales de la pertinencia de las condiciones de estudio y los servicios proporcionados por las instituciones de educación superior.

Para lo cual es necesario elevar el nivel académico, intelectual y técnico en todos sus niveles, un instrumento válido para este fin es la investigación científica y tecnológica. Para orientar los recursos humanos del departamento de sistemas de la facultad hacia un proceso transformador e innovador, es imprescindible la capacitación continua a todos los actores involucrados en la administración y funcionamiento del sistema.

- **Objetivo General**

Incrementar y perfeccionar las habilidades y destrezas intelectuales y motrices del personal del departamento de sistemas de la facultad de Artes de la Universidad Central del Ecuador que estarán a cargo del funcionamiento del sistema de seguimiento de graduados y egresados.

- **Objetivos Específicos**

1.- Impulsar la formación, técnica y profesional del personal del departamento de sistemas que estará a cargo de la operación y funcionamiento del sistema administrativo permanente de seguimiento y actualización de graduados y egresados de la facultad de Artes.

2.- Identificar y priorizar eventos de capacitación, sobre la base de los problemas que tiene el departamento de sistemas de la facultad de Artes.

3.- Actualizar permanentemente los conocimientos científicos y tecnológicos especialmente en aspectos de software para mejorar el funcionamiento de la herramienta.

4.- Seleccionar el tipo de capacitación, acorde a las políticas y líneas prioritarias de investigación sobre seguimiento y actualización de egresados y graduados impulsadas por la Facultad de Artes.

Cuadro N° 34

PLAN DE CAPACITACIÓN				
Código: 006				
<b>Objetivo:</b> Incrementar y perfeccionar las habilidades y destrezas intelectuales y motrices del personal del departamento de sistemas de la Facultad de Artes de la Universidad Central del Ecuador que estarán a cargo del funcionamiento del sistema de seguimiento de graduados y egresados.				
<b>Alcance:</b> Este plan aplica al Director de Informática y al Director del Departamento de Tesis, así como también a todo el personal administrativo de la Facultad de Arquitectura que está encargado del manejo del sistema de registro y seguimiento de los graduados y egresados y debe ser realizado por todos los involucrados para así determinar y dar solución a las no conformidades potenciales.				
No.	Responsable		Actividad	
1	Director del Planificación Académica		Planificación de los Eventos de Capacitación.	
2	Director de Planificación Académica		Preparación de la Logística.	
3	Director de Planificación Académica		Elaboración del Plan de Capacitación Anual.	
4	Director de Planificación Académica		Evaluación y Seguimiento	
5	Director de Planificación Académica		Certificación en base a Productos Obtenidos	
<b>Conceptos:</b>				
<b>Capacitación:</b> La capacitación es una herramienta fundamental para la Administración de Recursos Humanos, es un proceso planificado, sistemático y organizado que busca modificar, mejorar y ampliar los conocimientos, habilidades y actitudes del personal nuevo o actual, como consecuencia de su natural proceso de cambio, crecimiento y adaptación a nuevas circunstancias internas y externas. ( <a href="http://www.wikilearning.com/capacitación">www.wikilearning.com/capacitación</a> )				
<b>Elaborado:</b> Carla Armas y Sandra Valdivieso		<b>Lugar y Fecha:</b> 01/03/12	<b>Revisado:</b> Ing. José Cajas	<b>Aprobado:</b> Ing. José Cajas
				<b>Cambios:</b>



- **PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN**

Aprobada la propuesta de capacitación presentada para el período 2012-2013, se procederá a organizar y ejecutar cada uno de los eventos de capacitación, formalizando la presencia de expertos, en temas previamente seleccionados quienes actuarán como facilitadores del evento, en base a este resultado se negociará con las autoridades de la Universidad con la finalidad de contar con su aval y su posterior financiamiento para el desarrollo de los eventos.

La participación en los diferentes eventos de capacitación se registrará en los siguientes aspectos:

- a) Se dará prioridad a los funcionarios del departamento de sistemas de la Facultad de Artes y personal administrativo.
- b) La Facultad de Artes, coordinará todos los eventos de capacitación con las autoridades de la Universidad (Vicerrector Académico) así como con las autoridades de la Facultad (Decano).

- **PREPARACIÓN DE LA LOGÍSTICA**

Todo lo relacionado a la logística, preparación de documentos, promoción, y certificación corresponderá al departamento de coordinación Académica, dependiendo de la cantidad de asistentes a cada evento de capacitación se procederá a solicitar el uso de:

- ✓ La sala de Conferencias, el Auditorio y/o una aula de la Facultad de Artes
- ✓ Gestión de materiales y audiovisuales: Infocus, computador, pizarra de tiza líquida, conforme a los requerimientos de los facilitadores del evento.
- ✓ Material bibliográfico, copias de documentos, magnético.

Los organizadores se encargarán de entregar toda la documentación a los participantes, para de capacitación se establecerá una agenda de trabajo.

• **ESTRUCTURA DEL PLAN DE CAPACITACIÓN.**

**Cuadro N° 35**  
**Contenidos del Plan de Capacitación**

<b>N.-</b>	<b>Contenidos Temáticos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Participantes</b>	<b>Duración</b>
<b>1</b>	Esquema Básico para Estudios de Seguimientos de Graduados y Egresados	Consejo Académico	Personal Administrativo encargado del sistema	80 horas
<b>2</b>	Construcción analítica del estudio de egresados	Consejo Académico	Personal Administrativo encargado del sistema	60 horas
<b>3</b>	Elaboración de Proyectos Sociales	Consejo Académico	Directores de los departamentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tesis</li> <li>• Informática</li> </ul>	16 horas
<b>4</b>	Manejo de base datos con SPSS	Consejo Académico	Personal del departamento de tesis	40 horas
<b>5</b>	Manejo de herramientas informáticas (Microsoft Office)	Consejo Académico	Personal administrativo encargado del sistema	30 horas
<b>6</b>	Uso de páginas web	Consejo Académico	Personal del Departamento de Informática	40 horas

Elaborado por: Autoras

- **EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**

Todos los eventos de capacitación tendrán su respectiva acreditación, evaluación y seguimiento, lo cual garantizará la calidad y el nivel del curso. Se realizarán pruebas mensuales para ver el grado de aprendizaje de todos y cada uno de los asistentes a los eventos de capacitación.

- **CERTIFICACIÓN EN BASE A PRODUCTOS OBTENIDOS**

Cada evento de capacitación tendrá su respectiva acreditación a través de un certificado otorgado por la Facultad, organizador del evento, en este documento se indicará el nombre del evento, número de horas, fecha. Este certificado estará avalado por las principales autoridades de la institución y así como por el facilitador (es) del evento.

## **CAPITULO V**

### **5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **5.1. Conclusiones**

- Una vez concluido el presente análisis es evidente que la Facultad de Artes de la Universidad Central del Ecuador, no cuenta con las herramientas necesarias para mantener un adecuado, coherente, exacto y dinámico seguimiento, control y registro de sus graduados y egresados, debido al sistema desactualizado, información inexacta, desactualizada, recurso humano, software, hardware y estructura organizacional disponible actualmente en la misma, lo cual imposibilita la generación de indicadores que evidencien y monitoreen de manera propicia la situación de sus alumnos.
- La situación profesional de los graduados y egresados no guarda relación directa con la formación recibida en cada una de las Carreras de la Facultad, demostrándose que los conocimientos adquiridos en las aulas universitarias no contribuyen a una adecuada inserción en el mercado laboral, debido a que tanto graduados como egresados en la actualidad desempeñan labores en el sector privado ( 34,03% y 36,36% respectivamente), que distan de su formación artística; así también están presentes los desempleados, trabajadores por cuenta propia y sin

remuneración, esto debido a la falta de impulso, apoyo, promoción y difusión de carreras artísticas y culturales.

- Sin embargo en general el nivel de satisfacción en relación al empleo actual por parte de los graduados y egresados es bueno debido a que en su mayoría tienen un trabajo remunerado (63,87% de los graduados y 63,64% de egresados), que les permite cubrir al menos las necesidades básicas.

Referente a las remuneraciones que perciben tanto los graduados como egresados se encuentra que su gran mayoría la población analizada perciben ingresos que bordean los US \$500, rubro que está por encima del salario básico que se encuentra en los US \$370, que únicamente les permiten cubrir sus necesidades básicas, debido a que se tratan de empleados del sector privado (26,18% graduados y 36,36% egresados), que como bien se conoce remunera a sus empleados en función de si cumple o no con las metas y objetivos propios de la empresa.

- Por otro lado se muestra que los graduados y egresados mantienen el firme propósito de capacitarse, es así que el 58,12 por ciento de graduados y el 45,45 por ciento de egresados han accedido al menos a un curso de capacitación a fin de fortalecer sus conocimientos y adquirir nuevas experticias que contribuirán a su adecuado desempeño laboral.

## **ADEMUM A LAS CONCLUSIONES SOLICITADO POR EL ECO. GUIDO DUQUE**

- Con el presente análisis se pudo identificar que en la Facultad de Artes de la Universidad Central del Ecuador, no se cuenta con un registro administrativo permanente, completo, coherente y actualizado que permita monitorear la situación actual de sus graduados y egresados, demostrando así la hipótesis general planteada.
- Actualmente en la Facultad se maneja un sistema desactualizado de información, misma que es inexacta y desactualizada; además existen ciertas limitaciones en cuanto a recurso humano, software, hardware y estructura organizacional, que imposibilitan la generación de indicadores para el adecuado control y seguimiento de sus graduados y egresados, justificándose de esta manera la primera hipótesis planteada.
- La situación actual profesional de los graduados y egresados no tiene relación directa con los conocimientos adquiridos en cada una de las carreras de la Facultad de Artes, puede evidenciarse que tanto los graduados como egresados se encuentran desempeñando sus actividades en el sector privado, en cargos que distan de su formación académica, validando por tanto la segunda hipótesis planteada para el análisis.
- La Facultad de Artes no posee un sistema de registro administrativo que permita el seguimiento laboral y profesional de sus graduados y

egresados, en este sentido, el presente análisis constituye una herramienta para la implementación de un Sistema de Registro Administrativo, mismo que posibilitará la generación de indicadores respecto a la calidad, eficacia y eficiencia de la formación recibida, a fin de contar con los instrumentos necesarios para la toma de decisiones de las autoridades competentes, demostrándose así la tercera hipótesis planteada en el presente análisis.

## **5.2. Recomendaciones**

- Con los antecedentes expuestos se recomienda implementar el Sistema de Registro Académico objeto del presente análisis, ya que surge de un estudio previo de los Registros Administrativos vigentes en la Facultad que ha sido generado teniendo en cuenta las verdaderas necesidades de la misma, el cual permitirá evidenciar, monitorear y actualizar la información de sus alumnos, egresados y graduados.

El Registro Académico permanente es de gran valor para la Facultad y Universidad en general, ya que se posibilita la generación de indicadores con respecto a la calidad, eficacia y eficiencia de la formación recibida en la facultad, reflejados en el desempeño profesional, laboral y personal de los graduados y egresados, para lo cual es necesaria la participación y

colaboración de las autoridades de turno así como del responsable del manejo del Registro, quienes posibilitarán su ejecución.

- Se deben definir y aplicar estrategias orientadas a la promoción de las carreras de la Facultad en primer momento a nivel interno con los estudiantes de la Universidad, continuando a nivel externo con el apoyo y participación de empresas públicas, privadas y mixtas a fin de generar las suficientes condiciones y facilidades para el acceso a mayores y mejores oportunidades laborales mejorando visiblemente las condiciones laborales de sus profesionales, con la constante capacitación.
  
- Es importante analizar de manera más amplia la malla curricular, los objetivos planteados como Facultad, ir más allá de la formación de profesionales capacitados para proyectar sus propios valores artísticos, sino también la formación para emprender en un negocio autónomo o para insertarse en el competitivo mercado laboral. Para ello las autoridades de la Facultad deben definir y aplicar medidas y acciones pertinentes, las carreras deben revisarse todo el tiempo, revisar los planes de estudio y adaptarse a los tiempos, rediseñar el perfil del egresado y graduado de la Facultad, el campo ocupacional y sobretodo dar impulso, apoyo y promoción a las carreras artísticas y culturales.



## ANEXOS

### Anexo N° 1 Encuestas de Egresados y Graduados

#### ENCUESTA DE EGRESADOS Y GRADUADOS DEL PERIODO 2006-2009 DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR



#### UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR CUESTIONARIO PARA EGRESADOS Y GRADUADOS

La Universidad Central del Ecuador esta actualizando la Base de datos de los Egresados y Graduados que proporcione informacion y permita readecuar los perfiles profesionales para mejorar la formacion academica que oferta.

Toda la informacion que usted proporcione, es confidencial y sera utilizada solo con fines de mejoramiento institucional.

FACULTAD

CARRERA

MODALIDAD

#### 1. Datos Personales

1.1 Apellidos y Nombres completos

Cedula No.

1.2 ¿Dónde vive actualmente?

- 1 Pais
- 2 Provincia
- 3 Canton
- 4 Ciudad
- 5 Direccion Domiciliaria

6 Telefono celular No.

7 Telefono de domicilio o referencial

8 Correo electronico

1.3 Sexo

1 Hombre

2 Mujer

1.4 Fecha de nacimiento:

dia

mes

año

1.5 Lugar de nacimiento:

Especifique:

- 1 Pais
- 2 Provincia
- 3 Canton
- 4 Ciudad

1.6 Estado Civil

1 Soltero

2 Casado

3 Viudo

4 Divorciado

5 Union Libre

6 Separado

1.7 Autoidentificacion Etnica	1 Blanco 2 Indigena 3 Mestizo	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	4 Afrodescendiente 5 Montubio	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>																		
<b>2. TRAYECTORIA ESTUDIANTIL</b>																						
2.1 Su condicion academica es:	1 Graduado 2 Egresado	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	→ pase a la pregunta 2.3																			
2.2 ¿Por qué no ha obtenido su titulo?	1 Limitacion economica 2 Tramites engorrosos 3 Desmotivacion 4 Insuficiente preparacion academica 5 Falta de preparacion academica 6 Descoordinacion en su facultad 7 Egreso hace poco tiempo 8 Esta elaborando su tesis 9 Falta de asesoramiento 10 Falta de tiempo 11 Otra	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>																				
2.3 Indique el mes y año en el que inicio y culmino sus estudios Universitarios  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: right;">1</td> <td style="width: 15%;">Inicio</td> <td style="width: 10%;">(mes)</td> <td style="width: 10%;"><input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></td> <td style="width: 10%;"><input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></td> <td style="width: 10%;">año</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">2</td> <td>Egreso</td> <td>(mes)</td> <td><input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></td> <td><input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></td> <td>año</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">3</td> <td>Se graduo</td> <td>(mes)</td> <td><input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></td> <td><input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></td> <td>año</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">(responder unicamente los graduados)</p>					1	Inicio	(mes)	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	año	2	Egreso	(mes)	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	año	3	Se graduo	(mes)	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	año
1	Inicio	(mes)	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	año																	
2	Egreso	(mes)	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	año																	
3	Se graduo	(mes)	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	año																	
2.4 Indique si estudia o egreso en mas de una Carrera en la Universidad Central del Ecuador?  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: right;">Si</td> <td style="width: 10%;"><input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">No</td> <td><input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">→ pase a la pregunta 2.6</p>					Si	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>					No	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>										
Si	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>																					
No	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>																					
2.5 Indique el nombre de la carrera _____																						
2.6 Indique si estudio y egreso de una Carrera en otra Universidad  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">Si</td> <td style="width: 10%;"><input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">No</td> <td style="width: 10%;"><input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">→ pase a la pregunta 2.9</p>						Si	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	No	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>													
	Si	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	No	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>																		
2.7 Nombre de la Universidad _____																						
2.8 Indique el nombre de la carrera _____																						
2.9 Realiza o ha realizado estudios de postgrado?  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">Si</td> <td style="width: 10%;"><input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">No</td> <td style="width: 10%;"><input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">→ pase a la pregunta 2.14</p>						Si	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	No	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>													
	Si	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	No	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>																		
2.10 Indique el titulo o grado de mas alto nivelque ha obtenido?  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">1 Diplomado</td> <td style="width: 10%;"><input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">4 Doctorado</td> <td style="width: 10%;"><input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">2 Especializacion</td> <td><input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></td> <td style="text-align: right;">5 PhD</td> <td><input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">3 Maestria</td> <td><input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						1 Diplomado	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	4 Doctorado	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>		2 Especializacion	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	5 PhD	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>		3 Maestria	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>					
	1 Diplomado	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	4 Doctorado	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>																		
	2 Especializacion	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	5 PhD	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>																		
	3 Maestria	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>																				
2.11 Indique la denominacion de titulo o grado de Cuarto Nivel _____																						
2.13 Nombre de la Institucion en donde obtuvo el Titulo o grado _____																						
2.14 En los ultimos tres años ha realizado cursos o seminarios de actualizacion?  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">Si</td> <td style="width: 10%;"><input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">No</td> <td style="width: 10%;"><input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">→ pase a la pregunta 2.16</p>						Si	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	No	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>													
	Si	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	No	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>																		

<p>2.15 Indique el nombre del curso que considere mas importante _____</p> <p>2.16 ¿Tiene usted interes por seguir educandose?      SI   <input type="checkbox"/>      No   <input type="checkbox"/>      ➔    pase a la pregunta 3.1</p>																			
<p>2.17 Indique el nombre del evento _____</p>	<p>Especifique el nivel que le interesaria:</p> <table style="width: 100%;"> <tr><td>1</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Cursos o seminarios</td></tr> <tr><td>2</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Diplomado</td></tr> <tr><td>3</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Especializacion</td></tr> <tr><td>4</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Maestria</td></tr> <tr><td>5</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Doctorado ( de postgrado)</td></tr> <tr><td>6</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Otra Carrera</td></tr> </table>	1	<input type="checkbox"/>	Cursos o seminarios	2	<input type="checkbox"/>	Diplomado	3	<input type="checkbox"/>	Especializacion	4	<input type="checkbox"/>	Maestria	5	<input type="checkbox"/>	Doctorado ( de postgrado)	6	<input type="checkbox"/>	Otra Carrera
1	<input type="checkbox"/>	Cursos o seminarios																	
2	<input type="checkbox"/>	Diplomado																	
3	<input type="checkbox"/>	Especializacion																	
4	<input type="checkbox"/>	Maestria																	
5	<input type="checkbox"/>	Doctorado ( de postgrado)																	
6	<input type="checkbox"/>	Otra Carrera																	
<p>2.18 En que modalidad prefiere estudiar?</p>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td>1 <input type="checkbox"/></td> <td>Presencial</td> <td>3 <input type="checkbox"/></td> <td>Semipresencial</td> </tr> <tr> <td>2 <input type="checkbox"/></td> <td>A distancia</td> <td>4 <input type="checkbox"/></td> <td>Virtual</td> </tr> </table>	1 <input type="checkbox"/>	Presencial	3 <input type="checkbox"/>	Semipresencial	2 <input type="checkbox"/>	A distancia	4 <input type="checkbox"/>	Virtual										
1 <input type="checkbox"/>	Presencial	3 <input type="checkbox"/>	Semipresencial																
2 <input type="checkbox"/>	A distancia	4 <input type="checkbox"/>	Virtual																
<p><b>3. SITUACION LABORAL</b></p>																			
<p>3.1 Despues de cuanto tiempo de haber egresado consiguio un trabajo estable?      <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>    meses</p>																			
<p>Si actualmente tiene mas de un trabajo, reponda a las preguntas basandose en el trabajo principal, que es al que mas dedica un mayor numero de horas</p>																			
<p>3.2 Actualmente tiene un trabajo remunerado? Incluye trabajo por cuenta propia      Si   <input type="checkbox"/>   ➔ pase a la pregunta 3.5      No   <input type="checkbox"/></p>																			
<p>3.3 Esta buscando trabajo?      Si   <input type="checkbox"/>      No   <input type="checkbox"/>   ➔ pase a la pregunta 4.5</p>																			
<p>3.4 ¿Cuántos meses lleva buscando trabajo?      <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>    meses ➔    pase a la pregunta 4.5</p>																			
<p>3.5 La categoría Ocupacional en su actual empleo es:</p> <table style="width: 100%;"> <tr><td>1 Patrono o socio activo</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>2 Empleado publico</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>3 Empleado privado</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>4 Trabajador por cuenta propia</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>5 Trabajador familiar sin remuneracion</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>		1 Patrono o socio activo	<input type="checkbox"/>	2 Empleado publico	<input type="checkbox"/>	3 Empleado privado	<input type="checkbox"/>	4 Trabajador por cuenta propia	<input type="checkbox"/>	5 Trabajador familiar sin remuneracion	<input type="checkbox"/>								
1 Patrono o socio activo	<input type="checkbox"/>																		
2 Empleado publico	<input type="checkbox"/>																		
3 Empleado privado	<input type="checkbox"/>																		
4 Trabajador por cuenta propia	<input type="checkbox"/>																		
5 Trabajador familiar sin remuneracion	<input type="checkbox"/>																		
<p>3.6 Cual es su ingreso promedio mensual apxoximado enl trabajo principal?      \$   <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p>																			
<p>3.7 Como encontro su actual empleo? (marque solo una respuesta)</p> <table style="width: 100%;"> <tr><td>1 <input type="checkbox"/></td><td>A traves de anuncios en el periodico</td></tr> <tr><td>2 <input type="checkbox"/></td><td>A traves de contactos personales (familia, amigos)</td></tr> <tr><td>3 <input type="checkbox"/></td><td>A traves de los que fueron mis profesores en la universidad</td></tr> <tr><td>4 <input type="checkbox"/></td><td>Bolsa de empleo</td></tr> <tr><td>5 <input type="checkbox"/></td><td>Empresas de selección de personal</td></tr> <tr><td>6 <input type="checkbox"/></td><td>Inicie mi propio negocio</td></tr> <tr><td>7 <input type="checkbox"/></td><td>Las practica o pasantias que realice durante la carrera</td></tr> <tr><td>8 <input type="checkbox"/></td><td>Otro</td></tr> </table> <p style="margin-left: 150px;">Especifique _____</p>		1 <input type="checkbox"/>	A traves de anuncios en el periodico	2 <input type="checkbox"/>	A traves de contactos personales (familia, amigos)	3 <input type="checkbox"/>	A traves de los que fueron mis profesores en la universidad	4 <input type="checkbox"/>	Bolsa de empleo	5 <input type="checkbox"/>	Empresas de selección de personal	6 <input type="checkbox"/>	Inicie mi propio negocio	7 <input type="checkbox"/>	Las practica o pasantias que realice durante la carrera	8 <input type="checkbox"/>	Otro		
1 <input type="checkbox"/>	A traves de anuncios en el periodico																		
2 <input type="checkbox"/>	A traves de contactos personales (familia, amigos)																		
3 <input type="checkbox"/>	A traves de los que fueron mis profesores en la universidad																		
4 <input type="checkbox"/>	Bolsa de empleo																		
5 <input type="checkbox"/>	Empresas de selección de personal																		
6 <input type="checkbox"/>	Inicie mi propio negocio																		
7 <input type="checkbox"/>	Las practica o pasantias que realice durante la carrera																		
8 <input type="checkbox"/>	Otro																		
<p>3.8 Señale en orden de importancia tres requisitos que mas influyeron es su contratacion</p> <table style="width: 100%;"> <tr><td>1</td><td>Conocimiento de un idioma extranjero</td></tr> <tr><td>2</td><td>Conocimiento de herramientas informatica</td></tr> <tr><td>3</td><td>Edad</td></tr> </table>		1	Conocimiento de un idioma extranjero	2	Conocimiento de herramientas informatica	3	Edad												
1	Conocimiento de un idioma extranjero																		
2	Conocimiento de herramientas informatica																		
3	Edad																		

1 Primer requisito	<input type="checkbox"/>	4 Estado civil
2 Segundo requisito	<input type="checkbox"/>	5 Experiencia laboral previa
3 Tercer requisito	<input type="checkbox"/>	6 Habilidad para comunicación oral o escrita
		7 Honorabilidad
		8 Prestigio de la Universidad y/o de la carrera
		9 Sexo
		10 Titulo de posgrado
		11 Titulo profesional
		12 Otro
		13 Ninguno

3.9 En donde trabaja? \_\_\_\_\_

a. Nombre de la Institucion \_\_\_\_\_

b. Ciudad \_\_\_\_\_

c. Pagina **WEB** \_\_\_\_\_

d Direccion electronica institucional \_\_\_\_\_

e. Nombre del Jefe inmediato \_\_\_\_\_

f. Direccion electronica del Jefe inmediato \_\_\_\_\_

3.10 Cual es el cargo que desempeña en la institucion o empresa? \_\_\_\_\_

3.11 Que nivel de satisfaccion le produce su trabajo actual?

1 Malo	<input type="checkbox"/>
2 Regular	<input type="checkbox"/>
3 Bueno	<input type="checkbox"/>
4 Muy bueno	<input type="checkbox"/>
5 Excelente	<input type="checkbox"/>

3.12 A que sectores pertenece la empresa o institucion donde trabaja?

1 Publico	<input type="checkbox"/>
2 Privado	<input type="checkbox"/>
3 Mixto	<input type="checkbox"/>
4 Otros	<input type="checkbox"/>

3.13 Cual es la rama de actividad economica de la empresa o institucion en la que trabaja? \_\_\_\_\_

**4. REQUERIMIENTOS ACADEMICOS PARA EL DESEMPEÑO LABORAL**

4.1 La ocupacion que realiza esta de acuerdo con su profesion?

Si ☐ No ☐ → pase a la pregunta 4.5

4.2 Indique tres de las funciones principales que realiza en su trabajo acutal

1 : \_\_\_\_\_

2 : \_\_\_\_\_

3 : \_\_\_\_\_

4.3 ¿Qué conocimientos y competencias son los mas relevantes para el desempeño de sus funciones actuales?

CARRERA DE ARQUITECTURA

1 ☐ Técnicas de Construcción

2	<input type="checkbox"/>	Técnicas de Diseño
3	<input type="checkbox"/>	Informática Aplicada
4	<input type="checkbox"/>	Dibujo Arquitectónico
5	<input type="checkbox"/>	Análisis de Estructuras
6	<input type="checkbox"/>	Tecnologías de la Construcción
7	<input type="checkbox"/>	Elaboración de Proyectos Urbanos
8	<input type="checkbox"/>	Maquetería y Dibujo
9	<input type="checkbox"/>	Elaboración de Proyectos Arquitectónicos
10	<input type="checkbox"/>	Planificación Arquitectónica
11	<input type="checkbox"/>	Urbanismo
12	<input type="checkbox"/>	Principios de Funcionalidad y Diseño
13	<input type="checkbox"/>	Tipologías de edificaciones
14	<input type="checkbox"/>	Otra

4.4 Con relación a su desempeño laboral , señale tres conocimientos en las que tiene mayor dificultad de ejecución:

1 .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.5 En su opinión, ¿qué conocimientos deben ser incluidos o perfeccionados en el pensum de estudios?. Señale únicamente tres:  
(escriba despues de los dos puntos)

1 :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.6 ¿La formación académica que recibió en la carrera, a su criterio fue.....

mala	regular	buen	muy buena	excelente
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.7 Identifique en qué medida ha contribuido la formación académica que recibió en su Facultad para el desarrollo de las siguientes competencias

	muy bajo	bajo	medio	alto	muy alto
	1	2	3	4	5
1. Conocimientos técnicos relacionados con la profesión (métodos, procedimientos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Conocimientos sobre construcción de edificaciones y/o espacios urbanos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Pensamiento analítico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.Capacidad para diseñar planes de movilidad y funcionalidad urbana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Capacidad para aplicar los conocimientos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Capacidad para trabajar en equipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Capacidad para la toma de decisiones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Práctica de la ética profesional (valores y responsabilidades)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Capacidad para utilizar herramientas informáticas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Conocimiento sobre el desarrollo de modelos urbanos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Conocimiento sobre planificación y diseño de espacios destinados para un servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Capacidad para escribir y hablar un segundo idioma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Capacidad para proyectar edificios o espacios urbanos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Capacidad para vincularse con los problemas comunitarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5 Demanda Profesional

5.1 Cómo considera que es actualmente la demanda de profesionales de su Carrera?.

mala	regular	buena	muy buena	excelente
1	2	3	4	5
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5.2 Considera usted que hay un exceso de profesionales en su carrera?.....

si  no

5.3 En los próximos cinco años, considera usted que dicha demanda será:

mala	regular	buena	muy buena	excelente
1	2	3	4	5
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Si considera necesario, señale algunas observaciones o comentarios que complementen alguna de sus respuestas al cuestionario. Indique la pregunta a la que se refiere:

Fecha en que contesto el cuestionario

Día  Mes  Año

**FIN**

**ANEXO N° 2**  
**RESOLUCION N° UCE-001-2012**  
**“PROPUESTA E IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE REGISTRO**  
**ADMINISTRATIVO PERMANENTE DE GRADUADOS Y EGRESADOS EN LA**  
**FACULTAD DE ARTES, CARRERAS DE ARTES PLÁSTICAS Y TEATRO”**  
Lcdo. José Cela Cela  
**DECANO DE LA FACULTAD DE ARTES UCE**

**CONSIDERANDO:**

**Que**, sobre la base de la Real Universidad Publica Santo Tomas se fundó la Universidad Central de Quito para en el año 1836, mediante decreto del presidente Vicente Rocafuerte se cambió la palabra Quito, por Ecuador y surge ya de forma definitiva la Universidad Central del Ecuador (UCE).

**Que**, la Universidad Central del Ecuador (UCE), es líder de la educación superior del país en la producción de ciencia, tecnología, cultura y arte; y en la formación profesional, con profunda responsabilidad social.

**Que**, la misión de la Universidad Central del Ecuador (UCE), es formar profesionales críticos de nivel superior comprometidos con la verdad, justicia, equidad, solidaridad, la aplicación de valores éticos y morales, generando ciencia, conocimiento, tecnología, cultura y arte; y creando espacios para el análisis y solución de los problemas nacionales.

**Que**, la Oficina Universitaria de Documentación Estudiantil (OUDE), misma que guarda una relación de dependencia con la Secretaria General, tiene como objetivo mantener un sistema de documentación estudiantil, de inscripciones, matriculas, calificaciones, egresamientos y titulación de los estudiantes de la Universidad Central del Ecuador, además elaborar las estadísticas correspondientes,; entre las funciones de se considera lo siguiente: mantener

actualizada una base de datos, con información de estudiantes inscritos, matriculados, deserción, repetición, egresamiento y titulación a nivel de Facultades, Escuelas y Carreras.

**Que**, la Universidad Central del Ecuador (UCE), actualmente cuenta con 16 Facultades, las cuales son: Arquitectura y Urbanismo, Artes, Ciencias Administrativas, Ciencias Agrícolas, Ciencias Económicas, Ciencias Medicas, Ciencias Psicológicas, Ciencias Químicas, Comunicación Social, Filosofía Letras y Ciencias de la Educación, Ingeniería Ciencias Físicas y Matemática, Ingeniería en Geología, Minas, Petróleos y Ambiental, Jurisprudencia Ciencias Políticas y Sociales, Odontología, Medicina Veterinaria y Zootecnia, Trabajo Social.

**Que**, el 2 de abril de 1968, mediante sesión presidida por el Dr. Juan Isaac Lovato, Rector de la Universidad Central, se resuelve la creación de la **“Escuela de Artes”**, con el objeto de cambiar el esquema vigente en cuanto a la enseñanza del arte, renovar los contenidos de planes, programas y conceder un título profesional a sus estudiantes; la cual funcionó desde el presente año lectivo, aprobándose inicialmente la existencia de dos Escuelas: Artes Plásticas y Artes Musicales, años más tarde el 9 de mayo de 1972 se crea la Escuela de Teatro dentro de esta Facultad.

**Que**, la Facultad de Artes, conformada por las Carreras de Artes Plásticas y Teatro, no cuenta con un sistema de registro administrativo permanente, completo, coherente y actualizado que permita evaluar a las autoridades competentes la situación laboral y profesional de sus graduados y egresados con relación a la educación que obtuvieron para proponer políticas en beneficio de la actividad universitaria.

**Que**, de conformidad con los considerandos anteriores y en uso de las atribuciones concedidas por la Ley de Educación Superior, el amparo del Estatuto de la Universidad Central del Ecuador y reglamentos internos de la Institución.



## **RESUELVE:**

**Art. 1.-** Proponer e implementar un Sistema de Registro Administrativo permanente actualizado y completo que facilite un adecuado seguimiento y monitoreo de las condiciones laborales, económicas y sociales de graduados y egresados de la Facultad de Artes, carreras de Artes Plásticas y Teatro, para la toma decisiones y políticas educativas acordes a las necesidades del país.

**Art. 2.-** Para cumplir con el objeto de la presente resolución el Decano de la Facultad de Artes Plásticas de la Universidad Central del Ecuador en coordinación con los encargados de los departamentos competentes se encargarán de ejecutar todas las actividades propias de su competencia en lo que les corresponda.

**Art. 3.-** Quien será la encargada de la ejecución de la Resolución

Comuníquese y cúmplase.-

La presente resolución entrará en vigencia a partir de su expedición, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dado en la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a los 29 días del mes de enero del 2012.

Lcdo. José Cela Cela

**DECANO DE LA FACULTAD DE ARTES UCE**

## ANEXO Nº 3

### MANUAL DE CREACIÓN DE FORMULARIOS EN GOOGLE DOCS

#### Cómo crear, enviar y modificar un formulario

Los formularios de Google Docs son una herramienta útil que te permite planificar eventos, enviar una encuesta, hacer preguntas a tus estudiantes o recopilar otro tipo de información de forma fácil y sencilla. Los formularios de Google Docs están automáticamente asociados a la correspondiente hoja de cálculo con el mismo título. Cuando envíes un formulario a unos determinados destinatarios, las respuestas se recopilarán automáticamente en la hoja de cálculo asociada.

#### Cómo crear y enviar un formulario de Google Docs

Puedes crear y enviar un formulario desde la Lista de documentos o desde cualquier hoja de cálculo existente.

#### Cómo crear un formulario desde la Lista de documentos:

1. Haz clic en **Crear nuevo > Formulario**. El formulario creado estará vinculado a la hoja de cálculo con el mismo título en la que se recopilarán todas las respuestas. Las respuestas se recopilarán en la primera pestaña de esta hoja de cálculo.
2. En la plantilla del formulario que se abre puedes añadir todas las preguntas y opciones que desees.
3. Cuando hayas acabado de añadir preguntas, haz clic en **Enviar este formulario por correo electrónico**.
4. Añade las direcciones de correo electrónico de las personas a las que deseas enviar este formulario.
5. Haz clic en **Enviar**.

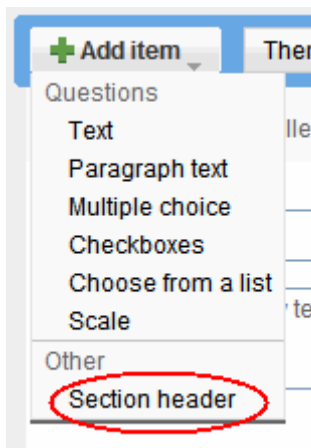
## Cómo crear un formulario a partir de una hoja de cálculo de Google Docs:

1. Haz clic en el menú desplegable **Herramientas**, desplázate hasta **Formulario** y selecciona **Crear un formulario**. Las respuestas del formulario se recopilarán en la pestaña a partir de la cual se ha creado el formulario.
2. En la plantilla del formulario que se abre puedes añadir todas las preguntas y opciones que desees.
3. Cuando hayas acabado de añadir preguntas, haz clic en **Enviar este formulario por correo electrónico**.
4. Añade las direcciones de correo electrónico de las personas a las que deseas enviar este formulario.
5. Haz clic en **Enviar**.
6. La próxima vez que abras el formulario aparecerá el menú **Formulario** en la barra de menús.

## Cómo añadir elementos y preguntas a un formulario

Puedes añadir diferentes tipos de preguntas a los formularios haciendo clic en **Formulario** en la hoja de cálculo y en **Añadir elemento** en la parte superior de la página de edición. Aquí dispones de algunos de los tipos de pregunta que puedes escoger: casillas de verificación, cuadrículas, elegir de una lista, tipo test, texto de párrafo (que permite escribir respuestas largas) y escala (por ejemplo, para pedir a tus invitados que valoren algo en una escala del 1 al 5).

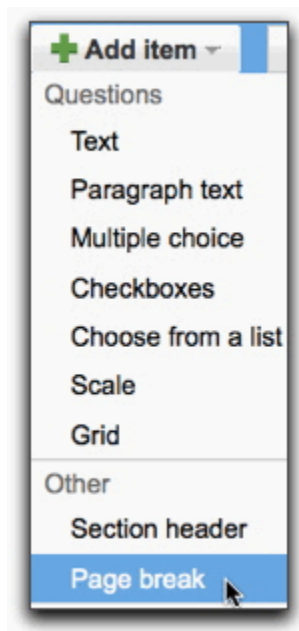
Si lo deseas, añade encabezados de sección para dividir el formulario en secciones y hacer que sea más fácil de leer y de rellenar. Simplemente selecciona **Encabezado de sección** en el menú desplegable **Añadir elemento**.



Cada encabezado de sección puede tener un título, que aparece en una fuente más grande, y una descripción de la sección.

### **Cómo dividir las preguntas en varias páginas**

Si has creado un formulario extenso y quieres que sea más fácil de rellenar para los usuarios, puedes añadir saltos de página. En el menú desplegable **Añadir elemento**, selecciona **Salto de página**.



## Consejos útiles

- Puedes editar el mensaje de confirmación que los usuarios que rellenan tu formulario van a ver tras enviar sus respuestas. Haz clic en el menú desplegable **Más acciones** en la parte superior derecha del formulario y selecciona **Editar confirmación**.
- Si has editado un formulario y necesitas enviarlo de nuevo, haz clic en el botón **Editar y volver a enviar** situado en la esquina inferior izquierda de la pestaña **Compartir**.

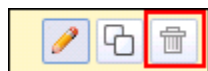
## Cómo modificar la pregunta de un formulario

A continuación indicamos algunas de las cosas que se pueden hacer con las preguntas:

- **Editar:** para editar una pregunta, basta con hacer clic en el botón **Editar** situado a la derecha de la pregunta que desees editar.



- **Eliminar:** para suprimir una pregunta, basta con hacer clic en el botón **Suprimir** situado a la derecha de la pregunta que desees suprimir.



- **Duplicar:** para duplicar una pregunta, basta con hacer clic en el botón para **duplicar** situado a la derecha de la pregunta en cuestión.



## BIBLIOGRAFIA

- Acosta Arreguin E, Cortes Gutierrez MT, Velez Garcia B, Herrera Zamorano M., (2004). Seguimiento de egresados de la Facultad de Medicina de la UNAM.
- Andersen, Arthur, Diccionario de Economía y Finanzas. 2da Edición
- Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior, (1998). Esquema básico para el estudio de egresados en educación superior. Biblioteca de la educación superior México.
- CATÁCORA, F. Sistemas y Procedimientos Contables. Primera Edición. Editorial McGraw/Hil
- CEPAL/CELADE, (2009). Sistema de Indicadores Sociodemográfico de Poblaciones y Pueblos Indígenas de América Latina – SISPPi.
- Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, (2002-2007). Informe seguimiento de graduados y egresados. [www.esPOCH.edu.ec/index.php?action...idr=13](http://www.esPOCH.edu.ec/index.php?action...idr=13)
- Facultad de Arquitectura y Urbanismo, (2011). Instructivos e Informes del Curso Preprofesional,
- Fondo Permanente de Desarrollo Universitario y Politécnico (FOPEDEUPO)
- Instituto de Investigaciones Socioeconómicas y Tecnológicas, (2005). La Educación Técnica en el Ecuador: estudio sobre la situación de los egresados de los colegios técnicos agropecuarios e industriales, Edición:

INSOTEC, a través de su Centro de Investigaciones Educativas y Culturales (CEDEC).

- Instituto Nacional de Estadística Geográfica e Informática de México (INEGI)
- Instituto Nacional de Estadísticas y Censos, (2011). Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo (ENEMDU). Indicadores Ocupacionales-Conceptos y Definiciones.
- Instituto Nacional de Estadísticas y Censos, (2011). Encuesta del Mercado Laboral-Diciembre, Indicadores del Mercado Laboral. [www.inec.gov.ec/estadisticas/?option=com\\_content&view=article&id=92&Itemid=57](http://www.inec.gov.ec/estadisticas/?option=com_content&view=article&id=92&Itemid=57)
- Instituto Nacional de Estadísticas y Censos. Metodología de Cálculo del Coeficiente de Gini.
- Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Manual de Instrumentos y Recomendaciones sobre el Seguimiento de Egresados,
- Ley de Estadística.
- Ley Orgánica de Educación Superior.
- Martinez S, Cortez M., (2005). Impacto de los egresados de posgrado de la Universidad de Colima en su entorno.
- Ministerio de Relaciones Laborales, Acuerdo Ministerial N° MRL-2010-00022, Escalas de Remuneraciones Mensuales Unificadas.

- Ministerio de Relaciones Laborales. Acuerdo Ministerial N° 22, Registro Oficial N° 133, 27 de enero del 2012.
- Ontiveros, I. (2006). Seguimiento de Egresados de la Licenciatura en Artes Visuales de la Escuela de Pintura, Escultura y Artesanías de la UJED.
- Políticas y Principios de Google  
<http://www.google.com/intl/es/policies/privacy/>
- Rangel, G., (1998). Seguimiento de egresados (tomo II). México: secretaria de educación superior e investigación científica. Coordinador Planeación institucional.
- Red Gradua2/Asociación Columbus., (2006). Manual de Instrumentos y Recomendaciones sobre el Seguimiento de Egresados.
- Universidad Juárez Autónoma de Tabasco., (2004) Programa institucional de seguimiento de egresados y opinión de empleadores.
- Universidad Nacional Autónoma de México., (2004) Programa institucional de seguimiento de egresados.
- Universidad Técnica Estatal de Quevedo. (2010). Proyecto de Implantación de un Programa de Seguimiento de Graduados y Egresados.
- [www.anuies.mx](http://www.anuies.mx)
- [www.cncf.gob.ec/CNCF/portal\\_cncf/internaView.htm?code=821&template=cncf.internas](http://www.cncf.gob.ec/CNCF/portal_cncf/internaView.htm?code=821&template=cncf.internas)
- [www.definicionesdepalabras.com/cronograma](http://www.definicionesdepalabras.com/cronograma)
- [www.definition-of.net](http://www.definition-of.net)



- [www.gradua2.org.mx](http://www.gradua2.org.mx)
- [www.gradua2.org.mx/docs/Manual%20de%20Seguimiento%20de%20Egresados.pdf](http://www.gradua2.org.mx/docs/Manual%20de%20Seguimiento%20de%20Egresados.pdf)
- [www.miliarium.com/Páginas/Normas/pfa.htm](http://www.miliarium.com/Páginas/Normas/pfa.htm)
- [www.oect.es](http://www.oect.es)
- [www.paho.org](http://www.paho.org)
- [www.rae.es](http://www.rae.es)
- [www.seguimientoegresados.com](http://www.seguimientoegresados.com)
- [www.wikipedia.org/wiki/](http://www.wikipedia.org/wiki/)
- [www.wordreferences.com](http://www.wordreferences.com)